

Zarządzenie Nr 63/2012

Wójta Gminy Gózd

z dnia 20 września 2012 r.

w sprawie określenia trybu postępowania w Urzędzie Gminy w Goździe w sprawie udostępniania informacji publicznej i udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 14, art. 15, art. 16, art. 23 c i art. 23 g ust. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb postępowania w Urzędzie Gminy w Goździe w sprawie udostępniania informacji publicznej i udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania.

§ 2.

1. Udostępnienie informacji publicznej i udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje w drodze:

1) ogłoszenia informacji publicznej w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) udziału w posiedzeniach Rady Gminy Gózd, posiedzeniach Komisji Rady Gminy Gózd,

3) w drodze wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gózd,

2. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, w Biuletynie Informacji

Publicznej podaje się zakres wyłączenia, podstawę wyłączenia jawności oraz wskazuje organ, lub osobę, która dokonała wyłączenia.

§ 3.

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.

2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

3. Urząd Gminy w Goździe jest zobowiązany zapewnić możliwość:

1) kopiowania informacji publicznej albo jej wydruku;

2) przesłania informacji publicznej albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji.

4. Udostępnienie informacji publicznej nie powinno naruszać odrębnych ustaw.

§ 4.

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez względnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub formie określonych we wniosku, pracownik właściwy rzeczowo za udostępnienie informacji powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazują, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej podlega umorzeniu w drodze decyzji.
4. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej klient może złożyć w sekretariacie Urzędu lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@gozd.pl
5. Wniosek podlega dekretacji na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Goździe.
6. Osobami właściwymi do udostępnienia informacji publicznej są kierownicy komórek organizacyjnych, będący właściwymi rzeczowo dla sprawy, której informacja ma dotyczyć.
7. Jeżeli wniosek odnosi się do kompetencji rzeczowej kilku komórek organizacyjnych udzielenie odpowiedzi na podstawie uzyskanych od kierowników komórek organizacyjnych informacji/dokumentów udziela Sekretarz Gminy Gózd.
8. Jeżeli w wyniku udostępniania informacji na wniosek, Urząd ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem lub formą udostępnienia informacji publicznej, Urząd może pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gózd

§ 5.

Decyzje o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej przygotowują pracownicy właściwi rzeczowo dla danej sprawy.

§ 6.

1. Udostępnianie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania odbywa się z uwzględnieniem warunków określonych odrębnym zarządzeniem.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania klient może złożyć w sekretariacie Urzędu lub przesłać drogą elektroniczną.
3. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Wniosek podlega dekretacji na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym
5. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych tryb postępowania określony jest w art. 23 g ust. 4 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. W przypadku, gdy informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie, o którym mowa w ust. 3, tryb postępowania określony jest w art. 23 g ust. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Do informacji publicznej przekazanej do ponownego wykorzystywania na wniosek załącza się ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania.

2. W przypadku otrzymania sprzeciwu wobec oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej postępuje się zgodnie z art. 23 g ust. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Przy udostępnianiu informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania nakłada się opłatę uwzględniającą koszty przygotowywania i przekazywania informacji publicznej, w szczególności: wynagrodzenie pracownika przygotowującego informację, zużycie materiałów, koszt eksploatacji oraz amortyzacji urządzeń wykorzystanych do przygotowania informacji, wysokość opłat poniesionych na rzecz poczty za przekazanie informacji.

4. Ewidencję wniosków o udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania wraz z odpowiedziami, decyzjami w sprawie odmowy udzielenia informacji publicznej lub decyzjami o umorzeniu postępowania prowadzi Sekretarz Gminy.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Kierownikom referatów, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego, pracownikom na samodzielnych stanowiskach, Kierownikom Jednostek Organizacyjnych.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gózd

/-/ Adam Jabłoński