

**Zarządzenie Nr 13/2013**  
**Wójta Gminy Gózd**  
**z dnia 12 lutego 2013r.**

*w sprawie przygotowania projektów zakresów obowiązków dla pracowników Urzędu*

W związku z wprowadzonym w życie Zarządzeniem nr 3 /2013 Wójta Gminy Gózd z dnia 2.01.2013r w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Goździe,

Zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuje Kierowników Referatów do opracowania i przedstawienia projektów zakresów obowiązków dla podległych pracowników w oparciu o zadania określone w w/w Regulaminie Organizacyjnym i aktualnie wykonywane przez te osoby zadania i prace.
2. Sekretarza Gminy zobowiązuje do przygotowania projektów zakresów obowiązków dla kierowników referatów i samodzielnego stanowiska pracy.

§ 2.

Sekretarza Gminy zobowiązuje do udzielenia niezbędnej pomocy merytorycznej przy opracowywaniu projektów zakresów obowiązków w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy i przyjęcie od Kierowników opracowanych projektów zakresów obowiązków w celu ich weryfikacji oraz przedłożenia do akceptacji.

§ 3.

Ustalam termin wykonania Zarządzenia do dnia 15 marca 2013r.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY GÓZD**  
*mgr Adam Jabłoński*

