

## **Zarządzenie Nr 9/2011**

**Wójta Gminy Gózd**

**z dnia 9 lutego 2011 r.**

w sprawie: powołania koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U.Nr 14, poz. 67)

Zarządzam co następuje:

### § 1

Wskazuje Panią Agnieszkę Misalską – inspektora ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej i archiwum zakładowego, jako koordynatora czynności kancelaryjnych do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwienia spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Adam Jabłoński  
Wójt Gminy Gózd