

**Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu
«Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF»**

Sygnatariusze listu intencyjnego z dnia 28.01.2013 dotyczącego partnerstwa w projekcie konkursowym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (planowanie miejskich obszarów funkcjonalnych), wyrażają wolę realizacji jego zapisów podejmując współpracę w ramach niniejszej umowy partnerskiej.

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu 27 maja 2013 r. między:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom
reprezentowaną przez Pana Andrzeja Kosztowniaka - Prezydenta Miasta Radomia
zwaną dalej „Liderem Partnerstwa”

a

Powiatem Radomskim

z siedzibą w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom
reprezentowanym przez:
Pana Mirosława Ślifirczyka - Starostę Powiatu Radomskiego oraz
Pana Waldemara Trelkę – Wicestarostę Powiatu Radomskiego
zwanym dalej „Partnerem”

i

Gminą Gózd

z siedzibą w Goździe, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd
reprezentowaną przez Pana Adama Jabłońskiego - Wójta Gminy Gózd
zwaną dalej „Partnerem”

i

Miastem i Gminą Iłża z siedzibą w Iłży, ul. Rynek 11, 27 – 100 Iłża
reprezentowaną przez Pana Andrzeja Moskwę - Burmistrza Miasta i Gminy Iłża
zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Jastrzębia z siedzibą w Jastrzębi, 26 – 631 Jastrzębia
reprezentowaną przez Pana Zdzisława Karasia - Wójta Gminy Jastrzębia
zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Jedlińsk z siedzibą w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26 – 660 Jedlińsk reprezentowaną przez Pana Wojciecha Walczaka - Wójta Gminy Jedlińsk zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Jedlnia-Letnisko z siedzibą w Jedlni – Letnisko, ul. Radomska 43, 26 – 630 Jedlnia - Letnisko reprezentowaną przez Pana Piotra Leśnowolskiego - Wójta Gminy Jedlnia – Letnisko zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Kowala z siedzibą w Kowali, Kowala 105a, 26 – 624 Kowala reprezentowaną przez Pana Sławomira Stanika - Wójta Gminy Kowala zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Miasta Pionki z siedzibą w Pionkach, ul. Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki reprezentowaną przez Pana Marka Janeczka - Burmistrza Miasta Pionki zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Pionki z siedzibą w Pionkach, ul. Zwycięstwa 6a, 26 – 670 Pionki reprezentowaną przez Pana Mirosława Ziółka - Wójta Gminy Pionki zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Przytyk z siedzibą w Przytyku, ul. Zachęta 57, 26 – 650 Przytyk reprezentowaną przez Pana Dariusza Wołczyńskiego - Wójta Gminy Przytyk zwaną dalej „Partnerem”

i

Miastem i Gminą Skaryszew z siedzibą w Skaryszewie, ul. Słowackiego 6, 26 – 640 Skaryszew reprezentowaną przez Pana Ireneusza Kumięga - Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Wierzbica z siedzibą w Wierzbicy, Kościuszki 73, 26 – 680 Wierzbica reprezentowaną przez Pana Dariusza Myśliwca - Wójta Gminy Wierzbica zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Wolanów z siedzibą w Wolanowie, ul. Radomska 20, 26 – 625 Wolanów reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Murawskiego - Wójta Gminy Wolanów zwaną dalej „Partnerem”

i

Gminą Zakrzew z siedzibą w Zakrzewie, Zakrzew 51, 26 – 652 Zakrzew reprezentowaną przez Pana Sławomira Białkowskiego - Wójta Gminy Zakrzew zwaną dalej „Partnerem”

§ 1.

Zakres umowy

1. Niniejsza umowa dotyczy realizacji Partnerstwa w Projekcie „*Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF*”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostaje utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie o numerze 57/MOF/1/2013.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna (IZ POPT).

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Miasta Radomia pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;

- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie Instytucji Zarządzającej rozliczeń wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
 - 10) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upowazniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację powierzonych im jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :
 - 1) Gmina Miasta Radomia – Lider Partnerstwa jest odpowiedzialna za realizację Projektu w zakresie opracowania dokumentu strategii pt. „ Strategia rozwoju Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”, w tym:
 - a) wykonanie badań diagnostycznych - delimitacji ROF,
 - b) wykonanie wszelkich badań diagnostycznych, analiz, prognoz, wytycznych, raportów oraz niezbędnych ekspertyz transportowo-przestrzennych, komunikacyjnych, urbanistycznych, społeczno – ekonomiczno – inwestycyjnych, przyrodniczo – środowiskowych, oraz sporządzenie w oparciu o ww dokumenty opracowań końcowych w zakresie:
 - zintegrowanego planowania transportu zrównoważonego ROF,
 - zintegrowanego programu rewitalizacji obszarów zurbanizowanych dla ROF,
 - zintegrowanego programu zarządzania zasobami przyrodniczymi i wodnymi ROF.
 - c) zakup oprogramowania na potrzeby opracowywanych baz danych oraz integracji planowania przestrzennego w ROF, min. GIS oraz szkolenie GIS;
 - d) opracowanie bazy danych przestrzennych dla wspomaganie zarządzaniem ROF;
 - e) promocji Projektu, informacji dla mieszkańców na temat badań transportowych - w zakresie nie przekazany do wykonania Partnerom na etapie realizacji strategii zintegrowanego planowania transportu zrównoważonego ROF - w trybie określonym w pkt 2 c) niniejszego ustępu;

- f) organizacji konferencji dla inwestorów i organizacji pozarządowych podsumowującej analizy transportowo – przestrzenne oraz spotkań informacyjno – konsultacyjnych dla tych podmiotów dot. bazy obszarów zdegradowanych i zintegrowanego programu zarządzania zasobami przyrodniczymi i wodnymi ROF - w zakresie nieprzekazanym do wykonania Partnerom na etapie realizacji odpowiednio : strategii zintegrowanego programu rewitalizacji obszarów zurbanizowanych dla ROF oraz strategii zintegrowanego programu zarządzania zasobami przyrodniczymi i wodnymi ROF - w trybie określonym w pkt 2 d) niniejszego ustępu;
 - g) organizacji szkoleń pracowników administracji jednostek samorządu terytorialnego dotyczących wymiany doświadczeń w ramach partnerstwa, integracji działań planistycznych i strategicznych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, angażowania mieszkańców i inwestorów w działania proinwestycyjne w ROF - w zakresie nieprzekazanym do wykonania Partnerom na etapie realizacji Projektu - w trybie określonym w pkt 2 e) niniejszego ustępu;
 - h) organizacji dwóch wizyt studyjnych w miastach zagranicznych dot. zarządzania partnerskiego w obszarach funkcjonalnych miast - ośrodków regionalnych dla grupy 12 uczestników Partnerstwa;
 - i) organizacja konsultacji społecznych nt. dokumentu „Strategia rozwoju Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”;
 - j) zarządzania Projektem oraz organizacji spotkań Grupy Sterującej.
- 2) Partnerzy: Powiat Radomski oraz: Gmina Gózd, Gmina Iłża, Gmina Jastrzębia, Gmina Jedlińsk, Gmina Jedlnia-Letnisko, Gmina Kowala, Gmina Miasta Pionki, Gmina Pionki, Gmina Przytyk, Gmina Skaryszew, Gmina Wierzbica, Gmina Wolanów i Gmina Zakrzew są odpowiedzialni za realizację Projektu w zakresie:
- a) uczestnictwa w Grupie Sterującej;
 - b) udostępnienia będących w ich posiadaniu danych statystycznych, informacji z zakresu studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz danych geodezyjno - kartograficznych – niezbędnych dla realizacji Projektu;
 - c) promocji Projektu, informacji dla mieszkańców na temat badań transportowych - w zakresie szczegółowo ustalonym przez Lidera Partnerstwa z poszczególnymi Partnerami - na etapie realizacji strategii zintegrowanego planowania transportu zrównoważonego ROF - w formie załącznika do niniejszej umowy partnerskiej;
 - d) organizacji konferencji dla inwestorów i organizacji pozarządowych podsumowującej analizy transportowo – przestrzenne oraz spotkań informacyjno – konsultacyjnych dla tych podmiotów dot. bazy obszarów zdegradowanych i zintegrowanego programu zarządzania zasobami przyrodniczymi i wodnymi ROF - w zakresie szczegółowo ustalonym przez Lidera Partnerstwa z poszczególnymi Partnerami na etapie realizacji odpowiednio: strategii zintegrowanego programu rewitalizacji obszarów zurbanizowanych dla ROF oraz strategii zintegrowanego programu zarządzania zasobami przyrodniczymi i wodnymi ROF - w formie załączników do niniejszej umowy partnerskiej;

- e) organizacji szkoleń pracowników administracji jednostek samorządu terytorialnego dotyczących wymiany doświadczeń w ramach partnerswa „integracji działań planistycznych i strategicznych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, angażowania mieszkańców i inwestorów w działania proinwestycyjne w ROF - w zakresie szczegółowo ustalonym przez Lidera Partnerstwa z poszczególnymi Partnerami na etapie realizacji Projektu - w formie załącznika do niniejszej umowy partnerskiej.
3. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują przyjęte na siebie niniejszą umową (wraz z załącznikami) zadania we własnym zakresie. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Liderem Partnerstwa a Partnerem.
 4. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie.
 5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
 6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

Strony umowy zobowiązane są do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:

- a) zapewnienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
 - 9) umieszczania logo POPT 2007-2013 i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami zawartymi w umowie z Instytucją Zarządzającą;
 - 10) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
 - 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
 - 12) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
 - 13) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie refundacji w ramach Projektu;
 - 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie w § 11 ustęp 1.

§ 6.

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 2.
4. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Projektem kieruje Lider Partnerstwa, jednakże strategiczne decyzje dotyczące zarządzania Projektem będą podejmowane przez powołaną Grupę Sterującą, która koordynuje, nadzoruje Projekt. W skład Grupy Sterującej wchodzi po 1 przedstawicielu Lidera Partnerstwa i Partnerów.
 - 2) Zadaniem Grupy Sterującej jest nadzór i bieżąca kontrola realizacji Projektu, w tym w szczególności:
 - a) odbiór, opiniowanie i przyjmowanie kwartalnych sprawozdań z realizacji projektu od Kierownika Projektu,
 - b) podejmowanie decyzji dotyczących zmian w harmonogramie Projektu,
 - c) podejmowanie decyzji dotyczących konfliktów w realizacji Projektu.
 - 3) Strategiczny nadzór nad Projektem Grupa Sterująca prowadzi poprzez regularne posiedzenia oraz pracę zadaniową.
 - 4) Posiedzenia Grupy Sterującej będą odbywały się w zależności od bieżących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W okresie między posiedzeniami Grupa Sterująca wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy jej członków, który zostanie określony szczegółowo w regulaminie pracy Grupy Sterującej przyjętym na jej pierwszym posiedzeniu. Dopuszcza się odbywanie posiedzeń Grupy Sterującej z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w formie telekonferencji lub podobnej.
 - 5) O posiedzeniach Grupy Sterującej i porządku obrad jej członkowie powinni być informowani przez Przewodniczącego Grupy Sterującej nie później niż 2 dni przed planowanym spotkaniem, w sposób określony w ust. 3 pkt 1.
 - 6) Grupa Sterująca będzie podejmować decyzje w drodze konsensusu. W przypadku niemożności wypracowania konsensusu w określonej sprawie decyzje będą zapadały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Tryb wyboru Przewodniczącego określa regulamin pracy Grupy Sterującej.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach w posiedzeniach Grupy Sterującej mogą brać udział osoby, których dotyczy posiedzenie, w szczególności osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację poszczególnych zadań.
 - 8) Posiedzenia będą protokołowane. Protokoły powinny zawierać datę i kolejny numer posiedzenia, nazwiska członków Grupy Sterującej i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść podjętych decyzji. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad i podejmowanych decyzji powinny być załączone do protokołu. Protokoły z posiedzeń zostaną przedstawione do podpisu członkom Grupy Sterującej w ciągu tygodnia od daty posiedzenia.
 - 9) Za bieżące kierowanie realizacją Projektu odpowiada Kierownik Projektu.
 - 10) Kierownik Projektu współpracuje z Grupą Sterującą oraz z osobami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych zadań w zakresie czynności określonych w harmonogramie dla poszczególnych faz projektu.

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby podejmowania decyzji:
 - 1) Partnerzy Projektu oraz Lider Partnerstwa są zobowiązani do niezwłocznego wzajemnego informowania się i przedstawienia wszelkich przydatnych szczegółów, jeżeli zajdą zdarzenia, które mogą zagrozić przygotowaniu i realizacji Projektu.
 - 2) W sprawach spornych i konfliktowych, decyzję podejmuje Grupa Sterująca na wniosek Kierownika Projektu.
3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) Strony będą kontaktować się poprzez:
 - e-mail i tradycyjną korespondencję,
 - telefon, fax,
 - bezpośrednio.
 - 2) Wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje oraz pisma i dokumenty w sprawie realizacji projektu powinny zawierać numer identyfikacyjny oraz numer (nazwę) zadania, do którego się odnoszą.
 - 3) Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego przedkładania Liderowi w terminach wynikających z harmonogramu realizacji projektu informacji koniecznych do sporządzania sprawozdań z realizacji prac, sprawozdań finansowych, sprawozdań z postępu prac i innych określonych dokumentów wynikających z niniejszej Umowy. Lider Partnerstwa będzie systematycznie udostępniał Partnerom Projektu sprawozdania z realizacji prac i inne szczególne sprawozdania składane Instytucji Zarządzającej.
 - 4) Lider Partnerstwa może zwracać się do Partnerów Projektu o przedłożenie dodatkowych informacji, koniecznych lub właściwych dla sporządzenia sprawozdania lub spełnienia wniosku Instytucji Zarządzającej o przedstawienie informacji, albo żądania informacji przez inne ciała, które są do tego upoważnione. Partnerzy Projektu są zobowiązani dostarczyć wymagane informacje w terminie umożliwiającym realizację przez Lidera Partnerstwa obowiązków w tym zakresie.
4. Strony przyjmują następujący zakres i sposób oceny realizacji Projektu:
 - 1) stały monitoring realizowanych zadań prowadzony przez każdą ze Stron,
 - 2) ocenę realizacji projektu dokonywaną przez Grupę Sterującą nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 3) ocenę realizacji Projektu przeprowadzoną przez zewnętrznego ewaluatora wyłonionego przez Lidera Projektu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. System wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa musi być zgodny z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie (załączniku do umowy), a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.

2. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku konkursowym. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
3. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
4. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych. W ciągu 21 dni kalendarzowych od zatwierdzenia pisemnego wyjaśnienia Partnera, zawierającego informację o usunięciu nieprawidłowości bądź po stwierdzeniu przez Lidera, że faktycznie nie doszło do wadliwego wykonania obowiązków przez Partnera, Lider przekaże wstrzymane płatności.
5. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
6. Partnerzy zobowiązani są do wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru środków i konkurencyjności.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, jest on zobowiązany zwrócić środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości Projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.

§ 9.

Prawa autorskie

1. O ile, w ramach realizacji przez Partnerów części Projektu, powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst: Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), Partnerzy zobowiązują się przenieść na Lidera Projektu całość praw autorskich do tych utworów bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji określonych przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia dzieła/utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła/utworu – wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dzieła lub utworu,

- c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła/utworu lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła/utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła/utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publiczne udostępnianie dzieła/utworu, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Partnerzy upoważniają również Lidera Partnerstwa do rozporządzania oraz korzystania z dzieł/utworów, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej.
 3. Przejście praw autorskich do dzieła/utworu nastąpi z momentem przekazania dzieła/utworu Liderowi Partnerstwa.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej / Instytucji Pośredniczącej II stopnia i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim

powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
12. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.
16. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 11.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych

i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z zasadami umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz wzorami logotypów, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: www.popt.gov.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej,
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej.
4. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partnerzy udostępnią Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji i udzielią nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 12.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 marca 2022 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta (Lidera Projektu) działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca powiadomi o tym pisemnie Lidera Partnerstwa przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 13.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez siebie lub za szkody poniesione przez ich personel, powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność każda we własnym zakresie za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 14.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 15.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w § 14 w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
2. Lider Partnerstwa może, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 17.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych Programu Operacyjnego pomoc Techniczna oraz przepisy prawa krajowego i wspólnotowego, oraz odpowiednio zapisy umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 19.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron Partnerstwa oraz jednym przeznaczonym dla Instytucji Zarządzającej.

Załączniki :

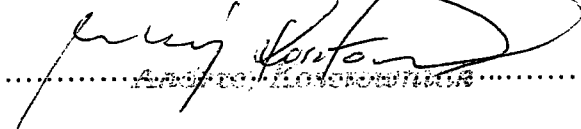
1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera
2. Oświadczenia Lidera Partnerstwa i Partnera o kwalifikowalności VAT
3. Wniosek konkursowy nr 57/MOF/ 1 /2013 w formie elektronicznej.

Podpisy:

W imieniu Lidera:

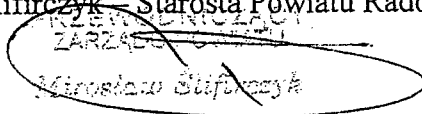
Pan Andrzej Kosztowniak - Prezydent Miasta Radomia

PREZYSTANT MIASTA


.....

W imieniu Partnerów:

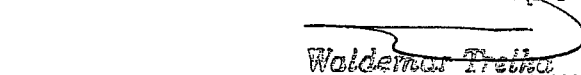
1. Pan Mirosław Ślifirczyk – Starosta Powiatu Radomskiego


.....

.....oraz

Pan Waldemar Trelka – Wicestarosta Powiatu Radomskiego

CZŁONEK ZARZĄDU


.....

2. Pan Adam Jabłoński - Wójt Gminy Gózd

WÓJT GMINY GÓZD

URZĄD GMINY
W. GOŹDZIE

26-634 Gózd, ul. Radomska 7
powiat radomski, woj. mazowieckie
tel./fax (048) 320-20-97 lub 384-04-00

3. Pan Andrzej Moskwa - Burmistrz Miasta i Gminy Iłża

BURMISTRZ IŁŻY

Andrzej Moskwa

Gmina Iłża
woj. mazowieckie

4. Pan Zdzisław Karaś - Wójt Gminy Jastrzębia

WÓJT GMINY GMINA JASTRZĘBIA

-670223758-
26-631 JASTRZĘBIA
tel. 48 384-05-05
NIP 796 294 26 60

5. Pan Wojciech Walczak - Wójt Gminy Jedliński

WÓJT

Wojciech Walczak

GMINA JEDLIŃSK
ul. Warecka 19
26-660 Jedliński
NIP 796-28-96-026 REGON 670223764

6. Pan Piotr Leśnowolski - Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko

WÓJT

mgr Piotr Leśnowolski

URZĄD GMINY
26-630 JEDLŃIA-LETNISKO
ul. Radomska 43
powiat Radom
woj. mazowieckie
tel. 048/ 384-84-70 do 75

7. Pan Sławomir Stanik - Wójt Gminy Kowala

WÓJT

Sławomir Stanik

GMINA KOWALA
Kowala 105 A
26-624 Kowala

8. Pan Marek Janeczek - Burmistrz Miasta Pionki

BURMISTRZ

Marek Janeczek

URZĄD MIASTA PIONKI
26-670 PIONKI
Aleja Jana Pawła II 15
tel. 48 341 42 01
fax 48 341 42 04

9. Pan Mirosław Ziółek - Wójt Gminy Pionki

WÓJT GMINY PIONKI

Mirosław Ziółek

GMINA PIONKI
26-670 PIONKI, ul. Zwycięstwa 6
tel. 48 612 15 14, fax 48 612 12 34
REGON: 670224083
NIP 7962876911

10. Pan Dariusz Wołczyński - Wójt Gminy Przytyk

WÓJT

Dariusz Wołczyński

Regon 670223936 NIP 948-238-04-24
GMINA PRZYTYK
woj. mazowieckie
26-650 Przytyk, ul. Zachęta 57
tel. (048) 618 00 95, 618 00 87

11. Pan Ireneusz Kumięga - Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr inż. Ireneusz Kumięga

GMINA SKARYSZEW
ul. Słowackiego 6
26-640 Skaryszew
NIP 7962867400
REGON 670223385

12. Pan Dariusz Myśliwiec - Wójt Gminy Wierzbica

GMINA WIERZBICA

26-580 Wierzbica, ul. Kościuszki 73

NIP 5482382481 REGON 670224084

WÓJT GMINY

mgr Dariusz Myśliwiec

13. Pan Krzysztof Murawski - Wójt Gminy Wolanów

WÓJT

Krzysztof Murawski

570224080

GMINA WOLANÓW

Wolanów, ul. Radomska 26

(048) 618-60-51

(048) 618-79-41

14. Pan Sławomir Białkowski - Wójt Gminy Zakrzew

WÓJT GMINY

GMINA ZAKRZEW

powiat radomski
woj. mazowieckie

mgr inż. Sławomir Białkowski

Załącznik nr 1 (2) do umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF”

Radom, dnia 27 maja 2013 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Gmina Gózd z siedzibą w Goździe, ul. Radomska 7 – Partner Projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 na podstawie Umowy partnerskiej z dnia 27 maja 2013 r. udziela Gminie Miasta Radomia – Liderowi Partnerstwa pełnomocnictwa do reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF” w granicach określonych Umową Partnerską.

WÓJT GMINY GÓZD
mgr Adam Jabłoński

URZĄD GMINY
w GOŹDZIE
26-634 Gózd, ul. Radomska 7
powiat radomski, woj. mazowiecki.
tel./fax 048 320-70-97 lub 184-04-0

Załącznik nr 2 (2) do umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF”

Radom, 27. 05. 2013

(miejsce i data)

**URZĄD GMINY
w GOŹDZIE**

26-634 Gozd, ul. Radomska 7
Nazwa i adres dotacjobiorcy
powiat radomski, woj. mazowieckie
tel./fax 048 370.70.97 lub 384.04.00

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT²

W związku z przyznaniem Gminie Miasta Radomia dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na realizację projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF” Projekt nr 57/MOF/1/2013 Gmina Gozd z siedzibą w Goździe, ul. Radomska 7 oświadcza, że realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Gmina Gozd zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF” Projekt nr 57/MOF/1/2013 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez Gminę Gozd.

Gmina Gozd zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

WÓJT GMINY GOZD

(podpis i pieczęć)
mgr Andrzej Szadziński

² Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy dotacjobiorca kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. z 2011 r. Dz. U. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)