

WÓJT GMINY GÓZD

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

referent ds. mienia komunalnego i gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy w Goździe

1. Wymagania niezbędne:
 - a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust.1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b) znajomość zagadnień z zakresu administracji samorządowej,
 - c) podstawowa wiedza z zakresu gospodarki nieruchomościami i mienia komunalnego
 - d) znajomość procedur postępowania cywilnego (umowy cywilno-prawne) oraz administracyjnego,
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) dobra znajomość obsługi programów komputerowych, m.in. Word, Excel,
 - b) praktyczna znajomość pracy biurowej
 - c) dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, komunikatywność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) realizowanie zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami komunalnymi,
 - c) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
 - d) organizowanie przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy,
 - e) nadzór nad Kołami Gospodyń Wiejskich,
4. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny, curriculum vitae,
 - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /do pobrania ze strony internetowej www.bip.gozd.pl/
 - c) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - e) kserokopie świadectw pracy,
 - f) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008r nr 223, poz. 1458)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Gózd z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko referent ds. mienia komunalnego i gospodarki komunalnej w Urzędzie Gminy w Goździe w terminie do dnia 03.01.2012r**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Gózd oraz na stronie internetowej www.bip.gozd.pl

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.gozd.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Goździe.

Gózd, dn. 19.12.2011r

WÓJT GMINY GÓZD

mgr Adam Jabłoński