

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
z dnia 07.02.2011 r.**

dot.

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy na: „Wykonywanie usług przewozowych w zakresie transportu zbiorowego osób w ramach regularnej komunikacji publicznej na terenie gminy Gózd”.

CPV 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Postępowanie prowadzone

wg art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) Tekst jednolity (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przewozowych w zakresie transportu zbiorowego osób w ramach regularnej komunikacji publicznej na terenie gminy Gózd w dni robocze oraz w soboty na trasie linii Podgóra – Kiedrzyn z zapewnieniem dojazdu do centrum miasta Radom.

3.2. Długość trasy na terenie gminy Gózd wynosi:

- 1) Kiedrzyn – Gózd wynosi 9,4 km
- 2) Gózd przez Drożanki do Podgóry wynosi 9,9 km
- 3) Gózd – Podgóra wynosi 4,3 km.

3.3. **Przedmiot zamówienia nie obejmuje zjazdów i dojazdów do granic gminy Gózd, będą się one odbywać na koszt Wykonawcy.**

3.4. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3.5. Pożądane godziny realizacji przedmiotu zamówienia od 4:30 do 22:00.

3.6. Ilość kursów dziennie:

- a) w dni powszednie – nie mniej niż 9 kursów na trasie Kiedrzyn – Gózd i nie mniej niż 9 kursów na trasie Gózd – Kiedrzyn oraz nie mniej niż 3 kursy na trasie Kiedrzyn – Podgóra w tym jeden kurs przez miejscowość Drożanki i nie mniej niż 3 kursy na trasie Podgóra – Kiedrzyn w tym jeden kurs przez miejscowość Drożanki.
- b) w soboty – nie mniej niż 9 kursów na trasie Kiedrzyn – Gózd i nie mniej niż 9 kursów na trasie Gózd – Kiedrzyn.

3.7. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie rozdziału ilości kursów:

- a) w przedziale od 4:30 do 9:00 – Wykonawca powinien wykonać nie mniej niż 5 kursów,
- b) w przedziale od 9:00 – 15:00 – Wykonawca powinien wykonać nie mniej niż 2 kursy,
- c) w przedziale od 15:00 do 19:00 – Wykonawca powinien wykonać nie mniej niż 4 kursy,
- d) w przedziale od 19:00 do 22:00 – Wykonawca powinien wykonać nie mniej niż 1 kurs,
- e) w soboty – 9 kursów na trasie Kiedrzyn – Gózd i 9 kursów na trasie Gózd – Kiedrzyn będzie wykonane w jednakowych odstępach czasu,
- f) w niedziele i święta pojazdy nie kursują.

3.8. Wykonawca opracuje rozkład jazdy zgodnie z powyższymi wytycznymi i przedstawi go Zamawiającemu celem uzgodnienia nie później niż w dniu podpisania umowy.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości kursów w trakcie trwania umowy.

3.10. Usługa ma być świadczona pojazdami przystosowanymi do przewozu osób i dopuszczonymi do ruchu, zgodnie z prawem polskim, w ilości zabezpieczającej należyte wykonanie zamówienia, które spełniają dodatkowo następujące warunki:

- 1) wszystkie pojazdy realizujące przedmiot zamówienia mają być oznakowane tak, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja wykonawcy usługi przewozu oraz posiadać tablice z przebiegiem trasy oraz nr linii na przodzie jak i na tyle pojazdu.

3.11. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi w sposób ciągły i regularny, gwarantujący pasażerom dojazd w wyznaczonym przez rozkład jazdy czasie. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podstawienia zastępczego pojazdu. Pojazd zastępczy może być wykorzystywany przez Wykonawcę do świadczenia usługi tylko na czas niezbędny, związany z usunięciem awarii pojazdu zasadniczego.

3.12. Pojazdy, którymi usługa przewozu będzie świadczona muszą być na bieżąco utrzymywane w czystości (wewnątrz pojazdu i na zewnątrz).

3.13. Wynagrodzenie Wykonawcy będą stanowić wpływy ze sprzedaży biletów oraz dopłata ze strony Zamawiającego do każdego faktycznie wykonanego wozokilometra na terenie gminy Gózd.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. oraz Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440) oraz ulgi handlowe proponowane przez Wykonawcę. Koszty związane z finansowaniem ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów pokrywane są z budżetu państwa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3.15. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

- osoby, które ukończyły 70 lat.

3.17. Wymagania dotyczące biletów emitowanych przez Wykonawcę:

1) cena biletów jednorazowych (na najdłuższej trasie) – bilet jednorazowy normalny nie więcej niż 4,50 zł z podatkiem VAT.

2) cena biletów miesięcznych (na najdłuższej trasie) – bilet miesięczny normalny nie więcej niż 120,00 zł z podatkiem VAT.

3.18. Pojazdy Wykonawcy będą zatrzymywały się na istniejących przystankach na trasie przejazdu:

1) Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z przystanków i zatok autobusowych Znajdujących się na terenie gminy Gózd,

2) Wykonawca uzyska zgodę właściwego terytorialnie zarządcy przystanków będących poza granicami gminy Gózd na ich udostępnienie oraz pokryje koszty związane z ich udostępnieniem,

3) Zezwolenie, o którym mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji transportu osób,

4) Utrzymanie czystości i porządku na przystankach zlokalizowanych na terenie gminy Gózd obciąża się Zamawiającego.

3.19. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, wniosku na uzyskanie wymaganego przepisami prawa zezwolenia właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów w transporcie drogowym osób na wykazanej trasie. Zezwolenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku nie złożenia ww. wniosku Zamawiający naliczy kary umowne.

3.20. Wykonawca zobowiązany jest opracować regulamin określający zasady przewozów pasażerskich, ustalania cen biletów jednorazowych i miesięcznych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu regulamin, o którym mowa w zdaniu poprzednim najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz wywiesić go w pojeździe, w którym usługa będzie świadczona.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Sposób dokonywania oceny warunków wymienionych w pkt. 5.1. a)

Wykonawca musi wykazać posiadanie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2011r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2007r. Nr 16, poz. 94 z późn. zmianami).

5.3. Sposób dokonywania oceny warunków wymienionych w pkt. 5.1. b)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.4. Sposób dokonywania oceny warunków wymienionych w pkt. 5.1. c)

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5.5 Sposób dokonywania oceny warunków wymienionych w pkt. 5.1. d)

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy:

1. Których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie /tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami/,
2. Których oferta spełnia warunki zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

5.6.Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy (załącznik nr 3)

6.2. Licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. 2007r. Nr 16, poz. 94 z późn. zmianami).

6.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (załącznik nr 3).

6.4.. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).

6.5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ustawy (załącznik nr 4)

6.7 Zaświadczenia:

- aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt.6.6 i 6.7:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, – wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 7.1. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą po wyborze Wykonawcy umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi za wady, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego przed terminem podpisania Umowy.
- 7.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi:
 - udokumentować, że:
 - 1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych**
 - 2. udokumentować doświadczenie w realizacji usług w zakresie powierzonym mu do wykonania (warunek do spełnienia przez minimum jednego z partnerów)**
- 7.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.
- 7.5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie warunek o zatrudnieniu kierownika budowy posiadającego niezbędne kwalifikacje musi spełnić co najmniej jeden przedsiębiorca.
- 7.6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 7.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia Umowy Konsorcjum o której mowa w pkt.1
- 7.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
- 7.9. W przypadku gdy wykonawca **wyказuje spełnienie warunków przez inne podmioty** zobowiązanie innego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.8 powinno zawierać co najmniej:
 - datę i miejsce złożenia oświadczenia,
 - nazwę i adres innego podmiotu

- tytuł danego zadania w realizacji którego inny podmiot będzie uczestniczył,
- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ze wskazaniem czasu na jaki zostaną zasoby udostępnione i podmiotu (wykonawcy) któremu zasoby zostaną udostępnione dla potrzeb realizacji zamówienia,
- rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług lub czynności dla potrzeb realizacji zamówienia.

Dokumentem równoważnym w stosunku do wymagań, o których mowa w pkt. 7.8 może być umowa przedwstępna, umowa zlecenie lub inny dokument, w którym zawarte będą informacje określone powyżej.

7.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, poza pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, także przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.6 i 6.7. Kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą pisemną:

Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający przekazuje:

- wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

8.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest: Pani Anna Kowalska tel. 48 320-20-97 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

8.4. Nie przewiduje się organizowania spotkań z Wykonawcami.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

- a) Wypełniony druk oferty (załącznik nr 1) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Uwaga:

- *Wszystkie wy kropkowane miejsca muszą być wypełnione,*
- *W pkt. 10 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.*

- b) Dokumenty wg. pkt. 6,

11.2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wymagają formy pisemnej.

11.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

11.5. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe - pokój nr 113

1. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

„Urząd Gminy w Goździe ul. Radomska 7, 26-634 Gózd” z napisem:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na „Wykonywanie usług przewozowych w zakresie transportu zbiorowego osób w ramach regularnej komunikacji publicznej na terenie gminy Gózd” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 22.02.2010 r. przed godz. 10:15”

2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11.6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Termin składania ofert upływa dnia 22.02.2010 r. – o godz. 10:00.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 22.02.2010 r. w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, sala nr 105 o godzinie 10:15.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcom informację z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

12.3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), zgodnie z opisem pkt. 11.5. ust.1 i 2 z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

12.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.9. Zamawiający, na pisemny wniosek zainteresowanych, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, udostępni w terminie wskazanym przez zamawiającego protokół wraz z załącznikami, z tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zaleca się aby były trwale oddzielone i spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając zakres zamówienia. Poprzez cenę należy rozumieć wartość jaką Wykonawca będzie żądał od Zamawiającego jako dopłaty do jednego wozokilometra i ma być wyliczona wg. wzoru:

cena oferty = wartość w złotych dopłaty do jednego wozokilometra, które będzie Zamawiający realizował na rzecz Wykonawcy + podatek VAT

13.2. Cena ta zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3.

13.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.4. Zgodnie z formularzem oferty – należy podać również wartość jednego wozokilometra.

13.5. Sposób obliczenia ceny ofert

- cena (C) – obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100pkt.) według następującej proporcji matematycznej :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po wyliczeniu:

$$K = C \times 100\%$$

Gdzie: K - oferta najkorzystniejsza

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Jedyńm kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena ofertowa

- cena – 100%

14.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium cena przez każdego oceniającego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe

14.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W toku oceny zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 15.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowo informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

17.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 7)

17.2. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17.3. Kierując się zapisami art.144 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

17.4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

17.5. Protokół, o którym mowa w pkt. 17.4 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

17.6. Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

19. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. ZAŁĄCZNIKI

1. Druk oferty
2. Wzór oświadczenia – art.22 ustawy
3. Wzór oświadczenia – art. 24 ustawy
4. Wykaz wykonanych usług
5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
6. Wzór umowy

Specyfikację przygotowała Anna Kowalska ref. BGK

Zatwierdził dnia

.....