

K.2110.02.01.2024

WÓJT GMINY GÓZD

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

referent ds. remontów i rozliczeń w Referacie Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

w Urzędzie Gminy w Goździe
ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie średnie, preferowane wyższe o kierunku administracja, ekonomia,
- g) co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej,
- h) znajomość przepisów związanych z problematyką stanowiska pracy: ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. obsługa pakietu ms Office, EZD (elektroniczne zarządzanie dokumentacją),
- b. biegła obsługa komputera i innych urządzeń biurowych,
- c. dokładność, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres, dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Sporządzanie umów z wykonawcami zewnętrznymi na wykonanie robót bieżących i utrzymaniowych realizowanych w referacie;
- b) Przygotowywanie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych dot. zadań inwestycyjnych realizowanych w referacie;
- c) Prowadzenie gospodarki i ewidencji materiałowej w tym dokumentacji dotyczącej przychodów, rozchodów i wyposażenia, sprzętu, narzędzi, materiałów;
- d) Sprawozdawczość w zakresie powierzonych działań i obowiązków;
- e) Wydawanie i rozliczanie kart drogowych dla samochodów służbowych;
- f) Ustalanie harmonogramu pracy dla pracowników fizycznych i rozliczanie godzin nadliczbowych;
- g) Współpraca administracyjna z innymi urzędami w zakresie realizowanych zadań.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) praca biurowa w wymiarze jednego etatu;
- b) praca w siedzibie Urzędu;
- c) zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- d) praca administracyjno-biurowa związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych, przy sztucznym oświetleniu;
- e) praca przy komputerze przekraczająca 4 godz. dziennie;
- f) wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Goździe,
- g) praca związana z obsługą interesantów, w narażeniu na stres, wymagająca wysiłku umysłowego i koncentracji,
- h) miejsce pracy: Urząd Gminy w Goździe budynek jednopiętrowy, nie jest dostosowany do poruszania się osób na wózku inwalidzkim (brak windy).

5. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, curriculum vitae,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /do pobrania ze strony internetowej www.bip.gozd.pl/,
- c) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- f) oświadczenie o niekaralności, korzystaniu w pełni z praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Dokumenty aplikacyjne dla swej ważności wymagają własnoręcznego podpisu kandydata.
Kserokopie dokumentów złożone w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres urzędu: Urząd Gminy w Goździe, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze referent ds. remontów i rozliczeń w Referacie Utrzymania Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Gminy w Goździe” w terminie do dnia 29.02.2024r. do godz. 15.00.

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Goździe.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru, zostaną włączone do akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji, a następnie komisyjnie zniszczone.

Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Osoby które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną telefonicznie poinformowane o dalszym etapie rekrutacji.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, z możliwością zawarcia po tym okresie umowy na czas nieokreślony.

Wójt Gminy Gózd zastrzega sobie prawo do:

-odwołania lub unieważnienia naboru bez podawania przyczyny,

- nierozstrzygnięcia konkursu w sytuacji braku możliwości wyłonienia odpowiedniego kandydata.

WÓJT GMINY GÓZD

mgr Reneta Dziewit

Gózd, dn. 14.02.2024r.

Klauzula informacyjna dotycząca postępowania rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej **RODO** informuję, iż:

- **Administratorem Danych jest Wójt Gminy Gózd** reprezentujący **Urząd Gminy w Goździe, tel. 48 320 20 97**. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), email: iod@gozd.pl
- a) Zbiory danych są przetwarzane w ramach procesu rekrutacyjnego.
- b) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji danego procesu rekrutacji.
- c) Mają Państwo prawo do:
 - dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO),
 - usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO),
 - ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - przeniesienia danych (art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO).
- d) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- e) W procesie rekrutacji Urząd Gminy w Goździe postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22¹ § 1, 2, 4 oraz art. 22^{1a} i art. 22^{1b} Kodeksu Pracy.
- f) W celu umożliwienia kontaktu z kandydatem prosimy o wskazanie danych do kontaktu (**telefon lub adres mailowy**).
- g) Podanie danych jest dobrowolne jednak warunkujące uczestniczenie w procesie rekrutacyjnym.
- h) Zgromadzone dane w zbiorach rekrutacyjnych przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia złożenia dokumentów aplikacyjnych.
- i) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 Rozporządzenia. Osoba, której dane dotyczą ma prawo także do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
- j) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonych przez Urząd Gminy w Goździe nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata/kandydatki nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
 - Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacyjnym nie będą udostępniane innym odbiorcom danych.
 - Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.