

**UMOWA – wzór
na dostawę wyposażenia PSP w Małęczynie**

zawarta w dniu roku w Goździe pomiędzy Gminą Gózd , reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Goździe na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy z siedzibą w Goździe przy ul. Radomskiej 7 , 26–634 Gózd zwanym w dalszej części umowy „ **Zamawiającym** „ , w imieniu którego działają:

1. Dyrektor ZEAS w Goździe – inż. Józef Drab

a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/
w

.....
NIP REGON
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ Dostawę wyposażenia dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie ” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego o nazwie „ **Dostawa wyposażenie dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie** „ , „, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy .
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia zaprojektowanego i wykonanego w sposób minimalizujący możliwości powstania z powodu ich użytkowania urazów u dzieci i innych zagrożeń dla zdrowia dzieci, bezpiecznych pod względem konstrukcji. Materiały użyte do ich produkcji nie mogą stwarzać zagrożenia dla dzieci pod względem higienicznym . Sprzęt powinien być sprawny technicznie i spełniać wymagania techniczne w zakresie BHP

§ 2.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie , rozładować i przenieść do sal wskazanych przez upoważnionego pracownika szkoły oraz zamontować w Publicznej Szkole Podstawowej w Małęczynie .
2. Strony postanawiają, że Zamawiający będzie potwierdzał Wykonawcy pisemnie ilość i jakość odebranego wyposażenia w dniu dostawy .
3. Z czynności odbioru ilościowo – jakościowego sporządzony zostanie protokół, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu, nie spełniającego określonych w umowie wymagań jakościowych, w terminie 4 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Odbiór jakościowy wyposażenia zostanie dokonany przez Zamawiającego w dniu jego odbioru.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia w terminie do **21 grudnia 2009 r.**, licząc od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Wykonawca przekaze szkole certyfikaty lub deklaracje zgodności z Polskimi Normami - potwierdzającymi dopuszczenie oferowanych produktów do stosowania w placówkach Edukacyjnych i pomieszczeniach biurowych.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **brutto** wraz z podatkiem VAT w wysokości zł (słownie:), w tym kwota netto wynosi zł (słownie:). Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu dostawy wyposażenia objętego przedmiotem umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Podane wynagrodzenie obejmuje również inne koszty nieprzewidziane, a niezbędne do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu wszystkich dostaw i po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez uwag zatwierdzonego przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Faktura winna być wystawiona na :
Gmina Gózd
Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe
ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd
NIP 796 25 91 373
6. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni od daty wpływu do Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Goździe prawidłowo sporządzonej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia , o którym mowa w 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 pkt. 1 – licząc za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku obciążenia Wykonawcy karą umowną zostanie ona potrącona przy wypłacie wynagrodzenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę .
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonanie przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego.
5. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 7.

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8.

1. Na dostarczone wyposażenie sportowe będące przedmiotem umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **3 letniej gwarancji jakości**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu ilościowo - jakościowego bez uwag.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanych artykułach, wynikające w szczególności z ukrytych wad materiałów lub niewłaściwego wykonawstwa .
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad reklamowanych przez Zamawiającego artykułów lub do dostarczenia nowych , wolnych od wad – na swój koszt.
4. Reklamacje Zamawiający może zgłaszać pisemnie lub faksem na nr lub telefonicznie na nr w dni robocze.
5. Naprawę lub wymianę reklamowanych artykułów Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
Ewentualne koszty opakowania, ubezpieczenia i wysyłki pokryje Wykonawca .

§ 9.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:

Po stronie Zamawiającego :

Józef Drab Tel. 600 428 149

Po stronie Wykonawcy :

.....

§ 10.

Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 11.

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem okoliczności wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.).

§ 12.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.).

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 14.

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Nr 1 - Formularz cenowy

Akceptuję niniejsze warunki umowy:

dnia

.....

/podpis wykonawcy/