

Zarządzenie Nr 6/2025
Wójta Gminy Gózd
z dnia 02 stycznia 2025 roku

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Gózd do wykonywania określonych spraw Gminy Gózd w imieniu Wójta Gminy Gózd

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465,1572), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.572) **zarządza się, co następuje:**

§1. Upoważniam Panią Joannę Tkaczyk - Zastępcę Wójta Gminy Gózd do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

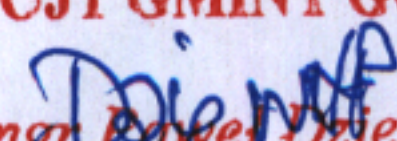
1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy w Goździe, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Gózd.
3. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
4. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.
5. Podpisywanie dokumentów finansowych, w tym zatwierdzanie dowodów księgowych.
6. Podpisywanie sprawozdań budżetowych i finansowych.
7. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
8. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
9. Poświadczenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
10. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2. Podczas nieobecności Wójta Gminy Gózd upoważniam Panią Joannę Tkaczyk – Zastępcę Wójta Gminy Gózd, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Gózd, w tym w szczególności:

1. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem.
2. Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.
3. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
5. Zawieranie umów cywilno-prawnych i umów o pracę wynikających z działalności gminy.
6. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
7. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

§3. Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Goździe, na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Gózd.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2025 r.

WOJTA GMINY GÓZD

mgr Paweł Dzielwit