

## **ROZDZIAŁ IV**

### Organizacja gimnazjum

#### § 43

W skład gimnazjum wchodzi:

- 1) zasoby materialne, tj. składniki majątkowe gimnazjum będące jego własnością,
- 2) zasoby ludzkie, tj. pracownicy gimnazjum, uczniowie i inne osoby związane z działalnością gimnazjum,
- 3) zasoby finansowe stanowiące źródło pokrycia potrzeb gimnazjum.

#### § 44

Zasady ewidencji i gospodarowania składnikami majątkowymi, które określa organ prowadzący i utrzymujący gimnazjum.

#### § 45

Pracownikami gimnazjum są:

- 1) nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w gimnazjum,
- 2) nauczyciele i wychowawcy,
- 3) inne osoby pracujące w gimnazjum (pracownicy biblioteki, świetlicy, administracyjno–obsługowi).

#### § 46

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

#### § 47

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego gimnazjum. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, a także liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych.

#### § 48

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 28. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

#### § 49

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 50

Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Nauka rozpoczyna się o godzinie 8.00 rano. Godzina lekcyjna

trwa 45 minut. Przerwy lekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.

#### § 51

W szczególnie uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna za zgodą rady rodziców może ustalić inny czas rozpoczęcia zajęć szkolnych niż godzina 8.00 rano. Może również ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

#### § 52

Obecność uczniów na zajęciach szkolnych jest obowiązkowa.

#### § 53

Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia organizowane są w ramach środków finansowych posiadanych przez gimnazjum

#### § 54

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów. O podziale nowo przyjętych uczniów na oddziały decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród członków rady pedagogicznej.

#### § 55

Gimnazjum może organizować zajęcia korekcyjno – wyrównawcze i kompensacyjne dla uczniów wymagających dodatkowej opieki.

#### § 56

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor gimnazjum, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przesposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

#### § 57

Podczas nauki w gimnazjum każdy uczeń podlega systematycznej i częstej ocenie w zakresie zdobywania wiedzy i nabywanych umiejętności.

#### § 58

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją uczniów. Klasyfikacja na koniec

drugiego okresu stanowi podstawę do podjęcia decyzji o promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub pozostawienie w tej samej klasie na kolejny rok szkolny.

#### § 59

Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według zasad określonych w regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

#### § 60

Pracą lekcyjną kierują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

#### § 61

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.

3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:

- a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
- c) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### § 62

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć planujący pracę nauczycieli i uczniów w ciągu całego tygodnia.

#### § 63

Zajęcia z języka obcego dla poszczególnych oddziałów gimnazjum przydziela dyrektor gimnazjum biorąc pod uwagę:

- 1) możliwości kadrowe gimnazjum,
- 2) możliwości organizacyjne nauki w gimnazjum.

#### § 64

Gimnazjum może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja, wybierany jest przez dyrektora gimnazjum w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

#### § 65

Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora gimnazjum.

#### § 66

W strukturze gimnazjum istnieją:

- 1) świetlica szkolna,
- 2) biblioteka szkolna,
- 3) szatnia,
- 4) sala gimnastyczna,
- 5) sala ćwiczeń gimnastycznych,
- 6) zespół boisk zewnętrznych.

#### § 67

Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza liczy nie mniej niż 25 uczniów.

#### § 68

Celem działalności świetlicy szkolnej jest:

- 1) zapewnienie młodzieży gimnazjalnej zorganizowanej opieki wychowawczej i socjalnej, w szczególności dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły,
- 2) udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej,
- 4) zagospodarowanie uczniom wolnego czasu,
- 5) w szczególności do zadań świetlicy należą:
  - a) organizowanie dodatkowej pomocy dla uczniów, którzy nie radzą sobie z opanowaniem materiału programowego,
  - b) stwarzanie warunków do nauki własnej, do wyrabiania nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
  - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień młodzieży poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć w tym zakresie,
  - d) wyrabianie umiejętności nawiązywania dodatkowych kontaktów z otoczeniem społecznym i przyrodniczym, aktywności społecznej i samodzielności w podejmowaniu i realizacji różnorodnych zadań,
  - e) przygotowywanie młodzieży do uczestnictwa w kulturze, organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - f) kształtowanie nawyków higieny i czystości, organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej,
  - g) organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego wychowanków, w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - h) rozpoznawanie i zapewnianie realizacji aktualnych potrzeb młodzieży.

#### § 69

Świetlica szkolna prowadzi działalność w oparciu o plan pracy i regulamin świetlicy.

#### § 70

Biblioteka szkolna

- 1) Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną zaspakajającą potrzeby czytelnicze uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także rodziców.
- 2) Przy bibliotece organizuje się czytelnię do korzystania z książek i czasopism, bez wypożyczania ich do domu.
- 3) Biblioteka szkolna gromadzi, opracowuje i udostępnia swój księgozbiór uczniom i nauczycielom.
- 4) Działalnością biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz.
- 5) Do zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - a) stałe zaopatrywanie księgozbioru bibliotecznego w nowe pozycje wydawnicze,
  - b) opracowanie i udostępnianie księgozbioru użytkownikom gimnazjum,
  - c) współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w realizacji programu nauczania i doskonalenia zawodowego,
  - d) organizowanie i propagowanie czytelnictwa książek i czasopism wśród młodzieży gimnazjalnej,

#### § 74

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
- otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
  - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
  - współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, a w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez ucznia na zajęcia lekcyjne,
  - otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
  - pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
  - dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel (wychowawca) opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

#### § 75.

Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić:

- W wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora gimnazjum.
- Na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- W wyniku decyzji dyrektora gimnazjum podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi

#### § 76

1. Do wspólnych zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin do dyspozycji wychowawcy,
- prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

2. Pedagog szkolny w szczególności:

- rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- w uzasadnionych przypadkach ma prawo, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum, występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego, reprezentować szkołę przed tym sądem

oraz współpracować z kuratorem sądowym

4. Psycholog szkolny w szczególności:

- a) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- b) prowadzi z młodzieżą zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi w tym:
  - § komunikowania się,
  - § podejmowania decyzji,
  - § asertywności,
  - § negocjacji,
  - § otwartości na siebie i innych,
  - § funkcjonowania w relacjach z innymi,
- c) prowadzi badania możliwości intelektualnych uczniów,
- d) organizuje lub prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy

#### § 77

Nauczyciel bibliotekarz, realizując swoje zadania, w szczególności:

- a) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- b) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (m.in. slajdy, taśmy video, płyty, taśmy magnetofonowe),
- c) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- d) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- e) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- f) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- g) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- h) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- i) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- j) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację,
- k) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.

#### § 78

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor gimnazjum

### **ROZDZIAŁ VI**

#### Rodzice (opiekunowie)

#### § 79

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego, należy:

- 1) zapisanie dziecka do gimnazjum do końca marca roku kalendarzowego, w którym dziecko

kończy szkołę podstawową,

- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych

#### § 84

Kryteria, o których mowa w paragrafie poprzednim, podaje do wiadomości kandydatom dyrektor gimnazjum, nie później niż na 6 miesięcy przed terminem rekrutacji.

#### § 85

Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych

w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:

- a) do gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
- b) do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego szkołę (jej typ) lub profil klasy,
- c) do gimnazjum ucznia przychodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.

#### § 86

Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 85 pkt. 2 przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

#### § 87

Wpisanie dziecka do księgi uczniów dokonuje się na podstawie: świadectwa szkolnego, odpisu arkusza ocen lub w oparciu o wyniki egzaminu sprawdzającego określającego poziom wiedzy i umiejętności ucznia.

#### § 88

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, których wiek nie przekracza 18 roku życia.

#### § 89

Uczniowie dla realizacji swych zadań są podzieleni na zespoły zwane klasami. Każda klasa skupia uczniów z tego samego poziomu kształcenia

## ROZDZIAŁ IX

### Prawa i obowiązki ucznia

#### § 90

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) poszanowania jego godności osobistej oraz życzliwego i kulturalnego traktowania go przez nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 3) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczny pobyt w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach lekcyjnych i

- pozalekcyjnych,
- 7) informacji, jak należy się uczyć i jak organizować czas wolny,
  - 8) wypoczynku: na przerwach, w czasie ferii i przerw świątecznych,
  - 9) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego
  - 10) rzetelnego informowania osób upoważnionych (przy zachowaniu pełnej dyskrecji) o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych,
  - 11) zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, pogłębiania jej twórczych poszukiwań intelektualnych,
  - 12) wyrażania wątpliwości, własnych sądów, prowadzenia dyskusji z treściami zawartymi w podręczniku i przekazywanymi przez nauczyciela,
  - 13) zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w pracach domowych,
  - 14) nieprzygotowania się do zajęć jeden raz w okresie w przypadku realizacji jednej godziny przedmiotu tygodniowo, w innych przypadkach do dwukrotnego nieprzygotowania się w okresie,
  - 15) zwolnienia z odpowiedzi i dni wolnych od zajęć podczas przygotowywania się do konkursów przedmiotowych – przed eliminacjami okręgowymi (wojewódzkimi) – 3 dni, przed eliminacjami centralnymi – tydzień,
  - 16) zwolnienia z pytania w danym dniu, jeżeli w dniu poprzednim brał udział w zawodach sportowych lub konkursach przedmiotowych,
  - 17) uzyskania z tygodniowym wyprzedzeniem informacji o sprawdzianie,
  - 18) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 19) pomocy w przypadku trudności w szkole,
  - 20) korzystania z poradnictwa psychologicznego – pedagogicznego i zawodowego,
  - 21) zgłaszania do wychowawcy (i opiekunów organizacji szkolnych) wniosków dotyczących organizacji życia wewnątrzszkolnego,
  - 22) wyrażania opinii o zachowaniu swoim i kolegów, którą uwzględni wychowawca przy ustalaniu ocen z zachowania,
  - 23) ochrony własnego życia i zdrowia przed zagrożeniami,
  - 24) otrzymania świadectwa szkolnego promocyjnego lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz innych nagród na zasadach określonych w regulaminie nagród dla uczniów gimnazjum stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego statutu

## § 91

Uczeń ma obowiązek:

- 1) być dobrym Polakiem, dbać o czystość mowy ojczystej,
- 2) przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum,
- 3) dbania o dobre imię szkoły oraz zachowanie godności i powagi ucznia,
- 4) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, a także godnie zachowywać się poza szkołą,
- 5) stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i zyczliwości oraz troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie w klasie,
- 6) szanować poglądy, przekonania i godność innych,
- 7) rzetelnie i systematycznie uczyć się, terminowo wykonywać zadania domowe, efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki,
- 8) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku podczas lekcji,
- 9) uzupełniać braki wynikające z nieobecności: w ciągu dwóch dni w przypadku trzydniowej nieobecności, w ciągu pięciu dni w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności,
- 10) w przypadku nieprzygotowania do lekcji w danym dniu – związanego z udziałem w zawodach sportowych, konkursach – uczeń ma obowiązek uzupełnienia braków na następnym zajęciu,
- 11) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia,



- 12) usprawiedliwiać nieobecność w szkole w dniu powrotu do szkoły. Podstawą usprawiedliwienia jest pisemna prośba rodziców lub zwolnienie lekarskie (w przypadku dłuższej choroby),
- 13) dostarczyć wychowawcy pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z poszczególnych lekcji. Zwolnienia z lekcji może udzielić dyrektor gimnazjum lub nauczyciel,
- 14) zgłaszać swoje nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji,
- 15) przynosić potrzebne przybory szkolne, prowadzić zeszyty zgodnie z wymogami nauczycieli,
- 16) usprawiedliwiać zwolnieniem nieobecność na sprawdzianie,
- 17) zdać egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu, jeżeli nieobecność w okresie wyniosła więcej niż 50% godzin. Niezdawanie lub niezdanie jest równoznaczne z oceną niedostateczną na okres,
- 18) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa w szkole, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 19) dbać o schludność, estetyczność i czystość ubioru szkolnego, na uroczystości szkolne ubierać się w strój galowy,
- 20) utrzymywać w czystości własne ciało, dbać o naturalny wygląd i urodę,
- 21) dbać o swoje życie i zdrowie, nie ulegać nałogom (np. alkoholizmowi, niktynizmowi, narkomanii),
- 22) sumiennie wywiązywać się z przyjętych lub przydzielonych obowiązków m. in. dyżurów w klasie lub innych pomieszczeniach,
- 23) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, chronić i zabezpieczać sprzęt przed zniszczeniem i kradzieżą, nie nosić do szkoły przedmiotów wartościowych i pamiątek,
- 24) usunięcia zniszczeń, jeśli jest odpowiedzialny za szkodę dokonaną osobiście lub przez grupę uczniów. Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w ciągu jednego tygodnia (rodzice lub prawni opiekunowie pokrywają wydatki finansowe).

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 92

Szkoła dla celów urzędowych używa pieczęci okrągłych (dużej i małej) oraz stempla firmowego według ustalonych wzorów.

#### § 93

Gimnazjum prowadzi dokumentację kancelaryjną zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją, posiada składnicę akt, gromadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą jej statutowej działalności, w szczególności zaś będącą podstawą wystawiania świadectw, duplikatów i zaświadczeń określających poziom wykształcenia byłych uczniów szkoły.

#### § 94

Gimnazjum realizuje gospodarkę finansową i materiałową, której zasady określają odrębne przepisy, a obsługę finansowo – księgową działalności szkoły organizuje i prowadzi Urząd Gminy w Goździe.

- e) organizowanie i prowadzenie w bibliotece zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z zakresu wiedzy o książce, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- f) udzielanie nauczycielom pomocy w zakresie wzbogacania języka ojczystego uczniów oraz we wdrażaniu uczniów do umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy,
- g) zaspakajanie niektórych potrzeb uczniów w zakresie rozwoju ich uzdolnień, zainteresowań i zamiłowań,
- h) przyczynianie się do przygotowania uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, szkolnym i środowiska lokalnego,
- i) organizowanie aktywu bibliotecznego spośród uczniów dla zapoznania z zasadami funkcjonowania biblioteki szkolnej, pomocy przy wypożyczaniu książek dla uczniów, przyjmowanie zwrotów, ustawianie na półkach, a także pomocy w konserwacji księgozbioru.

#### § 71

Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

### ROZDZIAŁ V

#### Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

#### § 72

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### § 73

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - a) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania, programu profilaktyki oraz programu wychowawczego szkoły,
  - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - c) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - d) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - e) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - f) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - g) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - h) współpraca z rodzicami.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GŁÓWNYCH

*Krzysztof Molendowski*