

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goździe

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goździe, zwany dalej Ośrodkiem jest wyodrębnioną, samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Gózd.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Goździe przy ul. Radomskiej 34
2. Terminem działania Ośrodka jest obszar Gminy Gózd.

§ 3

Ośrodek jest bezpośrednim wykonawcą zadań zleconych i zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej.

§ 4

1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie:
 - 1) Uchwały Nr XII/47/90 Gminnej Rady Narodowej w Goździe z dnia 20 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r, nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)
 - 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r, nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2009r, nr 1, poz. 72 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
 - 6) Niniejszego statutu i innych przepisów.
2. Do pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz.1458),
 - 3) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000r, nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - 4) Kodeksu pracy,
 - 5) Innych przepisów prawnych.

II. Zadania i cel ośrodka

§5

1. Zadaniem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie samodzielnie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz doprowadzenia do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.
2. Ośrodek wykonuje zadania pomocy społecznej zlecone samorządowi gminnemu i zadania własne w trybie określonym przepisami ogólnie obowiązującymi.
3. Realizując zadania pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związanymi wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§6

Zadania Ośrodka obejmują:

1. Zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami prawa,
 - b) Świadczenie usług przewidzianych ustawą oraz innymi przepisami.
2. Pracę socjalną – rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków służących temu celowi.
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej.
4. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
5. Realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.
6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
7. Właściwą organizację pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi.
8. Realizację zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych.
9. Realizacją zadań określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
10. Na podstawie odrębnych przepisów Ośrodek wykonuje zadania z zakresu realizacji projektów z EFS oraz innych programów pomocowych i programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

III. Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§7

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Gózd.
4. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy:
 - 1) Organizowanie pracy Ośrodka
 - 2) Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek,
 - 3) Ustalenie wewnętrznej organizacji pracy, w tym określenie obowiązków pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
 - 4) Z upoważnieniem Wójta Gminy Gózd Wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego z upoważnienia Wójta Gminy Gózd
 - 5) Składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§8

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

§ 9

Szczegółowy zakres działań ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki zgodnie z uchwałą budżetową gminy.
2. Źródłem finansowania działalności Ośrodka jest budżet Państwa i budżet Gminy.

§ 11

Ośrodek sporządza sprawozdanie z realizacji zadań z ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych i pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 12

Ośrodek wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

§ 13

Bieżącą obsługę księgową, finansowo-kasową, kadrową, BHP, prawną Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Goździe.

V. Postanowienia Końcowe

§ 14

Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w ustawach.

§ 15

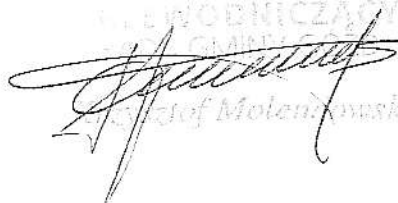
Wojewoda sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w przepisach prawa.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 17

Zmiana postanowień statutu odbywa się w trybie właściwym dla jego nadania.

Włodzisław
Gmina

Józef Molenkowski