

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
z dnia 21.10.2013 r.**

Dot.

**przetargu nieograniczonego na „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Gózd w sezonie zimowym 2013/2014 oraz usługi koparko - ładowarka ”**

CPV 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

CPV 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

CPV 45.52.00.00 – wynajem koparek wraz z usługą operatorską

Postępowanie prowadzone

wg art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907)

**1. ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd  
tel. 48 320 20 97, fax. 48 320 20 97  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.gozd.pl](http://www.gozd.pl)  
Adres e-mail: [budownictwo@gozd.pl](mailto:budownictwo@gozd.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

wykonanie usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Gózd w sezonie zimowym 2013/2014 oraz usługi koparko - ładowarką z podziałem na trzy części:

Część 1 zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Niemianowice, Piskornica, Budy Niemianowskie, Lipiny Podgóra, Czarny Lasek, Karszówka, Drożanki, Gózd, Kuczki Wieś, Kuczki Kolonia.

Część 2 zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie sołectw: Kłonów, Kłonówek Kolonia, Kłonówek Wieś, Wojsławice, Grzmucin, Małęczyn Stary, Małęczyn Nowy, Kiedrzym, Klwatka.

Część 3 usługi koparko – ładowarką w zakresie prac bieżących zleczanych przez Gminę Gózd

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku – specyfikacja techniczna.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie:

- część 1 do dnia 30.04.2014 roku,

- część 2 do dnia 30.04.2014 roku,

- część 3 do dnia 31.12.2014 roku.

### 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia zamawiający uzna jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg w okresie jednego sezonu zimowego lub jednego roku budżetowego o wartości nie mniejszej niż **30.000 zł**.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wykaz minimalnych potrzeb sprzętu niezbędnych Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia				
Część zamówienia	Teren	Plugopiaskarka [szt]	Plug lemieszowy z nośnikiem [szt]	koparko ładowarka [szt]
1	Niemianowice, Piskornica, Budy Niemianowskie, Lipiny Podgóra, Czarny Lasek, Karszówka, Drożanki, Gózd, Kuczki Wieś, Kuczki Kolonia	1	1	-
2	Kłonów, Kłonówek Kolonia, Kłonówek Wieś, Wojsławice, Grzmucin, Małęczyn Stary, Małęczyn Nowy, Kiedrzym, Klwatka.	1	1	-
3	Gmina Gózd	-	-	1

Z uwagi na to, że wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych dla Części 1 i 2 ma się odbywać w tym samym terminie, Wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną część zamówienia muszą udokumentować, że dysponują w/w potencjałem technicznym dla każdej części oddzielnie.

Dla każdej części oddzielnie oznacza, iż Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać się potencjałem technicznym proporcjonalnie do ilości części np.

Składając ofertę na trzy części – zapewnić:

- pługopiaskarka - 2 szt.
- pług lemieszowy z nośnikiem – 2 szt.
- koparko - ładowarka - 1 szt.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Spełnienie powyższych warunków Wykonawca poświadcza w postaci oświadczenia zawartego w druku oferty.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy (załącznik nr 3)**

6.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5).

6.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6)

### **6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ustawy (załącznik nr 4)**

6.5. Zaświadczenia:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt.6.5

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

6.7. W przypadku gdy Wykonawcy należą do tej samej grupy kapitałowej zobowiązani są przedstawić zamawiającemu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (załącznik nr 7).

## **7. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

7.1. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą po wyborze Wykonawcy umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi za wady, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego przed terminem podpisania Umowy.

7.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi:

udokumentować, że:

- **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych**

7.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

7.4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem / liderem /.

7.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7.6. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać przedstawienia Umowy Konsorcjum o której mowa w pkt.1

7.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

7.8. W przypadku gdy wykonawca **wyказuje spełnienie warunków przez inne podmioty** zobowiązanie innego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.7 powinno zawierać co najmniej:

- datę i miejsce złożenia oświadczenia,

- nazwę i adres innego podmiotu
  - tytuł danego zadania inwestycyjnego w realizacji którego inny podmiot będzie uczestniczył,
  - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ze wskazaniem czasu na jaki zostaną zasoby udostępnione i podmiotu (wykonawcy) któremu zasoby zostaną udostępnione dla potrzeb realizacji zamówienia,
  - rodzaj i zakres powierzonych do wykonania usług dla potrzeb realizacji zamówienia.
- Wzór zobowiązania (do wykorzystania), o którym mowa w pkt. 7.8 stanowi załącznik nr 9.

7.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, poza pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, także przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.4 i 6.5. Kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą pisemną:

Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający przekazuje:

- wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

8.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest: Pan Jacek Krzemiński tel. 48 320-20-97 wew. 30 lub [budownictwo@gozd.pl](mailto:budownictwo@gozd.pl) codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

8.4. Nie przewiduje się organizowania spotkań z Wykonawcami.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

a) Wypełniony druk oferty (załącznik nr 1) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

*Uwaga:*

- Wszystkie wykropkowane miejsca muszą być wypełnione,
- W pkt. 10 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.

b) Dokumenty wg. pkt.6,

c) Kosztorysy ofertowe – sporządzone w formie kalkulacji uproszczonej zgodnie z załączonymi formularzami – załącznik nr 2 a, b, c.

11.2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wymagają formy pisemnej.

11.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 3,

11.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11.6. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe - pokój nr 113

1. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

„Urząd Gminy w Goździe ul. Radomska 7, 26-634 Gózd” z napisem:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Gózd w sezonie zimowym 2013/2014”

z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 18.11.2013 r. przed godz. 10:15”

2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11.7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

**Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.**

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2013 r. – o godz. 10:00.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18.11.2013 r. w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, sala nr 105 o godzinie 10:15.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcom informację z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

12.3. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

12.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), zgodnie z opisem pkt. 11.5. ust.1 i 2 z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

12.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.8. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.9. Zamawiający, na pisemny wniosek zainteresowanych, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, udostępni w terminie wskazanym przez zamawiającego protokół wraz z załącznikami, z tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zaleca się aby były trwale oddzielone i spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnianie do wiadomości publicznej informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Cena ofertowa brutto podana w ofercie ma być kwotą, która wynika z kosztorysu ofertowego – ustalona ma zostać w oparciu o zakres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w odniesieniu do niego nie ulegnie zmianie.

Cena ta zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 i ma być wyliczona wg wzoru:

<b>cena ofertowa brutto</b> = cena z kosztorysu ofertowego + podatek VAT
--

13.2. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 mają być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z pkt.11.1.c.

13.3. Całkowite wynagrodzenie za usługi objęte zamówieniem będzie równe: – cenie ofertowej podanej w kosztorysach ofertowych.

13.4. Wykonanie przez Wykonawcę czynności określonych w pkt: 3.2 Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego i nie podlega odrębnej zapłacie.

13.5. Sposób obliczenia ceny ofert

- cena (C) – obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100pkt.) według następującej proporcji matematycznej :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po wyliczeniu:

$$K = C \times 100\%$$

Gdzie: K - oferta najkorzystniejsza

### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena ofertowa

- cena – 100%

14.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium cena przez każdego oceniającego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe

14.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W toku oceny zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 15.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowo informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

17.1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 8)

17.2. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17.3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

1) Zmiana terminu realizacji umowy:

a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć w szczególności niesprzyjających warunków atmosferycznych i klęsk żywiołowych, katastrofy budowlanej uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

2) zmiana stawki VAT w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie.

17.4. Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **19. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

- Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części 3.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **20. ZAŁĄCZNIKI**

1. Druk oferty – załącznik nr 1
2. Formularze „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 2a, 2b, 2c.
3. Wzór oświadczenia – art.22 ustawy – załącznik Nr 3
4. Wzór oświadczenia – art. 24 ustawy – załącznik Nr 4
5. Wykaz usług – załącznik Nr 5
6. Wykaz narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca – załącznik Nr 6
7. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 7
8. Wzór umowy – załącznik nr 8a i 8b
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – załącznik nr 9.
10. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia (specyfikacja techniczna) – załącznik Nr 10

**Specyfikację przygotował: Jacek Krzemiński – Referat BGK**

**Sprawdził: Adam Siczek – Kierownik Referatu BGK**

**Zatwierdził dnia .....**

.....