

Zp.341/12/2/ZEAS/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. nr 223 , poz. 1655 z późn. zmian. )**

**I. Nazwa , adres Zamawiającego**

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W GOŹDZIE  
26 – 634 Gózd , ul. Radomska 7**

Tel.: 048 320-23-57 Telefaks: 048 320-23-57 Regon: 672982741 NIP 7962591373

**strona internetowa Zamawiającego : [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)**

Postępowania prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmian.), zwanej dalej „ ustawą „, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia **zwana dalej „SIWZ”** zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na : „ **Dostawę i montaż wyposażenia hali sportowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie „**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

**II. Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą - złoty polski.**

**III . Przedmiot zamówienia**

(CPV: 37.40.00.00-2 artykuły i sprzęt sportowy , 37.45.19.00-3 piłki ręczne, 37.45.17.00-1 piłki nożne, 37.45.32.00-0 poprzeczko do skoku wzwyż, 37.46.15.00-2 stoły do tenisa stołowego )

**Zadanie obejmuje:**

1.Zakup wraz z dostawą , montażem i osprzętem niezbędnym do mocowania wyposażenia sportowego w hali sportowej PSP w Małęczynie ul. Szkolna 64 , 26 – 634 Gózd .

Szczegółowy wykaz i opis zamawianego wyposażenia sportowego został podany w **załączniku Nr 2 do SIWZ .**

Sprzęt sportowy powinien posiadać certyfikaty lub atesty na znak bezpieczeństwa „ B” .

Sprzęt powinien być sprawny technicznie i spełniać wymagania techniczne w zakresie BHP.

**IV. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.**

Przez oferty równoważne należy rozumieć oferty obejmujące wyposażenie sportowe równoważne z wyposażeniem sportowym opisanym przez Zamawiającego w SIWZ pod względem, w szczególności ; estetyki wykonania ( m.in. : kolorystyka, kształt), rodzaju i jakości użytych do ich wykonania materiałów, ilości elementów ( nie mniejsza niż podana przez Zamawiającego), wymiarów ( tolerancja wymiarów : +/- 5 %), właściwości sportowych oraz bezpieczeństwa ich użytkowania ( wykonanie artykułów sportowych musi uwzględniać fakt istnienia zagrożeń wynikających z ich użytkowania przez dzieci ) .

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie .

**VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**VII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych .**

**VIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej**

- IX. Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej**
- X. Zamawiający nie przewiduje także dynamicznego systemu zakupów**
- XI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

## **XII. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

Wykonawca będzie realizowała zamówienie od daty podpisania umowy do dnia **04.12.2009 r.** .

Wykonawca dostarczy wyposażenie do **Publicznej Szkoły Podstawowej w Małęczynie ul. Szkolna 64 , 26 – 634 Gózd , powiat radomski woj. mazowieckie .**

## **XIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są :**

**Józef Drab** telefon : 048 320-23-57

## **XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1)** Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl).
- 2)** Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub faksem.
- 3)** W przypadku porozumiewania się faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania stosownych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 4)** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania wykonawców winny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego :

## **Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Goździe ul. Radomska 7, 26 – 634 Gózd**

- 5)** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
- 6)** Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczona na stronie [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl).
- 7)** Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **XV. Termin związania ofertą**

- 1)** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2)** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVI. Warunki udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz następujące warunki :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - Poprzez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający rozumie wpis przedsiębiorcy do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych .

## **XVII. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie **XVIII SIWZ** metodą „spełnia/niespełnia”, z uwzględnieniem przepisu art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

## **XVIII . Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

### **Oświadczeniach i dokumenty na potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz oferty- na druku, którego wzór został dołączony do materiałach przetargowych ;
2. **Formularz cenowy** , którego treść winna odpowiadać treści formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – **w formie załącznika Nr 2** ;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika Nr 3** ;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **w formie załącznik Nr 4** ;
5. Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór projektu umowy ( załącznik nr 4 do SIWZ) na realizację zamówienia , który został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznik Nr 5**;

### **Inne dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznik Nr 6** ;
2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo, o którym mowa w art.23 ust.2 ustawy - Pzp – **w formie załącznik Nr 7**;
3. **Jeżeli zostaną zaproponowane artykuły równoważne Wykonawcy są zobowiązani do złożenia :**
  - a) wykazu oferowanych artykułów równoważnych zawierającego opis ( w tym wymiary) proponowanych artykułów – treść wykazu winna odpowiadać treści wzoru wykazu stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ - **w formie załącznik Nr 8** ;
  - b) fotografii oferowanych artykułów równoważnych .

## **XIX. WADIUM**

Zamawiający działając zgodnie z art.45 ust.1 pkt.2 nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **XX. Sposób przygotowania oferty**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
3. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte , ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum , do oferty powinno zostać załączone **Pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania ( pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienia do zawarcia umowy ) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty wykonawca dołącza wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ w kolejności określonej w punkcie XVIII.
6. Wykonawcy przedstawia wypełniony formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian.

### **UWAGA:**

**- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione.**

7. Kserokopie dokumentów należy poświadczyc „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, na każdej zapisanej stronie z zastrzeżeniem ust. 8 .
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. **Do oferty składanej przez konsorcjum każdy z podmiotów wymienionych w umowie winien złożyć samodzielnie dokumenty o których mowa w pkt. XVIII ust.3, 4 .**
11. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane i opieczetowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego
  - 2) nazwę i adres wykonawcy
  - 3) napis:  
**Przetarg nieograniczony:**  
**„ Dostawa i montaż wyposażenia hali sportowej PSP w Małęczynie „**  
Nie otwierać przed **12.11.2009 r. godz. 10 : 00 ”.**
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr 153, poz. 153 z 2003 r. z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

#### **XXI. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 102** w terminie do dnia **12.11.2009 r.** do godziny **09 :50**.
- 2) Potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem jakim została oznakowana – wydawane będzie wyłącznie na pisemny wniosek oferenta.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy – złożenie oferty w terminie spoczywa na składającym ofertę .

#### **XXII Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 105** w dniu **12.112009 r.** o godz. **10: 00**.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .  
Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 24 ust.4 Ustawy PZP
- 5) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie

### **XXIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **XXIV. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie brutto ogółem podane w formularzu oferty winno stanowić sumę cen podanych w formularzu cenowym
- 2) W ofercie należy również podać stawkę podatku VAT. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 3) Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- 4) W kalkulacji cen jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia , w tym koszt dostawy, rozładunku , montażu osprzętu do mocowania i inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. .
- 5) Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych . Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych ( złotych polskich i groszach).
- 7) Wykonawcy winni określić ceny jednostkowe w formularzu cenowym – ( treść formularza cenowego winna odpowiadać treści wzoru Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ ).

### **XXV. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert**

- 1) Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny – 100 %
- 2) Ocena w zakresie przyjętego kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów Otrzymałych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{o_n}}{C_{o_b}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

C - ilość punktów

C<sub>o<sub>n</sub></sub> - najniższa cena ofertowa ( Co) spośród ofert spełniających wymogi formalne;

C<sub>o<sub>b</sub></sub> - cena (Co) badanej oferty

gdzie Co – cena wynikająca ze złożonej oferty

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium .
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dot. treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 6) Zamawiający poprawi pomyłki w ofertach zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy - prawo zamówień Publicznych .
- 7) zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art.89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych .

#### **XXVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty , o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacje;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 2) Zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na stronie internetowej: [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 3) Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art.94 ust. 1a ustawy.
- 5) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. **Do umowy Wykonawca dołączy atesty i certyfikaty dla wyposażenia dopuszczające je do użytku w szkołach na znak bezpieczeństwa „ B” oraz atesty na montaż sprzętu sportowego .**
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający działając zgodnie z art.147 ust.3 pkt.2 nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w przedmiotowym postępowaniu.

### **XXVIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

### **XXIX. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

### **XXX . Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po rozstrzygnięciu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- zamawiający udostępni protokół wraz z załącznikami na pisemny wniosek wykonawcy;
- udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego , przesłanie kopii protokołu lub załączników pisemnie, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- w przypadku udostępnienia w siedzibie Zamawiającego – ZEAS w Goździe ul. Radomska 7 26 – 634 Gózd, I piętro , pok. 102 w czasie godzin jego urzędowania, zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów , zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- w wyjątkowych przypadkach , w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym .

### **XXXI. Dokumentację przetargową stanowią**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami :

- 1/ Formularz ofertowy
- 2/ Formularz cenowy
- 3/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 i niepodleganiu Wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 4/ Wzór – projekt umowy
- 5/ wykaz artykułów równoważnych

**ZATWIERDZAM :**

Gózd , dnia 04.11.2009 r.

Dyrektor

inż. Józef Drab