

## Regulamin Przeprowadzania Konkursu

na stanowisko

Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Goździe,

ul. Lekarska 4, 26-634 Gózd

### §1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Goździe, zwanej dalej „SP ZOZ” przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” w składzie:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1) Marcin Linowski       | – przewodniczący Komisji                   |
| 2) Mariusz Sternik       | – członek (lekarz)                         |
| 3) Joanna Tkaczyk        | – członek                                  |
| 4) Bogusława Kościelniak | – członek                                  |
| 5) Martyna Banasiak      | – członek                                  |
| 6) Jan Wasiak            | – członek (przedstawiciel Rady Społecznej) |

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym jej przewodniczący. Korum stwierdza przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

5. W posiedzeniach Komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 2.

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o ich terminie w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, a za zgodą członków telefonicznie lub e-mailem.

2. Przewidywalny termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu.

4. Posiedzenie komisji może trwać więcej niż jeden dzień.

### §3.

1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznaniem się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji.

2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym,

że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.

3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust.2, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Wójta Gminy Gózd celem dokonania odpowiedniej zmiany.

4. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust.2 Wójt Gminy Gózd wskazuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2.

5. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust.2, że członek Komisji pozostaje z kandydatem, w stosunku prawnym lub faktycznym o którym mowa w ust. 2, postanowienie ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

6. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na konkursowe stanowisko, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie w głosowaniu zwykłą większością głosów.

7. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii radcy prawnego.

8. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

9. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 7 dni.

#### §4.

Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

#### §5.

1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań (każdemu z kandydatów) niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.

2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja odbywa we własnym gronie dyskusję i rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów i według poniższych postanowień.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

4. Głosownie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer REGON właściwego podmiotu.



5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
6. Głos jest nieważny w przypadku:
  - a) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - b) braku skreśleń.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 3-8 w sposób wskazany w § 1 ust. 2.
12. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.
13. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłowienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

#### §6.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta Gminy Gózd dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.
2. Wójt powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.