

## WÓJT GMINY GÓZD

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### ds. mienia komunalnego i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy w Goździe

1. Wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze, administracyjne lub ochrona środowiska,
  - g) staż pracy co najmniej 5 lat w administracji samorządowej lub administracji publicznej,
  - h) znajomość przepisów o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawo ochrony środowiska,
  - i) znajomość procedur postępowania cywilnego, administracyjnego, uwłaszczeniowego.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) dobra znajomość obsługi programów komputerowych, m.in. Word, Excel,
  - b) praktyczna znajomość pracy biurowej,
  - c) dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność tworzenia pism urzędowych.
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) realizowanie zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - b) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami komunalnymi w tym komunalizacja mienia gminnego,
  - c) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
  - d) organizowanie przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy,
  - e) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
  - f) wydawanie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie transportu nieczystości ciekłych,
  - g) prowadzenie rejestru działalności regulowanej,
  - h) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska,
  - i) sporządzanie i realizacja gminnego programu ochrony środowiska,
  - j) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
  - k) realizacja programu usuwania azbestu,
  - l) prowadzenie ewidencji zabytków.
  
4. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny, curriculum vitae,
  - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /do pobrania ze strony internetowej [www.bip.gozd.pl/](http://www.bip.gozd.pl/)
  - c) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
  - d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
  - e) kserokopie świadectw pracy,
  - f) oświadczenie o niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r .poz.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014r., poz. 1208)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres urzędu; Urząd Gminy w Goździe ul. Radomska 7 , 26-634 Gózd z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. mienia komunalnego i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy w Goździe** w terminie do dnia **20.01.2016r.** do godz. 15.30

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Gózd oraz na stronie internetowej [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Goździe.

Gózd, dn. 30.12.2015r

WOJCI GMINY GOZD  
*Dziewit*  
mgr Paweł Dziewit