

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
z dnia 18.01.2010 r.**

Dot.

**Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy na: „Modernizację drogi gminnej w m. Kłonów”
CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg**

**Postępowanie prowadzone
wg art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).**

1.ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Kłonów.

CPV 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

- długość odcinka 938 mb, szerokość jezdni (warstwy wiążącej 4,30 m,
- zakres prac obejmuje: doprofilowanie istniejącej podbudowy tłuczniowej kruszywem drogowym frakcji 0-16 wraz z zagęszczeniem – gr. warstwy 4-5 cm, wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego – gr. 4 cm,
szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót będący załącznikiem do niniejszej specyfikacji

3.2. W ramach przedmiotu zamówienia należy:

- ✓ Wykonać roboty budowlane związane z budową drogi zgodnie z projektem budowlano- wykonawczym - w zakresie określonym w przedmiarze robót kosztorysu ofertowego (załącznik nr 4).
- ✓ Wykonać wszelkie inne prace oraz czynności niezbędne do wykonania przebudowy drogi - wynikające z przepisów „Prawa budowlanego” i projektu technicznego w tym między innymi: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, obsługa geodezyjna,
- ✓ Wykonać niezbędne do prowadzenia robót urządzenia placu budowy, utrzymywać ład i porządek podczas wykonywania robót, a po zakończeniu robót usunąć te urządzenia i uporządkować teren,
- ✓ Oznakować teren robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- ✓ Zapewnić obsługę laboratoryjną umożliwiającą przeprowadzenie kompleksowych badań z zakresu robót drogowych,
- ✓ Sporządzić dokumentację powykonawczą (wg pkt.4.2).

3.3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za:

- ✓ Uszkodzenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
 - ✓ Uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym terenem budowy,
 - ✓ Szkody i zniszczenia spowodowane na terenie przekazanym Wykonawcy - w tych elementach terenu i jego urządzeniach , które będą użytkowane po zakończeniu robót, nie przewidziane do rozbiórki (np.: zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura, itp.),
 - ✓ Szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach - obiektach na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym obiektu Wykonawca naprawia na własny koszt.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy - do dnia 30.07.2010 roku. Jako termin realizacji uważa się zakończenie wszystkich robót budowlanych i porządkowych objętych przedmiotem zamówienia i zgłoszenie ich do odbioru.

4.2. W dniu zgłoszenia robót do odbioru Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą:

- a) kosztorys powykonawczy wykonanych robót,
- b) dokumenty wymagane przez przepisy „Prawa budowlanego” i normy branżowe (dziennik budowy, książka obmiaru, atesty na zabudowane materiały, wyniki pomiarów sprawdzających, oświadczenie kierownika robót).

Ponadto w terminie do 3 tygodni od dnia zakończenia robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

4.3. Zamawiający po otrzymaniu w/w dokumentacji powykonawczej(z wyłączeniem inwentaryzacji) ustali termin odbioru końcowego robót, który przeprowadzony zostanie przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia robót do odbioru. Będzie to odbiór komisyjny.

5.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień a w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia a w szczególności:
 - wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających charakterowi zamówienia oraz o porównywalnej wartości potwierdzonej referencjami,
 - wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zawierający potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wykonawstwie (minimum: jedna osoba z uprawnieniami branży drogowej z doświadczeniem 3 lat pracy w zawodzie),
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Spełnienie powyższych warunków Wykonawca poświadcza w postaci oświadczenia zawartego w druku oferty.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat odpowiadających charakterowi zamówienia oraz o porównywalnej wartości potwierdzonej referencjami .

6.3. Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zawierający potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wykonawstwie (minimum: jedna osoba z uprawnieniami branży drogowej z doświadczeniem 3 lat pracy w zawodzie).

6.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy (załącznik nr 2)

6.5. Zaświadczenia:

- Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatni rok obrotowy.

6.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 Ustawy „Prawo zamówień publicznych” wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca,

6.9. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą pisemną:

Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający przekazuje:

- wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

7.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Pan Jacek Krzemiński, tel. 048 320-20-97 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

7.4. Nie przewiduje się organizowania spotkań z Wykonawcami.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Wadium nie jest wymagane

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1.Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

a) Wypełniony druk oferty (załącznik nr 1) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:

- *Wszystkie wy kropkowane miejsca muszą być wypełnione,*
- *W pkt. 10 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.*

b) Dokumenty wg. pkt.6,

c) Kosztorys ofertowy – sporządzony w formie kalkulacji uproszczonej zgodnie z załączonym formularzem – załącznik nr 4.

10.2.Ofertę składa się w nieprzejrzystej, zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na Modernizację drogi gminnej w m. Kłonów”

10.3. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wymagają formy pisemnej.

10.5.Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.

11.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1.Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Goździe - pokój nr 112

11.2.Termin składania ofert upływa dnia 11.02 2010 roku – o godz. 10:00

11.3.Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 11.02 2010 roku w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, sala nr 105 o godzinie 10:15.

12.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1.Cena ofertowa brutto podana w ofercie ma być kwotą, która wynika z kosztorysu ofertowego – ustalona ma zostać w oparciu o zakres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w odniesieniu do niego nie ulegnie zmianie.

Cena ta zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 i ma być wyliczona wg. wzoru:

cena ofertowa brutto = cena z kosztorysu ofertowego + podatek VAT
--

12.2.Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 mają być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z pkt.10.1.c.

12.3. Całkowite wynagrodzenie za roboty objęte zamówieniem będzie równe: – cenie ofertowej podanej w kosztorysie ofertowym.

12.4.Wykonanie przez Wykonawcę czynności określonych w pkt: 3.2 i 3.3 Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego i nie podlega odrębnej zapłacie.

12.5.Sposób obliczenia ceny ofert

- cena (C) – obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100pkt.) według następującej proporcji matematycznej :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.6.Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po wyliczeniu:

$$K = C \times 100\%$$

Gdzie: K - oferta najkorzystniejsza

13.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena ofertowa

- cena – 100%

13.2.Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium cena przez każdego oceniającego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe

13.3..Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1.Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty ze wskazaniem firmy i ceny wybranej oferty wysłane zostanie do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, zamieszczone zostanie na stronie internetowej

Zamawiającego oraz wywieszzone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.2.Do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowo informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

16.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 3)

16.2. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

16.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

16.4. Protokół, o którym mowa w pkt. 16.3 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

16.5 Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej – ustawy prawo zamówień publicznych.

18. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. ZAŁĄCZNIKI

1. Druk oferty
2. Wzór oświadczenia-art.22 ustawy
3. Wzór umowy
4. Formularz „Kosztorys ofertowy

Specyfikację przygotował Jacek Krzemiński ref. BGK

Sprawdził mgr Adam Siczek

Zatwierdził:

dnia 18.01.2010 r.