

WÓJT GMINY GOŹD

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

referent ds. mienia komunalnego i gospodarki gruntami w Urzędzie Gminy w Goździe

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) znajomość zagadnień z zakresu administracji samorządowej,
 - c) podstawowa wiedza z zakresu gospodarki nieruchomościami i mienia komunalnego
 - d) znajomość procedur postępowania cywilnego (umowy cywilno-prawne) oraz administracyjnego,
 - e) dobra znajomość obsługi programów komputerowych, m.in. Word, Excel,
 - f) praktyczna znajomość pracy biurowej
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) dokładność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) realizowanie zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami komunalnymi,
 - c) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego,
 - d) organizowanie przetargów na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy,
 - e) nadzór nad Kołami Gospodyń Wiejskich,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - e) kserokopie świadectw pracy,
 - f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Goźdź z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko referent ds. mienia komunalnego i gospodarki komunalnej w Urzędzie Gminy w Goździe w terminie do dnia 24.08.2007r

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goźdź oraz na stronie internetowej www.bip.gozd.pl

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.gozd.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Goździe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

Goźdź, dn. 09.08.2007r

WÓJT GMINY GOŹD

mgr Adam Jabłoński