

Zespół Ekonomiczno Administracyjny  
Szkoł w Goździe  
26-634 Gozd, ul. Radomska 7  
tel./fax 048 320 23 57; 384 04 01  
Regon 672982741 NIP 7962591373

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zp.341/9/3/ZEAS/10

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych  
na :

„ Budowa lodowiska w Goździe w ramach Pilotażowego Programu Budowy  
Lodowisk Sezonowych oraz Lodowiska Stałych „ Biały Orlik”„ .

#### Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113,  
poz. 759 ze zm.), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia  
w skrócie „ ustawą p.z.p.” lub „ Pzp” oraz aktów Wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o  
udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks  
Cywilny ( Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zmianami), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień  
publicznych nie stanowią inaczej .

#### Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu :

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr. 385/136-2010 z dnia 26.11.2010 r.  
Strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) dnia 26.11.2010 r.  
Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie  
Zamawiającego od dnia 26.11.2010 r. do dnia 06.12.2010 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Gmina Gózd

reprezentowana przez :

Nazwa : Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół  
NIP : 796-25-91-373  
Adres: ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd  
Strona internetowa: [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)  
Numer telefonu: (48) 320 23 57  
Numer faksu: (48) 320 23 57  
Czas urzędowania : w poniedziałek w godzinach 7.30 - 16.00  
od wtorku do czwartku, w godzinach 7.30 - 15.30  
w piątek w godzinach 7.30 - 16.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą p.z.p.” lub „Pzp” o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy p.z.p. .

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest dostawa i montaż składanego lodowiska syntetycznego - sezonowego p. n. „BIAŁY ORLIK „, na boisku wielofunkcyjnym o wymiarach 19,1 m x 32,1 m i nawierzchni poliuretanowej powstałym w ramach programu „ Moje Boisko Orlik 2012” przy ul. Starowiejskiej 130 w Goździe.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi :
  - dostawa geowłkniny lub folii budowlanej ;
  - dostawa tafli lodowiska ;
  - dostawa band ograniczających ;
  - dostawa bramek do unihokeja w ilości 2 sztuk;
  - płyn zwiększający ślizgalność - w ilości 45 litrów;
  - chodniki gumowe w ciągach komunikacyjnych, o powierzchni gwarantującej bezpieczne korzystanie z lodowiska;
  - montaż lodowiska;
  - przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi;
  - serwis pogwarancyjny.

### TAFLA LODOWISKA

- wymagane lodowisko syntetyczne musi być wykonane ze śliskich paneli syntetycznych nie wymagających mrożenia, przeznaczone do jazdy na normalnych łyżwach jak na tradycyjnym lodzie,
- powierzchnia lodowiska musi być jednolicie śliska,
- wymagany jest produkt fabrycznie nowy,
- powierzchnia użytkowa paneli znajdować się musi po obu stronach, umożliwiając odwrócenie paneli po zużyciu jednej strony,
- panele muszą być odporne na wodę, deszcz i nie wymagać odpływu wody wokół lodowiska,
- panele lodowiska winny być przeznaczone do zastosowań zewnętrznych ( bez zadaszenia) oraz wewnętrznych , winny być odporne na promieniowanie UV,
- grubość pojedynczego dwustronnego panelu 18 – 20 mm ,
- zamontowane lodowisko powinno tworzyć płaską, stabilną powierzchnię,
- lodowisko powinno zajmować powierzchnię 600 m<sup>2</sup>,

## **BANDY OGRANICZAJĄCE**

- lodowisko musi być wyposażone w bandy ( stelaż, bramki, słupki z profili zamkniętych cynkowanych , płyta śnieżnobiała nieprzezroczysta gr. minimum 8mm ,) wykonane pod wymiar lodowiska, przytwierdzone do podbudowy, posiadające odpowiednią sztywność i wytrzymałość tworząc solidne i stabilne zabezpieczenie dla łyżwiarzy,
- bandy powinny być wyposażone w dolny pas ochronny ( tj. listwa okopowa niebieska) oraz poręcz ( tj. listwa poręczowa żółta),
- w bandach znajdować się musi 2 m wejście/wyjście znajdujące się na jednym z krótszych boków,
- wysokość band : 1 – 1,5 m,

## **MONTAŻ**

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dokona montażu przedmiotu zamówienia na boisku wielofunkcyjnym o nawierzchni poliuretanowej przy Publicznej Szkole Podstawowej Goździe ul. Starowiejska 130 , 26 – 634 Gózd.

**4. Miejsce realizacji zamówienia:** Gózd, ul. Starowiejska 130, 26 – 634 Gózd

**5. Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych ( CPV ) :

› **45 21 22 11 - 8**

6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. **Wykonawca w trakcie wizji lokalnej winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia celem uwzględnienia w cenie oferty wszelkich innych prac nie objętych niniejszą SIWZ a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną oraz do poniesienia dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.** Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy.
8. Prace muszą być wykonywane, tak aby teren prac był zawsze zabezpieczony przed wejściem osób trzecich.
9. Powierzone roboty muszą być wykonywane rzetelnie i terminowo, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu i zasadami sztuki budowlanej.
10. Montaż lodowiska musi być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą specyfikacją warunkach.
10. Teren robót musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i bhp, a wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres trzech ( 3 ) lat licząc od daty odbioru końcowego.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – „ Budowa lodowiska w Goździe w ramach Pilotażowego Programu Budowy Lodowisk Sezonowych oraz Lodowiska Stałych „ Biały Orlik” od dnia podpisania umowy do **20.12.2010 r.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp:**

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia.**
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .**
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**A.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art.22. ust.1 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał);**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał);**
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy;**

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

#### **VII. INFORMACJE O DOKUMENTACH POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO :**

1. Opis oferowanego lodowiska syntetycznego, fotografię;
2. Instrukcję obsługi lodowiska oraz opis materiałów stosowanych przez wykonawcę dostaw , w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres :

**Zespół Ekonomiczno Administracyjny  
Szkół w Goździe  
ul. Radomska 7  
26 – 634 Gózd  
Faks: 48 320-23-57**

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Pan Józef Drab  
– Tel. 48 320-23-57, godz. 7.30 – 15.00

#### **IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl).

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ) „, i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielone spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na ofertę składają się:**
  - a) formularz oferty ( zał. nr 1 do SIWZ).
  - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru ( zał. nr 2 do SIWZ ).
  - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp ( zał. nr 3 do SIWZ).
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.**
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - g) dokument z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
  - h) opis oferowanego lodowiska syntetycznego, fotografię;
  - i) instrukcję obsługi lodowiska oraz opis materiałów stosowanych przez wykonawcę dostaw, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Goździe przy ul. Radomska 7 - pokój nr 102, w terminie do **dnia 06.12.2010 roku do godz. 09 : 50 .**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd oraz opisane:

**nazwa ( firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**Zespół Ekonomiczno Administracyjny**  
**Szkół w Goździe**  
**ul. Radomska 7**  
**26 – 634 Gózd**

**„ Budowa lodowiska w Goździe w ramach Pilotażowego Programu Budowy Lodowisk  
Sezonowych oraz Lodowiska Stałych „ Biały Orlik”**

**Nie otwierać przed dniem 06.12.2010 r., godz. 10: 00**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składna oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „ WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Radomskiej 7, w Goździe, w pokoju nr 105, w dniu **06.12.2010 r. o godzinie 10: 00** .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy ( firmy) , adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy .

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca poda jedną cenę brutto w formie ryczałtu ( *definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego*), za realizację przedmiotu zamówienia , wypełniając odpowiednią część w Formularzu oferty, obliczając wartość zamówienia w oparciu o informacje i zakres robót zawarty w SIWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ( ryczałtowej) ująć zapłatę za przedmiot zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia ora uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia .
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku



5. Całkowita cena brutto ( ryczałtowa) jest ceną ostateczną oferty i musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia .

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZANICZAJĄCYCH TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w „ Formularzu ofertowym „ ( zał. nr 1 )
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ( brutto) , obejmującą realizację całości zamówienia .

#### **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt.1 Pzp ( zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl) i w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”
5. Do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowa informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy .
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem .
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta .

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonymu w art.23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców .

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w :
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości :

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie:
- 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót – 70 %
  - 15 dni po upływie okresu gwarancji – 30 %.

**XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY:**

- Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy ( zał. nr 4 do SIWZ) .
- Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian treści umowy .

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA :**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućcenia oferty odwołującego.

**XXII. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia ( art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)**

**XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części w związku z czym nie dopuszcza składania ofert częściowych .

**XXIV .Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy p.z.p. jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

**XXV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie :**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

**XXVI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XXVIII. Informacja na temat aukcji elektronicznej :**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91 b ust.1 ustawy p.z.p.

**XXIX. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot :**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXX. Żądanie wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie będzie oznaczał, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**XXXI. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom;**

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

**XXXII. Dodatkowe postanowienia:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**Załącznikami do SIWZ są :**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie, zgodnie z art.22 ust.1 i 2 ustawy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie, zgodnie z art.24 ustawy,
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy,

Gózd, dnia 26 11 ..... 2010 r.

**ZATWIERDZONA**

przez

*DYREKTORA ZESPOŁU EKONOMICZNO  
ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W GOŹDZIE  
JÓZEFA DRABA*

