

PROTOKÓŁ ODBIORU

pomocy dydaktycznych i innego sprzętu niezbędnego do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, w ramach Rządowego Programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła” dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Klwatce

sporządzony w dniu:

na podstawie umowy z dnia

Odbiorca: **Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Klwatce**

reprezentowany przez:

Przekazujący:

reprezentowany przez:

Przedstawiciel Odbiorcy w obecności ww. reprezentanta Przekazującego dokonał odbioru n.w. pomocy dydaktycznych i innego sprzętu:

1. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
2. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
3. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
4. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
5. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
6. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
7. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
8. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
9. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
10. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
11. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
12. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
13. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
14. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.
15. Nazwa sprzętu	nr fab.	szt.

16: Oprogramowanie:

..... szt.
/ nazwa programu/ / nr licencji/

Odbiorca otrzymał¹:

- karty gwarancyjne sprzętu.
- instrukcję obsługi w języku polskim,
- zaświadczenia osób biorących udział w szkoleniu,
-
-

W ramach dostawy sprawdzono:

- zgodność dostawy z umową,
- przeprowadzenie konfiguracji programowo-sprzętowej umożliwiającej prawidłowe współdziałanie dostarczonego sprzętu i oprogramowania,
- poprawność działania sprzętu.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano bez uwag.

Przedstawiciel Przekazującego

.....

Przedstawiciel Odbiorcy

.....

¹ Niepotrzebne skreślić