ZAŁĄCZNIK Nr 1

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY W GOŹDZIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
   - wymagania kwalifikacyjne pracowników,
   - szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
   - warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
   - warunki i sposób przyznawania dodatku emerytalnego,
   - warunki przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z wyjątkami opisanymi w § 7 i § 9 ust.1 niniejszego załącznika, które dotyczą również pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135),
2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1638 ze zm.),
3) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Goździe,
4) kierowniku Urzędu - rozumie się przez to Wójta Gminy Gózd,
5) pracodawcy - rozumie się przez to Urząd Gminy w Goździe,
6) pracowniku - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Goździe
7) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.
2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, albo zgłaszający się zainteresowany nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
   - wynagrodzenie zasadnicze,
   - dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
   - dodatek funkcyjny, zgodnie z § 6 regulaminu,
   - dodatek specjalny, zgodnie z § 7 regulaminu,

- dodatek emerytalny, zgodnie z § 8 regulaminu,
- nagroda z funduszu nagród, zgodnie z § 9 regulaminu,
- wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy,
- nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997r o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 560)
- jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003r o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 570 ze zm.)

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1773) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 5

Ustala się:
1. Tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik **nr 1** do regulaminu.
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik **nr 2** do regulaminu.
3. Tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik **nr 3** do regulaminu.
4. Regulamin przyznawania nagród innych niż jubileuszowe, stanowiący załącznik **nr 4** do regulaminu.

IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, związanych z kierowaniem zespołem, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje również na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku **nr 3** do regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu, oraz tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy.
5. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany.

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej **40% wynagrodzenia** zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
4. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, obsługi.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku emerytalnego

§ 8

1. Po złożeniu na piśmie oświadczenia przez pracownika w sprawie rozwiązania stosunku pracy w trybie porozumienia stron w związku z przejściem na emeryturę i akceptacji Wójta, może być przyznany dodatek emerytalny.
2. Dodatek emerytalny może być przyznany pracownikowi na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy przed faktycznym rozwiązaniem stosunku pracy w trybie porozumienia stron w związku z przejściem na emeryturę.
3. Dodatek emerytalny może być przyznany w kwocie nieprzekraczającej 500,00 zł brutto.

VI. Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania nagród

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika urzędu.
2. Zasady przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa, stanowiący załącznik nr 4.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. kadr i płac.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 12

Zmiany regulaminu następują w formie Zarządzenia Wójta Gminy.

WÓJT GMINY GOZD
mgr Paweł Dziewit

ZAŁĄCZNIK Nr 2

TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych wynikająca z rozporządzenia	Maksymalna kwota w złotych
I	4806	5456
II	4830	5530
III	4850	5600
IV	4870	5680
V	4890	5760
VI	4910	6110
VII	4940	6230
VIII	4970	6320
IX	5000	6710
X	5030	7000
XI	5060	7190
XII	5090	7380
XIII	5200	7650
XIV	5310	8020
XV	5410	8380
XVI	5630	8770
XVII	5850	9100
XVIII	6070	9470
XIX	6400	9900
XX	6750	10750

WÓJT GMINY GÓZD
mgr Paweł Dziewit