

## WÓJT GMINY GOŹD

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

#### podinspektor ds. świadczeń wychowawczych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goździe

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze lub administracyjne,
  - b) doświadczenie zawodowe: minimum roczny staż pracy przy realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych i funduszu alimentacyjnym,
  - c) biegła znajomość obsługi programów: AMAZIS i NEMEZIS,
  - d) znajomość wiedzy ogólnej z zakresu zadań realizowanych przez ośrodek pomocy społecznej.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) zdolność analitycznego myślenia,
  - b) biegła znajomość obsługi programów komputerowych, m.in. Word, Excel.
  - c) dokładność, rzetelność, terminowość w załatwianiu spraw, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, dyskrecja.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego,
  - b) weryfikacja przyjętych wniosków i przygotowywanie decyzji,
  - c) sporządzanie list wypłat,
  - d) sporządzanie zapotrzebowań na wypłatę świadczeń,
  - e) sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu świadczeń wychowawczych,
  - f) obsługa programu IZYDA.

#### Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat
2. Miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goździe
3. Termin podjęcia pracy: 01.04.2016r

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

4. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny, curriculum vitae,
  - b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /do pobrania ze strony internetowej [www.bip.gozd.pl/](http://www.bip.gozd.pl/)
  - c) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
  - d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
  - e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - f) informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (dotyczy kandydata wyłonionego w drodze naboru – w/w dokument należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o pracę).

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662, z 2015 r. poz. 1309) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2015r poz. 1045,1220).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne kandydat składa w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Gózd lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Goździe, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd z dopiskiem: **Nabór na stanowisko podinspektora ds. świadczeń wychowawczych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goździe** w terminie **do dnia 21.03.2016r**

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Gózd oraz na stronie internetowej [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl)

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.gozd.pl](http://www.bip.gozd.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Goździe.

Gózd, 04.03.2016r

WÓJT GMINY GÓZD  
*[Podpis]*  
mgr. Paweł Dzięwił