SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
z dnia 11.04.2014r.

dot.

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy na:

„INTERNET dla wszystkich – umożliwienie dostępu do szerokopasmowego internetu mieszkańcom z terenu gminy Gózd".

CPV 32418000-6 - sieć radiowa,
CPV 32420000-3 - urządzenia sieciowe,
CPV 32421000-0 - okablowanie sieciowe,
CPV 32422000-7 - elementy składowe sieci,
CPV 45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach,
CPV 45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne,
CPV 45312330-9 - montaż anten radiowych,
CPV 45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania,
CPV 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
CPV 32500000–8 – urządzenia i artykuły telekomunikacyjne

Postępowanie prowadzone
wg art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
Tekst jednolity z dnia 28 maja 2013r. (Dz.U. z 2013, poz. 907)

1. ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania pod nazwą: „INTERNET dla wszystkich – umożliwienie dostępu do szerokopasmowego internetu mieszkańcom z terenu gminy Gózd". Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów i urządzeń, wykonanie wszelkich niezbędnych prac budowlanych, montażowych i instalacyjnych oraz uruchomienie infrastruktury sieci szerokopasmowej. Wykonawca musi dostarczyć, zamontować, uruchomić oraz wpisać w formularzu oferty elementy przedmiotu zamówienia umożliwiające bezproblemową pracę. Zapis ten dotyczy również elementów, których nie przewidział Zamawiający, a bez których działanie systemu byłoby niemożliwe.

Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa: przedmiar robót, projekty budowlane oraz program funkcjonalno-użytkowy, będące załącznikami do niniejszej specyfikacji.

Jeżeli w dokumentacji, o której mowa wyżej zastosowano nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia a zamówienie należy wykonać z materiałów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty materiałowe do stosowania w budownictwie a także zapewnić sprawność eksploatacyjną.

3.2. W ramach przedmiotu zamówienia należy:
- ✓ Wykonać roboty budowlane zgodnie z projektem technicznym, w zakresie określonym w przedmiarze robót kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2) oraz programem funkcjonalno-użytkowego,
- ✓ Wykonać wszelkie inne prace oraz czynności niezbędne do wykonania roboty budowlanej - wynikające z przepisów „Prawa budowlanego" w tym między innymi: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i oznakowanie placu budowy, obsługa geodezyjna,
- ✓ Wykonać niezbędne do prowadzenia robót urządzenia placu budowy, utrzymywać ład i porządek podczas wykonywania robót, a po zakończeniu robót usunąć te urządzenia i uporządkować teren,
- ✓ Oznakować teren robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- ✓ Sporządzić dokumentację powykonawczą (wg pkt.4.2).

3.3. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za:
- ✓ Uszkodzenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- ✓ Uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym terenem budowy,
- ✓ Szkody i zniszczenia spowodowane na terenie przekazanym Wykonawcy - w tych elementach terenu i jego urządzeniach , które będą użytkowane po zakończeniu robót, nie przewidziane do rozbiórki (np.: zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura, itp.),
- ✓ Szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami,

Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach - obiektach na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym obiektu Wykonawca naprawia na własny koszt.

3.4. Jeżeli w SIWZ podane są nazwy producentów lub inne nazwy własne, należy przyjąć, że służą one wyłącznie doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a zamówienie należy wykonać z towarów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych.
3.5.Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, aby zapewnić sprawność eksploatacyjną.
3.6.Towary będące przedmiotem zamówienia winny być odpowiedni oznaczone i posiadać wszelkie dokumenty określone szczegółowymi przepisami dotyczącymi trybu dopuszczenia ich do stosowania, takie jak: np. certyfikaty zgodności z normami lub aprobatami technicznymi, atesty, świadectwa PZH itp.
3.7. Wykonawca udziela gwarancji na niniejszy przedmiot zamówienia na okres wynikający 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokółu odbioru końcowego i obejmuje cały przedmiot zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1.Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31.07.2014r.
W przypadku zadania jako termin realizacji uważa się zakończenie wszystkich robót budowlanych i porządkowych objętych przedmiotem zamówienia i zgłoszenie ich do odbioru.
4.2.W dniu zgłoszenia robót do odbioru Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą:
a) kosztorys powykonawczy wykonanych robót,
b) dokumenty wymagane przez przepisy „Prawa budowlanego" i normy branżowe (dzienniki budowy, atesty na zabudowane materiały, oświadczenie kierownika robót).
4.3. Zamawiający po otrzymaniu w/w dokumentacji powykonawczej ustali termin odbioru końcowego robót, który przeprowadzony zostanie przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty otrzymania niniejszej dokumentacji. Będzie to odbiór komisyjny.
4.4. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wybudowanych obiektów w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia robót do odbioru.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem składania ofert, co najmniej jednego zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie minimum 2 wież lub masztów antenowych o wysokości min. 12 m wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie minimum jedną osobą – która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz minimum jedną osobą – która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy, a przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 700.000 złotych.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy:
1. Których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie /tekst jednolity: DZ.U. z 2013, poz. 907/,
2. Których oferta spełnia warunki zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

5.2.Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia".
Spełnienie powyższych warunków Wykonawca poświadcza w postaci oświadczenia zawartego w druku oferty.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy (załącznik nr 3)**
6.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 5).
6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6)

6.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7).

6.5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ustawy (załącznik nr 4)

6.7. Zaświadczenia:

- aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 10)

6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.7:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, – wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓŁNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

7.1. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą po wyborze Wykonawcy umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi za wady, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego przed terminem podpisania Umowy.

7.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi:

udokumentować, że:

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych

7.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem /liderem/.

7.5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie warunek o zatrudnieniu kierownika budowy posiadającego niezbędne kwalifikacje musi spełnić co najmniej jeden przedsiębiorca.

7.6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia Umowy Konsorcjum o której mowa w pkt.1

7.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

7.9. W przypadku gdy wykonawca **wykazuje spełnienie warunków przez inne podmioty** zobowiązanie innego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.8 powinno zawierać co najmniej:

- datę i miejsce złożenia oświadczenia,
- nazwę i adres innego podmiotu
- tytuł danego zadania inwestycyjnego w realizacji którego inny podmiot będzie uczestniczył,
- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ze wskazaniem czasu na jaki zostaną zasoby udostępnione i podmiotu (wykonawcy) któremu zasoby zostaną udostępnione dla potrzeb realizacji zamówienia,
- rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót budowlanych lub czynności dla potrzeb realizacji zamówienia.

Wzór zobowiązania (do wykorzystania), o którym mowa w pkt. 7.8 stanowi załącznik nr 9.

7.10.Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **polega na zasobach**

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, poza pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, także przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.7. Kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą pisemną:
Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający przekazuje:

- wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

8.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest:
sprawy merytoryczne – Pan Łukasz Drab
sprawy proceduralne - Pani Anna Kowalska tel. 48 320-20-97
lub budownictwo@gozd.pl codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

8.4. Nie przewiduje się organizowania spotkań z Wykonawcami.

9.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
Oferta musi być zabezpieczona wadium:
W wysokości 17.000,00 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)
Wadium należy wnieść do dnia 05.05.2014r. do godz.10:00 w podanej niżej formie.
9.1. W pieniądzu.
9.2. W poręczeniu bankowym lub w poręczeniu Spółdzielczej kasy Oszczędnościowo Kredytowej w tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
9.3. W gwarancjach bankowych.
9.4. W gwarancjach ubezpieczeniowych.
9.5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2, Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz.275).
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść w formie przelewu bankowego na wydzielony rachunek zamawiającego:
Bank PKO S.A. II Oddział w Radomiu Nr rachunku 72 1240 3259 1111 0010 0618 1333, które powinno się znaleźć na koncie zamawiającego w dniu otwarcia ofert.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
11.1.Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:
a) Wypełniony druk oferty (załącznik nr 1) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
Uwaga:
- *Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione.*

b) Dokumenty wg. pkt.6,
c) Kosztorys ofertowy – sporządzony w formie kalkulacji uproszczonej zgodnie z załączonym formularzem – załącznik nr 2.

11.2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wymagają formy pisemnej.
11.4.Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11.5 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11.6. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe - pokój nr 113

1. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:
„Urząd Gminy w Goździe ul. Radomska 7, 26-634 Gózd" z napisem:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:
„INTERNET dla wszystkich – umożliwienie dostępu do szerokopasmowego internetu mieszkańcom z terenu gminy Gózd".
z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 05.05.2014r. przed godz. 10:15"

2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11.7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1.Termin składania ofert upływa w dniu 05.05.2014r. – o godz. 10:00.

12.2.Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 05.05.2014r. w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, sala nr 105 o godzinie 10:15.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcom informację z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

12.3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), zgodnie z opisem pkt. 11.5. ust.1 i 2 z dopiskiem **„ZAMIANA".** Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie **„WYCOFANIE".** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.5.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

12.6.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.9. Zamawiający, na pisemny wniosek zainteresowanych, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, udostępni w terminie wskazanym przez zamawiającego protokół wraz z załącznikami, z tym że załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą ***„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"*** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zaleca się aby były trwale oddzielone i spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1.Cena ofertowa brutto podana w ofercie ma być kwotą, która wynika z kosztorysu ofertowego – ustalona ma zostać w oparciu o zakres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w odniesieniu do niego nie ulegnie zmianie.

Cena ta zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 i ma być wyliczona wg. wzoru:

cena ofertowa brutto = cena z kosztorysu ofertowego + podatek VAT

13.2.Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 mają być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z pkt.11.1.c.

13.3. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot objęty zamówieniem będzie równe cenie ofertowej podanej w kosztorysie ofertowym.

13.4.Wykonanie przez Wykonawcę czynności określonych w pkt: 3.2 i 3.3 Wykonawca uwzględnia w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego i nie podlega odrębnej zapłacie.

13.5.Sposób obliczenia ceny ofert

- cena (**C**) – obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100pkt.) według następującej proporcji matematycznej :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.6.Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po wyliczeniu:

K = C x 100%

Gdzie: K - oferta najkorzystniejsza

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena ofertowa

- cena – 100%

14.2.Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium cena przez każdego oceniającego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe

14.3.Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W toku oceny zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 15.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowo informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

17.1.Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonych wzorach umów (załączniki nr 8)

17.2. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17.3.Kierując się zapisami art.144 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 907) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

1) Zmiana terminu realizacji umowy:

a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

2) zmiany stawki VAT w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie.

17.4.Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

17.5.Protokół, o którym mowa w pkt. 17.4 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

17.6.Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

19. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem nr 48 320 20 97 lub drogą elektroniczną budownictwo@gozd.pl Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. ZAŁĄCZNIKI

1. Druk oferty – załącznik nr 1
2. Formularz „Kosztorys ofertowy" – załączniki nr 2
3. Wzór oświadczenia – art.22 ustawy – załącznik Nr 3
4. Wzór oświadczenia – art. 24 ustawy – załącznik Nr 4
5. Wykaz robót – załącznik Nr 5
6. Wykaz kadry pracowniczej – załącznik Nr 6
7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik Nr 7
8. Wzór umowy – załącznik nr 8
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – załącznik nr 9.
10. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 10.

Specyfikację przygotowali: Łukasz Drab
Anna Kowalska

Zatwierdził dnia 11.04.2014r.

.....

WÓJT GMINY GÓZD

mgr Adam Jabłoński