



dla rozwoju Mazowsza

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013

Wzór umowy nr

zawarta w dniu2011 roku w Goździe pomiędzy **Gminą Gózd**, reprezentowaną przez **Dyrektora Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Goździe** na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy, z siedzibą w Goździe przy ul. Radomskiej 7, 26 -634 Gózd

1. Dyrektor ZEAS w Goździe -, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/ w

NIP REGON reprezentowanym przez:

..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i została z nim zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż 24 zestawów komputerowych, urządzenia wielofunkcyjnego, drukarki oraz projektora dla Publicznego Gimnazjum w Goździe**, realizowana w ramach projektu pn.: „*Wyrównywanie poziomu edukacji na terenie gminy Gózd poprzez dostosowanie budynków i terenów PG i PSP w Goździe do potrzeb XXI wieku*”
Szczegółowy zakres dostawy określony został w ogłoszeniu o zamówieniu i formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem do Publicznego Gimnazjum w Goździe ul. Starowiejska 130, 26 – 634 Gózd .
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych, prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprzętem dokumentacji użytkowej, opisującej w języku polskim, funkcje i sposób eksploatacji sprzętu (instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji urządzeń, gwarancje itp.).

§ 2. Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i Formularzu ofertowym oraz Umowie.
2. Zgłoszenie usterki lub wad odbywa się na podany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub podany przez Wykonawcę numer telefonu
3. W przypadku gdy naprawa nie będzie wykonywana w siedzibie Publicznego Gimnazjum w Goździe, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (i odebrania) na swój koszt do Publicznego Gimnazjum w Goździe sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż wyszczególnione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia na okres naprawy .
4. Rozpoczęcie biegu okresu gwarancji liczone będzie od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.



§ 3. Termin i sposób realizacji

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do **20.07.2011 r.** od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 4. Cena

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę brutto (z VAT) zł
(słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją .

§ 5. Rozliczenie dostawy

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania końcowego odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru po sprawdzeniu całego dostarczonego sprzętu w terminie do 14 dni od daty dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego sprzętu ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, lub usterek technicznych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Wykonawca ma 48 godzin na usunięcie usterek, lub dostarczenie sprzętu zgodnego ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia .
5. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z założeń pkt 4, ma zastosowanie § 8 pkt 1.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę po otrzymaniu podpisanego protokołu odbioru o którym mowa w § 5 pkt 1.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. Fakturę VAT należy wystawić na :
Gmina Gózd
Zespół Ekonomiczno Administracyjny
Szkół w Goździe
ul. Radomska 7 , 26 – 634 Gózd
NIP: 796-25-91-373, REGON 672982741
5. Wykonawca oświadcza, że zapłatę faktury należy dokonać na konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze.
6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia do banku.
7. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 7. Reprezentacja

Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
- po stronie Zamawiającego:
- po stronie Wykonawcy:



§ 8 Kary umowne i odstąpienia od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny określonej w § 4 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % ceny określonej, w § 4 jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny określonej w § 4 umowy.
4. Za każdy dzień niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 umowy Wykonawca zapłaci kwotę 100 zł. brutto.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość w/w kar umownych.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w kwocie zł (słownie: zł).
2. Całość zabezpieczenia tj. zł została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 (art. 149 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez Zmniejszenia jego wysokości (art. 149 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy: :
 - a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, tj. kwota zł, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota zł zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 - c) Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 6 pkt b, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany .
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz inne przepisy prawne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6. Wykonawca nie może dokonać cesji zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy .
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Oferta ilościowo – cenowa Wykonawcy
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: