

UCHWAŁA Nr XLV/263/2006
Rady Gminy w Goździe

z dnia 26 października 2006r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity; Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./
w związku z art.179-183 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./

Rada Gminy w Goździe uchwala co następuje:

§1.

Projekt uchwały budżetowej jest opracowany na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu,
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego mających wpływ na wielkość planowanych dochodów i wydatków budżetowych
- 3) prognozy cen w roku bieżącym oraz przewidywanego przez Ministerstwo Finansów wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku planowanego,
- 5) stanu organizacyjnego i wynagrodzeń obowiązujących na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku planowanego,
- 6) analizy przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 7) istniejącej w dniu 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy sieci infrastruktury budżetu z uwzględnieniem zmian przewidywanych w roku budżetowym.

§2.

W celu opracowania projektu budżetu gminy :

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów urzędu gminy, pracownicy gminy na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych w zakresie swojej właściwości.
2. Radni, Komisje Rady Gminy , przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw) mogą składać w terminie do 15 września Wójtowi Gminy wskazówki i wnioski do projektu budżetu roku przyszłego.
3. Wójt gminy może w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydać zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne.

§3.

- I. Zakres materiałów planistycznych dotyczących:
 1. jednostek budżetowych określa załącznik nr 1 i nr 2,
 2. funduszy celowych określa załącznik Nr 3
 3. instytucji kultury określa załącznik nr 4

4. dochodów własnych określa załącznik nr 5
 5. zadań inwestycyjnych określa załącznik nr 6
 6. podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, ubiegających się o dotacje z budżetu gminy na cele publiczne określi Rada Gminy odrębną uchwałą,
- II. Materiały planistyczne powinny zawierać w szczególności:
1. w zakresie instytucji kultury, funduszy celowych:
 - wielkość planowanych przychodów z różnych źródeł,
 - wielkość planowanych kosztów i innych obciążeń,
 - wielkość planowanej dotacji z budżetu
 - stan środków obrotowych na początek i koniec roku
 2. w zakresie rachunku dochodów własnych:
 - wielkość planowanych dochodów z różnych źródeł,
 - wielkość planowanych wydatków,
 - stan środków obrotowych na początek i koniec roku

Materiały o których mowa w pkt. II. 1 powinny zawierać szczegółowe kalkulacje i uzasadnienie przyjętych kwot.

Wycinkowe materiały planistyczne opracowane przez osoby wymienione w § 2 pkt. 1 są przekazywane skarbnikowi gminy nie później niż do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

Materiały planistyczne winny określać wielkość wydatków bieżących i inwestycyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności:

§4.

Skarbnik gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz uwzględniając informacje o:

- wzroście cen i usług tzw. zakładaną inflację na rok budżetowy,
- wzroście wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- o projektowanej subwencji, dotacjach celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej

opracowuje do projektu budżetu zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów gminy, przychodów i wydatków instytucji kultury i funduszy celowych oraz dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych.

§ 5

1. Opracowany na podstawie przedłożonych przez Skarbnika materiałów projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada wraz z załącznikami Radzie Gminy do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:
 - 1) objaśnienia,
 - 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającą z zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań,
 - 3) informację o stanie mienia komunalnego.
3. Wójt podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Opracowany projekt budżetu wraz z załącznikami, prognozą długu, informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy celem zaopiniowania.

I. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody Gminy wraz z tabelarycznym zestawieniem według źródeł i co najmniej w szczególności działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu wraz z tabelarycznym zestawieniem w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów lub w szczególności do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1,2 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
- 7) plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych
- 8) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 11) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- 13) Inne dotacje związane z realizacją zadań gminy
- 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 16) wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 17) wydatki na realizację zadań określonych w programie przeciwdziałania narkomanii,
- 18) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi oraz zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

II. Projekt uchwały budżetowej może również określać:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu

budżetu gminy,

- 2) rezerwę ogólną i rezerwy celowe, zgodnie z art. 173 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 3) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych,
- 4) upoważnienie dla Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
- 5) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 7

1. Informacja o stanie mienia komunalnego, stanowiąca załącznik do uchwały winna zawierać wyczerpujące dane dotyczące:

- 1) przysługujących gminie praw własności,
- 2) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach, posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 z uwzględnieniem zmian od złożenia ostatniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
- 5) aktualnego sposobu użytkowania mienia wskazanego w pkt. 1 i 2 oraz planowanego zagospodarowania mienia nie wykorzystanego dotychczas,

§ 8

1. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielonych z budżetu (jednostki dotowane),
 - c) wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,
- 4) informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmują:
 - a) nazwę zadania, projektu lub programu,,
 - b) rok rozpoczęcia, planowany termin zakończenia,
 - c) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację zadania,
 - d) okres realizacji i łączne nakłady inwestycyjne,
 - e) źródła finansowania,
 - f) stan zaawansowania robót,
 - g) inne dane uzupełniające.

2. Objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do planowanego i przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyień od wydatków planowanych przy uwzględnieniu prognozowanych cen towarów i usług, inflacji, wzrostu wynagrodzeń, zmian organizacyjnych i itp.

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje wynikające z projektu uchwały budżetowej na następny rok, niezbędne do opracowania projektów planów finansowych tych jednostek.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przekazuje jednostkom organizacyjnym informacje dotyczące zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zleconych ustawami.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych swoich jednostek organizacyjnych oraz plany finansowe zadań rządowych zleconych ustawami w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia i przekazują je w tym terminie Wójtowi Gminy.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi i informacją o stanie mienia komunalnego do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać następnie poprawki do przedłożonego projektu budżetu wyłącznie za pośrednictwem stałych komisji rady.
3. Poprawki zaakceptowane przez te komisje stają się poprawkami komisji a poprawki nie przyjęte przez komisje stałe zostają przesłane do komisji Budżetu i Finansów wraz z opiniami komisji.
4. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
5. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
6. Opinie Komisji przedstawione są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada Wójtowi Gminy.
7. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą z głosem doradczym przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

§ 11

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej nanosi poprawki do projektu budżetu.
2. Poprawki Komisji Budżetu i Finansów nie uwzględnione przez Wójta wymagają uzasadnienia odmowy Wójta.
3. Wszystkie wnioski oraz poprawki zgłaszane przez Komisje rady mogą być w każdej chwili wycofane przez właściwego wnioskodawcę.

§ 12

Przy sporządzaniu projektu porządku sesji Rady Gminy na której będzie uchwalany budżet, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,

- 2) odczytanie opinii komisji stałych i wniosków radnych przez Przewodniczących komisji lub ich zastępców,
- 3) odczytanie przez Wójta Gminy opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz RIO
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie. Rada Gminy nie może bez zgody Wójta wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13

Rada Gminy uchwała budżet do 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy. W przypadku (szczególnie uzasadnionym) nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiony przez Wójta Gminy projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej gminy jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 14

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 15

Traci moc uchwała Nr VIII/94/99 Rady Gminy z dnia 08.09.1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Goździe.
T. Kociński
Tomasz Kociński