

Opis przedmiotu zamówienia

pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gózd”

Gmina Gózd, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018-2023 zatwierdzonym uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. należy do Regionu Radomskiego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie mazowieckim.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Gózd .
Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, bibliotek i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Gózd, a także nieruchomości niezamieszkałych (mają obowiązek zawrzeć umowy indywidualnie na odbiór odpadów).
2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest:
 - 1) przekazywać odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) zlokalizowanej w regionie gospodarki odpadami komunalnymi w województwie mazowieckim, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
 - 2) w przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 3) podczas realizacji zamówienia Wykonawca zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, tj.: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 645). Rozliczenie z ilości i rodzaju odpadów odbywać się będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673).

- 4) Wykonawca zapewni ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów. (Dz. U. 2012. 676).

3. Informacje ogólne o systemie zbierania odpadów komunalnych.

1) Na terenie Gminy Gózd zamieszkuje ok. 7389 mieszkańców, powierzchnia Gminy: 7 776 ha

Na terenie gminy odpady komunalne gromadzone są następująco:

- **odpady komunalne zmieszane** – gromadzone w pojemnikach o pojemności: 120 l, 240 l,
- **papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe** - worki koloru białego o pojemności 120 l lub pojemniki z napisem „Papier”
- **szkło** – worki koloru zielonego o pojemności 120 l lub pojemniki z napisem „Szkło”
- **tworzywa sztuczne, metal** – worki koloru żółtego o pojemności 120 l lub pojemniki z napisem „Tworzywa sztuczne”
- **odpady biodegradowalne** - worki koloru brązowego o pojemności 120 l lub pojemniki z napisem „Odpady biodegradowalne” .

2) Według sprawozdania Wójta z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi w 2011r., 2012 r. oraz zebranych danych w 2013 r. odebrano n/w ilość odpadów:

W 2013 roku

- odpadów komunalnych zmieszanych – 534,7 Mg
- selektywnie odebranych : opakowania z papieru i tektury (kod; 15 01 01) - 18,1 Mg
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02) – 11,5 Mg
- opakowania ze szkła (kod 15 01 07) – 31,7 Mg

za 2012 rok:

- odpadów komunalnych zmieszanych – 811,0 Mg
- selektywnie odebranych : opakowania z papieru i tektury (kod; 15 01 01) - 25 Mg
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02) – 38 Mg
- opakowania ze szkła (kod 15 01 07) – 51 Mg

za 2011 rok

- odpadów komunalnych zmieszanych – 575,9 Mg
- selektywnie odebranych : opakowania z papieru i tektury (kod; 15 01 01) - 10 Mg
- opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02) – 30 Mg
- opakowania ze szkła (kod 15 01 07) – 39 Mg

4. Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów.

Rodzaje odpadów, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) odpady z selektywnej zbiórki, w tym:
 - papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe,
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bez podziału na szkło bezbarwne i kolorowe,
 - metal i tworzywa sztuczne,

- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady niebezpieczne,
- odpady biodegradowalne.

5. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdego gospodarstwa domowego po cztery worki na odpady segregowane o pojemności 120 l o następujących ujednoczonych kolorach:

- 1) biały – z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz opakowania wielomateriałowe,
- 2) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale,
- 3) zielony – z przeznaczeniem na szkło,
- 4) brązowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

2. Worki powinny :

1. być wykonane z surowca LDPE lub HDPE, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów uniemożliwiającej rozerwanie worka,
2. posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu Gminy po 100 worków każdego rodzaju celem udostępnienia ich mieszkańcom.

4. Pojemniki na odpady zmieszane zapewnia właściciel każdej nieruchomości. Wykonawca winien zagwarantować właścicielowi nieruchomości możliwość dzierżawy pojemnika na podstawie odrębnie zawartej z nim umowy .

5. Sposób i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

- odpady zmieszane komunalne - odbiór 1 raz na cztery tygodnie,
- odpady z selektywnej zbiórki gromadzone w kolorowych workach - odbiór 1 raz na cztery tygodnie,
- odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,
- odbiór innych odpadów (budowlano-remontowe). Odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia robót wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty, właściciel nieruchomości ponosi indywidualnie opłatę za odbiór tych odpadów.

Inne odpady, tj.: odpady niebezpieczne, odpady z drobnych remontów, popiół będą przekazywane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)

Mieszkańcy są zobowiązani do wystawienia pojemnika oraz worków do drogi umożliwiającej dojazd środkiem transportu przez Wykonawcę.

5. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowany w miejscowości Gózd – Wykonawca jest obowiązany odbierać odpady zgromadzone w punkcie selektywnego zbierania odpadów .

PSZOK będzie umożliwiał odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, a w szczególności:

- zużyte baterie i akumulatory – w ilości ok. 100 kg/rok.,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – ok. 4 Mg/rok.,
- chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, opakowania po farbach, lakierach, itp.)- ok. 2 Mg/rok,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (w przypadku niewielkiego remontu prowadzonego samodzielnie)- ok. 4 Mg/rok,
- popiół – ok. 5 Mg/rok.

Wykonawca dostarczy do PSZOK-u dwa kontenery KP-7 (o pojemności 7 m³) jeden na popiół, drugi na odpady budowlano-remontowe odpowiednio oznakowane, 3 sztuki pojemników na odpady niebezpieczne, odpowiednio oznakowane.

Organizacja i prowadzenie PSZOK-u leżą po stronie Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 48 godzin do odbioru frakcji odpadów zgromadzonych w PSZOK.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów oraz raportów miesięcznych i kwartalnych.

Szacunkowa ilość odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych rocznie wynosić będzie ok. 630 Mg.

Ogólne informacje o zasadach i wymaganiach przy wykonywaniu usługi

1) Wykonawca winien zagwarantować taką organizację odbioru odpadów, która pozwoli w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości.

2) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych i ulotki informacyjnej. Harmonogram powinien zawierać w swojej treści kontakt telefoniczny do firmy w przypadku reklamacji nienależytego wykonania usługi / np. nie odebranych odpadów/.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np.: powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi we wcześniejszym uzgodnieniu między stronami. Dopuszcza się formę pisemną /email/.

W ulotkach informacyjnych powinny się znaleźć informacje o wykazie odpadów zaliczanych do segregacji, zaliczanych do odpadów mokrych -/zmieszanych/. Informacja opracowana w

celu rozpropagowania wśród gospodarstw domowych, winna być dołączona do harmonogramów dostarczonych mieszkańcom.

3) Wykonawca, najpóźniej **do dnia 30 czerwca 2014 r.** zapewni dostarczenie harmonogramu do każdej nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów . Za każdy wystawiony worek z odpadami selektywnie zebranymi należy pozostawić na nieruchomości worek pusty .Faktyczną ilość worków i ich rodzaj, pozostawionych na nieruchomości, Wykonawca ustali w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb właściciela .

4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanej przez Zamawiającego aptece i Ośrodku Zdrowia, pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii.

5) Wykonawca w dniu podpisania umowy otrzyma wykaz nieruchomości z których będzie realizowany odbiór odpadów komunalnych .

6) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zmianami).

7) Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem – dla odpadów zmieszanych należy stosować samochód z zabudową kompaktującą, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową.

8) Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy.

9) Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z odpadami selektywnie zebranymi.

10) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane w każdej ilości, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach (lub sporadycznie także w dodatkowych workach) i wystawione do ich odbioru oraz każdą ilość odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w workach lub pojemnikach.

11) W przypadku gdy odpady komunalne zmieszane są gromadzone niezgodnie z regulaminem (poza pojemnikami, w pojemnikach nie zgodnych z regulaminem) wykonawca odbierze odpady oraz powiadomi o tym fakcie gminę.

12) Wykonawca każdorazowo udokumentuje fotograficznie zakres i sposób naruszenia regulaminu.

13) Wykonawca, zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w pojemnikach lub workach do selektywnej zbiórki odpadów.

14) Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu Gminy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- a) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.);
- b) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm);
- d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
- e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
- f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. Nr 249, poz. 1674);
- g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206);
- h) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645);
- i) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630);
- j) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).;
- k) zgodnie z postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.

15) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z n/w przepisami:

- a) z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013.1399 z późn. zm.),
- b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645);
- c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676),

16) Wykonawca świadcząc usługę jest zobowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- 1) wykonawca jest zobowiązany spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122);

2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych tj:

- pojazdy i urządzenia należy poddawać myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżniane z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych;

- pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu, a konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- wszystkie pojazdy do świadczenia usług muszą być wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS , umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów,
- pojazdy muszą być wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych. Dane z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez okres 5 lat od dnia ich zapisania oraz udostępnione organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.

4) posiadania bazy magazynowo – transportowej spełniającej w szczególności warunki:

- usytuowaną w gminie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Gózd ;
- Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Wyposażenie bazy magazynowo - transportowej: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

17) Monitoring i komunikacja:

- 1) Wykonawca umożliwi dostęp do systemu monitoringu GPS w celu monitorowania pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia .
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty . Dokumentację tę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wg wykazów miesięcznych.

3) Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gózd,

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i/ lub worków do konkretnej nieruchomości;

- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

4) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu :

- a) raporty miesięczne i kwartalne oraz kwartalne karty przekazania odpadów oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów,
- b) w terminie składania pierwszych raportów wykonania usług – wykaz wszystkich posesji, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- c) w terminie składania kolejnych raportów wykonania usług – wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w bieżącym okresie odpady komunalne oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne

Raporty wykonania usług oraz wykazy, o których mowa powyżej, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca, którego dotyczą.

5) Rozliczenie wykonania usługi będzie odbywało się na podstawie faktur wystawianych na koniec kwartału . Podstawę wystawienia faktury stanowią będą raporty z wykonania usługi oraz karty przekazania odpadu w okresie rozliczeniowym. .

Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w przypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.

- 6) Wykonawca do każdej faktury wystawianej kwartalnie przekaże informacje:
- adres nieruchomości, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem;
 - dokumentację fotograficzną potwierdzającą niezgodne z regulaminem zbieranie odpadów;
 - ilość reklamacji i sposób ich załatwienia;

7) Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminu, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi pisemnie gminę i właściciela nieruchomości.

18) Sprawozdawczość:

1) Ilość odpadów zmieszanych odebrana i zagospodarowana z nieruchomości, powinna być potwierdzona kartami przekazania odpadów przez RIPOK i przedkładane do kwartalnej informacji;

2) Ilość odpadów selektywnie zebranych, odebrana i zagospodarowana z terenu nieruchomości, powinna być potwierdzona kartami przekazania odpadów, a w odniesieniu do makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali także potwierdzona dokumentami potwierdzającymi recykling;

3) Wykonawca, zgodnie z przepisami prawa, złoży kwartalne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy Gózd, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy;

4) Wykonawca, zgodnie z przepisami prawa, złoży informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

19) Reklamacje:

1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości, będą zasadniczo kierowane od zamawiającego, a Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 24 godzin roboczych.

2) W przypadku zgłoszenia reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację tak jakby została zgłoszona przez Zamawiającego.

3) Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usług, bez wezwania Zamawiającego.

4) Reklamacje budzące wątpliwości zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.