

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) **z dnia 10.12.2012r.**

dot.

„Odbiór drobnych odpadów stałych z kontenerów KP-7 o poj. 7m³, z pojemników o poj. : 750 l, 240 l; odpadów wstępnie segregowanych z pojemników o poj. 1100 l, z miejsc użyteczności publicznych , z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Gózd

ul. Radomska 7

26 – 634 Gózd

Nr tel. 48/ 320 20 97

Nr fax 48/320 20 97

e-mail: gmina@gozd.pl

REGON 000531996

NIP 796-166-45-49

godziny urzędowania – w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą p.z.p.” lub „Pzp” o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy p.z.p. .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających (Art. 67 ust. 1 pkt.6 Ustawy prawo zamówień publicznych).
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

2. Rodzaj zamówienia - usługa

3.Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na : **„Odbiór drobnych odpadów stałych z kontenerów KP-7 o poj. 7m³, z pojemników o poj. : 750 l, 240 l; odpadów wstępnie segregowanych z pojemników o poj. 1100 l, z miejsc użyteczności publicznych , z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- odbiór, wywóz i zdeponowanie na składowisku odpadów komunalnych wywożonych z kontenerów o poj. 7 m³
- odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych wstępnie segregowanych z pojemników o pojemności 1100 L
- odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników o pojemności : 240 l, 750 l
- wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków.

Wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z gminnych oczyszczalni ścieków z częstotliwością wywozów zgłaszanych telefonicznie.

- Przewidywana ilość wywozu osadu ściekowego wyniesie ok. 201 ton ,

Odpady komunalne z miejsc użyteczności publicznej :

- kontenery o poj. 7 m³ - ok. 40 szt.
- pojemniki o poj. 750l – ok. 16 szt.
- pojemniki o poj. 240l – ok. 44 szt.
- pojemniki o poj. 1100 L - ok.20 szt.

Wywóz i zagospodarowanie drobnych odpadów stałych z miejsc użyteczności publicznej z częstotliwością wywozów zgłaszanych telefonicznie.

W ramach realizowanej umowy Zamawiający przewiduje odbiór odpadów

wielkogabarytowych w okresie od 01.01.2013r. do 30.06.2013r. jeden raz nieodpłatnie.

Kontenery KP-7 , pojemniki : 240L, 750 L, pojemniki na odpady wstępnie segregowane o pojemności 1100 L służące do odbioru odpadów stanowią własność Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) utrzymanie w czystości pojemników, kontenerów gwarantujące pełną estetykę, poprzez:
 - mycie i dezynfekcję pojemników, kontenerów
 - bieżącą konserwację i naprawy pojemników i kontenerów
 - utrzymanie czystości wokół osłon śmietnikowych i pojemników
- b) prace związane z realizacją usługi:
 - transport odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Radomiu,
 - transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
 - czynności i działania związane z zagospodarowaniem odpadów w instalacjach do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informacje o masie odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, do końca miesiąca po kwartale którego dotyczą. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania z miejsc użyteczności publicznych odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.
- osiągnięcia założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy,
- utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- przedkładania Zamawiającemu informacji o sposobie zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych z zachowaniem wymogów określonych przepisami:

Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012r. poz.391)

Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. O odpadach (t. j. Dz. U. z 2010r. nr 185 poz. 1243 z późn. zm.)

Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych
Z dnia 13 lipca 2010r. (Dz. U. Nr 137, poz. 924)

Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.)

Nomenklatura:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

90513700-3 - usługi transportu osadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

Uwaga! Gmina nie posiada własnego składowiska odpadów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia : od dnia 02.01.2013r. do dnia 31.12.2014r.

„Odbiór drobnych odpadów stałych z kontenerów KP-7 o poj. 7m³, z pojemników o poj. : 750 l, 240 l; odpadów wstępnie segregowanych z pojemników o poj. 1100 l, z miejsc użyteczności publicznych , z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka” w ciągu dwóch dni od zgłoszenia konieczności wywozu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Gózd.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust. 1 p. 1 do 4.
2. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ.
3. Spełnią wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej specyfikacji – „informacja o oświadczeniach i dokumentach” metodą - spełnia / nie spełnia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ , z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 9.** Oferenci zobowiązani są do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą o odpadach.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie wykonawcy z art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3.
- 4) Parafowany wzór umowy – załącznik nr 4.

2. Do oferty należy dołączyć również następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów oraz jeśli dotyczy:
zezwolenie na magazynowanie / zbieranie odpadów (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce zbierania odpadów ,

6) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391) wydane przed dniem 1 stycznia 2012r. lub zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gózd zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012r. , poz. 391) Przedsiębiorca posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości powinien uzyskać w terminie do dnia 1 stycznia 2013 r. wpis do rejestru działalności regulowanej

7) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymogami Ustawy o odpadach (z wyszczególnieniem kodu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych) wydane przez właściwy organ ustalony wg miejsca prowadzenia działalności w zakresie wykorzystania odpadów;

8) Oświadczenie , że oferent posiada składowisko odpadów a w przypadku gdy oferent składający ofertę nie jest właścicielem składowiska odpadów komunalnych bezwzględnie zobowiązany jest do przedłożenia w załączeniu do oferty potwierdzoną przez właściciela składowiska kserokopię aktualnej umowy zezwalającej mu na składowanie na nim odpadów komunalnych.

3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

UWAGA: Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.4 oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres :
Urząd Gminy w Goździe

ul. Radomska 7
26 – 634 Gózd
Faks: 48 320-20-97

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Pani Grażyna Drózd
– Tel. 48 320-20-97, godz. 7.30 – 15.00

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.bip.gozd.pl w zakładce Zamówienia publiczne), - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.bip.gozd.pl w zakładce Zamówienia publiczne).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. **Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**
W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę **moga być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się skorzystanie z wzoru formularza ofert w celu uniknięcia błędów przy składaniu ofert (**wzór. zał. Nr 1 do SIWZ**).
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielone spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
13. Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych.
14. **Na ofertę składają się:**
 - a) formularz oferty (**zał. nr 1 do SIWZ**).
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (**wzór zał. nr 2 do SIWZ**).
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp wg załączonego wzoru (**wzór zał. nr 3 do SIWZ**).
 - d) aktualny odpis z KRS, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- g) dokument, określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

15. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe pokój nr 113

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

„Urząd Gminy w Goździe ul. Radomska 7, 26-634 Gózd” z napisem:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór drobnych odpadów stałych z kontenerów KP-7 o poj. 7m³, z pojemników o poj. : 750 l, 240 l; odpadów wstępnie segregowanych z pojemników o poj. 1100 l, z miejsc użyteczności publicznych, z terenu Gminy Gózd oraz wywóz i utylizacja osadu z gminnych oczyszczalni ścieków w miejscowościach: Gózd i Klwatka”** „*Nie otwierać przed dniemr. przed godz. 10⁰⁰”*”

Koperta wewnętrzna oprócz napisu j. w. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

16. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca **Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.**

XII . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Urzędu Gminy w Goździe, pok. 113, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd **do dnia do godz. 10.00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w/w, w dniu..... **godz. 10.¹⁵ (sala nr 105).**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Po otwarciu oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje z punktu 5.

7. W trakcie dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert z zastrzeżeniem, że nie zostanie dokonana jakakolwiek zmiana w treści oferty oraz niedopuszczalne będzie prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą.

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Cena zawarta w ofertach dodatkowych nie może być wyższa od ceny zawartej w już złożonych ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy ustalić w oparciu o zakres i dane podane w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

2. W ofercie należy podać cenę w PLN netto za:

- a) wykonanie odbioru 1 tony wywiezionego i utylizowanego osadu (bez względu na odległość)
 - b) wykonanie odbioru i zdeponowanie na składowisku odpadów komunalnych od 1 szt. kontenera 7 m³ (bez względu na odległość)
 - c) wykonanie odbioru odpadów wstępnie segregowanych w pojemnikach o poj. 1100 L (bez względu na odległość za jeden kurs)
 - d) wykonanie odbioru i zdeponowanie na składowisku odpadów komunalnych od 1 szt. pojemnika o poj. 750l (bez względu na odległość)
 - e) wykonanie odbioru i zdeponowanie na składowisku odpadów komunalnych od 1 szt. pojemnika o poj. 240l (bez względu na odległość)
3. Cena ofertowa i cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich i w tej samej walucie nastąpi rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty – 100 %

2. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. 100 pkt.

3. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena osadu ściekowego 1 tony - 78% symbol Cs
- 2) cena pojemnika 1100 L - 0,5% symbol C₁₁₀₀
- 3) cena kontenera KP-7 - 19,5% symbol Ck
- 4) cena pojemnika 750 L - 1% symbol C₇₅₀
- 5) cena pojemnika 240 L - 1% symbol C₂₄₀

Sposób obliczenia ceny:

1. W czasie porównania ofert zamawiający zastosuje następujące sposoby obliczenia wartości spełniania kryteriów przez oferenta:

- a) cena wywozu i zagospodarowania 1 tony osadu ściekowego zostanie oceniona zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

Cs min

----- x 78% x 100 = wartość kryterium ceny

Cs bad

Cs min – najniższa cena

Cs bad – cena badanej oferty

78% - znaczenie kryterium ceny wywozu i zagospodarowania 1 tony osadu ściekowego

- b) cena wywozu i zagospodarowania 1 pojemnika o poj. 1100 L.

- oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem

C₁₁₀₀ min

----- x 0,5% x 100 = wartość kryterium ceny

C₁₁₀₀ bad

C₁₁₀₀ min – najniższa cena

C₁₁₀₀ bad – cena badanej oferty

0,5% - znaczenie kryterium ceny wywozu i zagospodarowania 1 szt. pojemnika o poj. 1100 L

0,5%

c) cena wywozu i zagospodarowania 1 kontenera KP-7 o poj. 7m³.

- oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem

$C_k \text{ min}$

----- x 19,5% x 100 = wartość kryterium ceny

$C_k \text{ bad}$

$C_k \text{ min}$ – najniższa cena

$C_k \text{ bad}$ – cena badanej oferty

19,5% - znaczenie kryterium ceny wywozu i zagospodarowania 1 szt. kontenera KP-7 o poj. 7m³

d) cena wywozu i zagospodarowania 1 pojemnika o poj. 750 L

- oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem

$C_{750} \text{ min}$

----- x 1% x 100 = wartość kryterium ceny

$C_{750} \text{ bad}$

$C_{750} \text{ min}$ – najniższa cena

$C_{750} \text{ bad}$ – cena badanej oferty

1% - znaczenie kryterium ceny wywozu i zagospodarowania 1 szt. pojemnika o poj. 750 L

e) cena wywozu i zagospodarowania 1 pojemnika o poj. 240 L

- oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem

$C_{240} \text{ min}$

----- x 1% x 100 = wartość kryterium ceny

$C_{240} \text{ bad}$

$C_{240} \text{ min}$ – najniższa cena

$C_{240} \text{ bad}$ – cena badanej oferty

1% - znaczenie kryterium ceny wywozu i zagospodarowania 1 szt. pojemnika o poj. 240

2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu .

3. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku .

4. Najkorzystniejszą oferta będzie oferta o najwyższej sumie punktów w poszczególnych kategoriach ogółem .

4. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach :

1) jest niezgodna z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej www.bip.gozd.pl , tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

XVII. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (zał. nr 4)

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one zmniejszenia lub zwiększenia planowanej wielkości zamówienia tj. okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .

W przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązują ceny ofertowe określone w § 4 pkt. 1-5 umowy . Każdorazowa zmiana wielkości zamówienia wymagać będzie podpisania aneksu do zawartej umowy .

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XX. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną, faxem, z tym że zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. ZAŁĄCZNIKI

1. załącznik nr 1 - druk oferty
2. Wzór oświadczenia – art.22 ustawy – zał. nr 2
3. Wzór oświadczenia – art. 24 ustawy – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4

Gózd, dnia

ZATWIERDZONO