

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu na:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GÓZD ORAZ Z
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW
KOMUNALNYCH W GOŹDZIE OD 1 LIPCA 2020 R. DO 31
MARCA 2021 R.”**

**W POSTĘPOWANIU O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o szacunkowej wartości powyżej 30 000 euro**

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Gózd**
Adres: **Gózd ul. Radomska 7, 26-634 Gózd**
NIP: **796 29 29 257**
telefon: **(+48 48) 320-20-97**
fax: **(+48 48) 320-20-97**
adres strony internetowej: **<https://www.gozd.pl/>**
e-mail: **gmina@gozd.pl**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://www.bip.gozd.pl/>;
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gózd oraz z PSZOK w okresie od **1 lipca 2020 roku do 31 marca 2021 roku** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego zużycia frakcji odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z załącznikami i zmianami oraz przepisami obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gózd. Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości zamieszkałych w tym:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gózd, selektywnie zebranych w workach w odpowiednich kolorach w terminach określonych w harmonogramie;
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Goździe (zwanym dalej PSZOK);
- 3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktów Zbiórki Przeteterminowanych Leków;
- 4) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktów Zbiórki Zużytych Baterii;
- 5) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U.

- z 2019 poz. 2010 ze zm.) tj.: przekazanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2019 poz. 701 z późn. zm.);
- 6) Przekazanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej;
 - 7) Wyposażenie wszystkich nieruchomości w worki na odpady i harmonogramy zbiórki odpadów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

3.2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPI) dla przedmiotowego zadania:

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3.3. Rozwiązania równoważne

Jeżeli w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia do SIWZ.

3.4 Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.4.1 Jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

3.4.2 W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę odbioru odpadów. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację odbioru odpadów. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art.143b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.4.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub

Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.5 Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- **wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.1. SIWZ w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu** jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 1. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 2. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie dopuści do rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy wykonawcy.
- 3. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 2. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących usługi zamawiający wzywa osobę odpowiedzialną za przedmiot zamówienia (wyznaczoną przez Wykonawcę) do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.
- 5. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 2 – jeżeli zamawiający o to wystąpi.
- 6. Wykonawca nie musi składać oświadczenia o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę do każdej faktury.
- 7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - b) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 3.1 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 2 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w ust. 2) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;
 - c) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 3.1 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 500 zł za każdy

stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w ust. 4).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie od **01.07.2020 r. do 31.03.2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.3).

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1. wykażą:

5.3.1 posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Wójta Gminy Gózd, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);

Ocena spełniania tego warunku na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

5.3.2. posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od co najmniej 7000 mieszkańców przez okres nie krótszy niż 6 kolejnych miesięcy. Potwierdzenie spełnienia tego warunku na podstawie wystawionych referencji lub innego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi.

Ocena spełniania tego warunku na podstawie dołączanego na wezwanie zamawiającego wykazu zrealizowanych usług (**Załącznik nr 7 do SIWZ**),

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje:
 - a) Co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktowania, posiadającymi systemy GPS oraz kamery,
 - b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktowania, a także co najmniej jeden pojazd do zbierania odpadów bez funkcji kompaktowania posiadającymi systemy GPS oraz kamery,
 - c) co najmniej 1 pojazdem do odbioru pojazdów komunalnych z zabudową hakową i pojemnością kontenera co najmniej 15 m³ z żurawiem samochodowym,
 - d) co najmniej 1 pojazdem do wjazdu w miejsca trudno dostępne.

Ocena spełniania tego warunku na podstawie dołączanego na wezwanie zamawiającego wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg na terenie Gminy Gózd (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy poszczególnych miejscowości.

Wszystkie pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, powinny być trwale i czytelnie oznakowane, winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz spełniać wymogi właściwych w danym przedmiocie zamówienia przepisów prawa.

Wykonawca powinien dysponować bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.4.1 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. musi zostać spełniony przez przynajmniej jednego wykonawcę, bądź łącznie;

- 5.4.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.5 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.6 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą

- 5.6.1 oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

5.6.2 wykaz dostaw lub usług wykonanych (**Załącznik nr 7 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 pkt. 5.3.2. SIWZ.

5.6.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (**Załącznik nr 8 do SIWZ**) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 pkt. 5.3.2. SIWZ.

- 5.7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.6.2 - 5.6.3, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.2 (i dalej - jeśli Zamawiający je wymaga) na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

- 5.9. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1. – 5.6.3. powinny być aktualne na dzień ich złożenia
- 5.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.11. Oświadczenie wskazane w sekcji 5.6.1. składa się w formie oryginału.
- 5.12. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.2. - 5.6.3. składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:
 - 6.2.1 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6.2.3 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

6.3.1 oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

6.3.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**

6.3.3 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1 lub 6.4 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub 6.4, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 6.3 (i dalej – jeśli wskazano) na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.1 - 6.3.3 lub 6.4 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału
- 6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2-6.3.3 lub 6.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

6.13 Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg **załącznika nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.14 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.13, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY:

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7.2 Wzór oświadczenia wstępnego stanowią **załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**.

7.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

7.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.5 **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę.

8.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego (powołując się na numer sprawy: ROŚiMK 271.3.2020):

- *pisemnie* na adres: Urząd Gminy w Goździe, ul. Radomska7, 26-634 Gózd
- *drogą elektroniczną* na adres: gmina@gozd.pl
- *faksem* na nr /48/ 320 20 97

8.5 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.6 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Martyna Banasiak, tel. 48/320 20 97 wew. 41;

Olga Dąbrowska, tel. 48/320 20 97 wew. 26.

8.8 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:

www.bip.govd.pl (Strona główna > Przetargi)

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**.

9.2 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 poz. 310).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

Bank PKO SA II/O Radom

Nr 72 1240 3259 1111 0010 0618 1333

Tytułem: Wadium w post. Nr ROŚiMK.271.3.2020

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.

9.4 Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

9.5 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

9.6 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

9.7 Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- 9.7.1 gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych,
- 9.7.2 okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.8 Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
- 9.8.1 poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
- 9.8.2 poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.9 Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
- 9.10 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.11 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 9.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.14 W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

UWAGA:

- 11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 2 do SIWZ**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną **wraz z cenami**

jednostkowymi i cenami całkowitymi netto oraz brutto zawierające wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

- 11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 11.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3. i 11.5.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 540).
- 11.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy w Goździe, ul Radomska 7, 26-634 Gózd

OFERTA NA:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GÓZD ORAZ Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GOŹDZIE OD 1 LIPCA 2020R. DO 31 MARCA 2021 R.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

04.06.2020 r. godz. 10:00

13.2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

a) w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;

b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1. **ceną brutto** za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym przepisami prawa, zasadami określonymi w części 13 SIWZ, podanej w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**,
2. **terminem płatności** podanym w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**,
3. **przeprowadzeniem kampanii edukacyjnej dla mieszkańców w formie ulotek.**

14.2 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

14.3 Opis kryteriów/znaczenie:

CENA OFERTY- 60% waga udział w ocenie **60 pkt**

TERMIN PŁATNOŚCI – 35% waga udział w ocenie **35 pkt**

KAMPANIA EDUKACYJNA DLA MIESZKAŃCÓW (w formie ulotek 1 raz w ciągu trwania umowy)- 5% waga udział w ocenie **5 pkt**

- 1) **CENA OFERTY (CO)** - kryterium będzie oceniane na podstawie łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia złożonej w Formularzu ofertowym, na którą składają się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium – CENA OFERTY - odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$CO = \frac{CBON}{CBOB} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

CBON –cena brutto oferty najkorzystniejszej

CBOB – cena brutto oferty badanej

CO – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – cena oferty

- 2) **TERMIN PŁATNOŚCI (TP)** – kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w treści FORMULARZA OFERTOWEGO – W ramach

11.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

11.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

12.1. Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: **Urząd Gminy w Goździe, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd (sekretariat) w terminie do dnia 04.06.2020 roku, godz. 10:00**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Goździe, ul Radomska 7, 26-634 Gózd **pok. nr 105 (sala konferencyjna) w dniu 04.06.2020r. roku, godz. 10:15**

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

12.5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek oraz podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert.

12.6. UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1 , a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

13.1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **łącznie wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia w skali 9 miesięcy, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Cena oferty stanowić będzie wynik kalkulacji własnej Wykonawcy we wszystkich branżach dokonanej na podstawie dokumentacji przetargowej. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących wykonywania usługi i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania usługi.

Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI** Wykonawca określi ilość dni kalendarzowych w ciągu, których w przypadku prawidłowo wystawionej faktury licząc od daty jej otrzymania przez Odbiorcę, Odbiorca będzie zobligowany do jej opłacenia. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium odbywać się będzie wg następującej zasady: **Wykonawca obowiązkowo musi wskazać tylko jeden termin płatności. Zamawiający przyzna następujące punkty za poszczególne terminy:**

30 dni – 35 pkt.

21 dni – 15 pkt.

14 dni – 0 pkt.

- a) w przypadku zaoferowania terminu płatności poniżej 14 dni kalendarzowych – oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;
- b) w przypadku zaoferowania terminu płatności powyżej 30 dni kalendarzowych – oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ;

- 3) **KAMPANIA EDUKACYJNA DLA MIESZKAŃCÓW (KE), tj. przeprowadzenie 1 raz w ciągu trwania umowy, akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości)**
 - spełnienie kryterium- 5 pkt
 - brak spełnienia kryterium- 0 pkt

- 14.4 Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości w treści formularza ofertowego, oświadczenie woli w zakresie wskazanych kryteriów. Zgodnie z art. 87 ust 1 Ustawy PZP, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze, wykreśli, lub w inny sposób utrudni prawidłowe odczytanie oświadczenia woli w zakresie kryteriów określonych przez Zamawiającego jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z treścią SIWZ.
- 14.5 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszystkich wymaganych wyjaśnień.
- 14.6 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalnej liczby, przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady

$$B = CO + TP + KE$$

gdzie:

B - suma punktów badanej oferty przy zastosowanych kryteriach

CO - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – CENA OFERTY

TP - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – TERMIN PŁATNOŚCI

KE – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – KAMPANIA EDUKACYJNA DLA MIESZKAŃCÓW

- 14.7 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku
- 14.8 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 14.9 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawia taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 14.10 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- 14.11 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 15.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.4 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** wartości umowy brutto w zaokrągleniu do pełnych złotych. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.5 Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczeń winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze

wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

16.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

17.1 Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 6* do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy na podstawie art. 144 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności, że w ramach umowy można zmienić:

- a) stawkę podatku VAT w przypadku zmiany przepisów dotyczących jego wysokości,
- b) możliwość zmiany wymagań w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE:

18.1 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury 24aa ust. 1 ustawy PZP.

18.3 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.

18.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

18.5 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.

18.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

18.9. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (**załącznik Nr 6**).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt5 ustawy Pzp.

20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuję, że:

- Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Gózd ul. Radomska 7, 26-634 Gózd, e-mail: gmina @gozd.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gozd.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gózd oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Goździe” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Załącznik nr 1 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 - OFERTA

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE-WARUNKI UDZIAŁU

Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE-PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Załącznik nr 6 – PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 7 – WYKAZ USŁUG

Załącznik nr 8 – WYKAZ SRZĘTU

Dziewit
mgr Paweł Dziewit

Skoczek
RADCA PRAWNY
Tomasz Skoczek
KL-R 317

