

ZARZĄDZENIE Nr 03/09

WÓJTA GMINY GÓZD

SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

z dnia 23 stycznia 2009 roku

w sprawie: opracowania dokumentów stanowiących podstawę do wykonania zadań obronnych w Gminie Gózd w 2009 rok.

Na podstawie przekazanych dokumentów z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, tj.:

1. Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dn. 19 grudnia 2008 roku do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2009 roku.
2. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Mazowieckim w 2009 rOKU.
3. Wyciąg z Planu kontroli zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na 2009 rok w zakresie wykonywania zadań obronnych.
4. Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2008 roku w sprawie zasad przygotowań służby zdrowia do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w 2009 roku.
5. Program Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2009 – 2014.
6. Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2008 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2008 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.
7. Plan Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na 2009 rok.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu wykonania zadań obronnych na terenie Gminy Gózd w 2009 roku wprowadza się do działania i ich realizacji:

1. Wytyczne Wójta Gminy Gózd z dnia 23 stycznia 2009 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Gózd w 2009 roku..
2. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Gózd w 2009 rok..
3. Wytyczne Wójta Gminy Gózd z dnia 23 stycznia 2009 r. do szkolenia obronnego realizowanego przez Wójta Gminy Gózd na 2009 rok.
4. Plan szkolenia obronnego Gminy Gózd na 2009 rok.

§ 2

Kierownika Kancelarii Tajnej - Inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej, zobowiązuje do uzgodnienia opracowanych dokumentów z Kierownikiem Oddziału Zarządzania Kryzysowego Delegatury MUW w Radomiu w terminie do dnia 28 stycznia 2009 roku.

§ 3

Pracownicy urzędu, a w szczególności kierownicy referatów i pracownicy objęci zadaniami obronnymi zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dokumentami dotyczącymi realizacji zadań obronnych na terenie Gminy w 2009 roku oraz przygotowanie wniosków i propozycji w zakresie sposobu ich realizacji w terminie do dnia 29 lutego 2009 r.

§ 4

Sekretarza Gminy zobowiązują do dokonania przeglądu regulaminu organizacyjnego urzędu ze szczególnym zwróceniem uwagi na zakres zadań referatów i samodzielnych stanowisk realizujących zadania obronne w celu uaktualnienia „Regulaminu Urzędu Gminy na czas kryzysu i wojny” w oparciu o regulamin organizacyjny urzędu na czas pokoju w terminie do 30 marca 2009 r.

§ 5

Pracownicy Urzędu Gminy objęci zakresem zadań obronnych zgodnie z opracowaną dokumentacją i obowiązującymi przepisami, zobowiązani są do realizacji zadań obronnych oraz przygotowania informacji o sposobie ich realizacji zgodnie z określonymi terminami i przekazania ich Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej.

§ 6

Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej odpowiedzialny jest za zebranie informacji od osób wymienionych w § 5 oraz sporządzenia informacji zbiorczej w celu przekazania danych o realizacji zaplanowanych zamierzeń na rok 2009 na terenie gminy do Oddziału Zarządzania Kryzysowego Delegatury MUW w Radomiu i Starostwa Powiatowego w Radomiu, w terminie do 15 stycznia 2010 r.

§ 7

Z treścią zarządzenia, za podpisem, zapoznać wszystkich pracowników Urzędu Gminy, objętych zadania obronnymi według wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia w terminie do 10 lutego 2009 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY GÓZD

Adam JABŁOŃSKI



Wyk. W. Tarnowski
Dnia 15.01.2008 r.