

Zarządzenie nr 42/2024
Wójta Gminy Gózd
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie: ustalenia zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Gózd oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 32 ust 6 i 7 oraz art. 39 ust. 4 i 4a, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 737) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego lub zapewniającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. Niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
2. Uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
3. Dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Organizacja transportu przez Gminę Gózd dziecka/ucznia niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
2. Wzór wniosku w sprawie organizacji bezpłatnego transportu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zadanie, o którym mowa w ust.1 będzie wykonywane na trasie miejsce zamieszkania dziecka/ucznia - przedszkole/szkoła/ośrodek - miejsce zamieszkania dziecka/ucznia.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego i następuje po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe.
2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru opisanego w art.39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku oraz za dni wolne od nauki szkolnej zwrot kosztów nie przysługuje.

5. Liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Gózd a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego.
7. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego własnym środkiem transportu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Wniosek o którym mowa w § 3 ust.1, należy składać na każdy rok szkolny każdego w sekretariacie Urzędu Gminy Gózd lub w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Goździe.

§ 6

Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 należy załączyć aktualne orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych na podstawie art.127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe wydane odpowiednio przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 7

W celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w § 4 rodzic/opiekun prawny, składa w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Goździe oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Goździe.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY GÓZD
Dziwiał
mgr Paweł Dziwiał