



Gózd, 17 czerwiec 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, mebli i wyposażenia, wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, wyposażenia wypoczynkowego, wyposażenia szatni i innych pomieszczeń gospodarczych, rolet okiennych, zabezpieczenia grzejników zabudową, wyposażenia do utrzymania czystości, sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem i kserokopiarek w ramach projektu systemowego – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej pn. **Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Gózd.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmian.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013r., poz. 1735).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmian.).

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr. 204124-2014 z dnia 17.06.2014r.

Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gozd.pl dnia 17.06.2014r.

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego dnia 17.06.2014r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gózd

reprezentowana przez :

Nazwa : Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół
NIP : 796-25-91-373
Adres: ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd
Strona internetowa: www.bip.gozd.pl
Numer telefonu: (48) 320 23 57
Numer faksu: (48) 320 23 57
Czas urzędowania : w poniedziałek w godzinach 7.30 - 16.00
od wtorku do czwartku, w godzinach 7.30 - 15.30
w piątek w godzinach 7.30 - 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem postępowania i zamówienia** jest **zakup oraz dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, mebli i wyposażenia, wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, wyposażenia wypoczynkowego, wyposażenia szatni i innych pomieszczeń gospodarczych, rolet okiennych, zabezpieczenia grzejników zabudową, wyposażenia do utrzymania czystości, sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem i kserokopiarek w ramach projektu systemowego – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej pn. **Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Gózd.****
- 2. Zakres dostawy** z wyszczególnieniem pozycji tworzących zamówienie, wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ – **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie wyposażenia, pomocy dydaktycznych nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy. W przypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, gdzie produkt równoważny oznacza taki produkt, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia.
- 3. Dostawa, wyładunek, montaż, instalacja oraz uruchomienie wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia z wypełnionymi dowodami urządzeń, szkolenie zostanie zrealizowane na koszt Wykonawcy w siedzibach szkół.**
Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie przewody niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
- 4. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne, wyposażenie, meble i urządzenia powinny zawierać odpowiednie certyfikaty, atesty lub oznaczenia informujące o dopuszczeniu**



do sprzedaży(jeżeli wymaga tego specyfikacja urządzenia lub materiału). Wyroby muszą spełniać wymogi norm europejskich i muszą być dopuszczone do użytku dla dzieci, powinny być fabrycznie nowe, kolorowe, wykonane w sposób estetyczny z materiałów najlepszej jakości.

5. Nazwy własne ewentualnie użyte w opisie przedmiotu zamówienia, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółowy opis, specyfikację oraz zdjęcia, z których w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma niegorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe, niż określony przez Zamawiającego.

6. Wykonawca w odniesieniu do zamówienia jest zobowiązany do dostarczenia zamówienia zapakowanego według szkół, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzach asortymentowo cenowych dla poszczególnych szkół.

Zapakowane części należy wnieść do siedziby szkoły, zamontować i ustawić w miejscu wskazanym przez Dyrektora szkoły. Do każdej części winna być dołączona specyfikacja z podaniem cen jednostkowych oraz karty gwarancyjne, certyfikaty atesty, deklaracje.

7. Miejsce realizacji zamówienia:

- Gózd ul. Starowiejska 130, 26 – 634 Gózd
- Małęczyn ul. Szkolna 64, 26 – 634 Gózd
- Kuczki-Kolonia 75, 26 – 634 Gózd
- Podgóra 10, 26 – 634 Gózd.
- Kłwatka Królewska 31, 26-634 Gózd
- Kłonówek-Kolonia 13, 26 – 634 Gózd.

8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku

Zamówień Publicznych (CPV) :

39161000-8 Meble przedszkolne

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

39160000-1 Meble szkolne

37520000-9 Zabawki

37800000-6 Artykuły plastyczne i artystyczne

44812300-8 Farby do celów szkolnych

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

37524000-7 Gry

30197600-2 Papier i tektura gotowa

33141623-3 Zestaw pierwszej pomocy

35111320-4 Gaśnice przenośne

22470000-5 Instrukcje

39515400-9 Rolety

39713430-6 Odkurzacze

39700000-9 Pralka automatyczna

30213100-6 Komputery przenośne

48624000-7 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych

30213200-7 Tablety

32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

30232110-8 Drukarki laserowe

38652100-1 Projektory



30231320-6 Tablica interaktywna
48520000-9 Pakiety oprogramowania multimedialnego
30121300-6 Kserokopiarki
32342412-3 Głośniki
38653400-1 Ekrany projekcyjne

9. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany i odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji.
12. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek oraz montaż dostarczonego przedmiotu zamówienia do poszczególnych placówek szkolnych na terenie gminy Gózd.
13. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
14. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **18.08.2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp:

- 1.1. Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.



2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp, (**wzór załącznik nr 3 do SIWZ**);
 - 1.2. W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu Zamówienia.
 - 1.3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór zał. nr 4 do SIWZ**);



2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (**wzór zał. nr 4 do SIWZ**);
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 2.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2; 2.3; 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację



o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 5 do SIWZ).

4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 4.1.** Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY, USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt ICT, audiowizualny, tablice interaktywne wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę dostarczy:
- a) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, **dokumentów, deklaracji, certyfikatów, oświadczeń i kart katalogowych sprzętu i oprogramowania** potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz wykazanych również w charakterystyce proponowanego sprzętu przez wykonawcę stanowiącym załącznik nr 16 do SIWZ.

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym
- a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. VI.1. powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)
- b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. VI.2. i VI.3. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem bądź mailem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną (email), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu, email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres :
Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe
ul. Radomska 7
26 – 634 Goźd
Faks: 48 320-23-57
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Pan Józef Drab
– Tel. 48 320-23-57, godz. 7.30 – 15.00

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.gozd.pl - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na numer faksu 48 3202357, email oswiata@gozd.pl lub pisemnie.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.bip.gozd.pl.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:**
- **11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy zł 00/100)**
Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
2. **Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia 27.06.2014r. do godziny 11: 00 .**
3. Wadium może być wniesione :
 - a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy);
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-



- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmian.).

- 4. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości sumy wadium na pierwsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać obowiązek zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego, że wadium jest wymagalne. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „ jeśli suma jest wymagalna” lub równoważna) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/ poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „ oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich. Wszelkie zapisy w treści gwarancji/ poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe nr rachunku bankowego Pekao S.A. II O/Radom nr konta 86 1240 3259 1111 0010 1457 8662. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.**
Uwaga !!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 6. Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 2**
- 7. Pozostałe, niepieniężne formy wadium wymienione w pkt. 3 należy w formie oryginału załączyć do oferty . Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd.**
- 8. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.**
- 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 16 .**
- 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.**
- 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium. na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**
- 12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**
- 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta**



została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust.5 ustawy.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie .
17. W przypadku, gdy wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadialnego, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą.
W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą .
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.7.



7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) „, i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielone spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym wyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób Umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku Uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty (wzór zał. nr 2 do SIWZ).
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór zał. nr 3 do SIWZ);
 - c) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu



- niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 4 do SIWZ);
- e) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 5 do SIWZ);
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - i) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - j) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. f, g, h, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VI ppkt .2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - k) Formularze asortymentowo – cenowe.
 - L) Charakterystykę proponowanego sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem, kserokopiarek.
 - L) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, **dokumentów, deklaracji, certyfikatów, oświadczeń , kart katalogowych sprzętu i oprogramowania** potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz wykazanych również w charakterystyce proponowanego sprzętu przez wykonawcę stanowiącym załącznik nr 16 do SIWZ.
 - m) dowód potwierdzające wniesienia wadium.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Goździe przy ul. Radomska 7 - pokój nr 102, w terminie do **dnia 27.06. 2014 roku do godz. 10:50 .**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd oraz opisane:



Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe
ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd

Zakup oraz dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, mebli i wyposażenia, wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, wyposażenia wypoczynkowego, wyposażenia szatni i innych pomieszczeń gospodarczych, rolet okiennych, zabezpieczenia grzejników zabudową, wyposażenia do utrzymania czystości, sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem i kserokopiarek w ramach projektu systemowego – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej pn. **Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w gminie Gózd.**

Nie otwierać przed dniem 27.06.2014 r., godz. 11:00

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składna oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Radomskiej 7, w Goździe, w pokoju nr 105, w **dniu 27.06.2014r. o godzinie 11:00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) , adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy .



XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą cenę ofertową brutto za realizację zamówienia. Całkowita cena brutto winna wynikać z załączonego do oferty zestawienia elementów doposażenia i wyposażenia określonych w formularzach asortymentowo – cenowych a także uwzględniać koszty związane m.in. z dostarczeniem, załadunkiem, rozładunkiem i montażem przedmiotu umowy, instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia, ubezpieczeniem transportu do czasu odbioru.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Do ceny oferty należy doliczyć podatek VAT, zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
6. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
7. Wartość zamówienia musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZANACZKA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty **100%**

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla nie wartości punktowej.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi również o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt.1, art.94 ust.1 lub 2 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.gozd.pl w zakładce Zamówienia publiczne) i w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”
5. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowa informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informację dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zmian.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone w:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej ;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.



Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **86 1240 3259 1111 0010 1457 8662**

- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie:**
- 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót – 70 %
 - 15 dni po upływie okresu rękojmi – 30 %.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (wzór zał. nr 6 do SIWZ) .

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XXI. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

XXII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

XXIII .ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91 b ust.1 ustawy p.z.p.

XXVII. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



XXVIII. Żądanie wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie będzie oznaczał, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

XXIX. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

XXX. Dodatkowe postanowienia

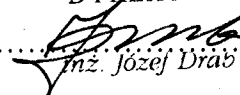
1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Załącznikami do SIWZ są :

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy.
5. Załącznik nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 - Formularz asortymentowo cenowy – zabawki, pomoce dydaktyczne i artykuły plastyczne.
8. Załącznik nr 8 - Formularz asortymentowo cenowy – mebli i wyposażenia.
9. Załącznik nr 9 - Formularz asortymentowo cenowy – wyposażenie zapewniające bezpieczne warunki opieki nad dziećmi.
10. Załącznik nr 10 - Formularz asortymentowo cenowy – wyposażenie wypoczynkowe.
11. Załącznik nr 11 - Formularz asortymentowo cenowy – wyposażenie szatni i innych pomieszczeń gospodarczych.
12. Załącznik nr 12 - Formularz asortymentowo cenowy – zakup i montaż rolet okiennych.
13. Załącznik nr 13 - Formularz asortymentowo cenowy – zabezpieczenie grzejników zabudową zakup i montaż.
14. Załącznik nr 14 - Formularz asortymentowo cenowy – wyposażenie do utrzymania czystości w pomieszczeniach.
15. Załącznik nr 15 - Formularz asortymentowo cenowy - sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem, kserokopiarek.
16. Załącznik nr 16 - Charakterystyka proponowanego sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych wraz z oprogramowaniem, kserokopiarek – oferta wykonawcy.

Zatwierdzam

DYREKTOR

.....

.....
Inż. Józef Drab