

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
z dnia 30.08.2011r.**

dot. Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro a mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy na:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej na budowę kanalizacji sanitarnej i rozbudowę oczyszczalni ścieków:**

**Zadanie I – Dokumentacja projektowo-wykonawcza na budowę kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Goździe dla miejscowości: Drożanki, Podgóra, Lipiny-II etap.**

**Zadanie II – Dokumentacja projektowo-wykonawcza na rozbudowę istniejącej oczyszczalni ścieków w m. Gózd do wielkości umożliwiającej przyjęcie dodatkowych ilości ścieków z rozbudowywanej gminnej sieci kanalizacyjnej.**

CPV 74 23 22 00-6 (usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej),

CPV 74 23 22 20-2 (usługi projektowe rurociągów)

CPV 71 32 00 00 – (usługi inżynieryjne w zakresie projektowania)

Postępowanie prowadzone  
wg art.39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r.  
z późniejszymi zmianami).

**1.ZAMAWIAJĄCY: Gmina Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd**

**2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony**

**3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej na budowę kanalizacji sanitarnej i rozbudowę oczyszczalni ścieków:

Zadanie I – Dokumentacja projektowo-wykonawcza na budowę kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Goździe dla miejscowości Drożanki, Podgóra, Lipiny-II etap – około 7 km.

Zadanie II – Dokumentacja projektowo-wykonawcza na rozbudowę istniejącej oczyszczalni ścieków w m.Gózd do wielkości umożliwiającej przyjęcie dodatkowych ilości ścieków z rozbudowywanej gminnej sieci kanalizacyjnej.

3.1. Zadanie I - Usługa projektowa, polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowych, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę kanalizacji sanitarnej oraz nadzorem autorskim.

- Zamówienie obejmuje uzyskanie prawomocnych uzgodnień i pozwoleń na budowę całego systemu kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Drożanki, Podgóra, Lipiny-II etap,
- W projekcie należy uwzględnić lokalizację przepompowni ścieków
- Zrzut ścieków należy zaprojektować do oczyszczalni ścieków w Goździe dla miejscowości Drożanki, Podgóra, Lipiny-II etap.
- Projektując przykanaliki kanalizacji sanitarnej należy je zakończyć studzienką na nieruchomości dla której będzie projektowany przykanalik.
- Sieć kanalizacji sanitarnej obsługiwana będzie przez Gminę Gózd
- Dokumentację należy przygotować tak, aby była możliwość realizacji zamówienia etapami w podziale na poszczególne miejscowości.

3.2 Zadanie II - Usługa projektowa, polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowych, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z uzyskaniem pozwolenia na rozbudowę oczyszczalni ścieków zgodnie z koncepcją i nadzorem autorskim.

- Zamówienie obejmuje uzyskanie prawomocnych uzgodnień i pozwoleń na rozbudowę oczyszczalni ścieków w Goździe

### 3.3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie dokumentacji dla każdej miejscowości:
  - Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego kanalizacji sanitarnej w systemie grawitacyjno-tłocznym z przepompowniami ścieków, zasilaniem energetycznym dla przepompowni, przykanalikami do budynków oraz kanałem tłocznym (przerzutowym) na oczyszczalnię ścieków, - szacunkowa długość sieci kanalizacyjnej około 7 km dla miejscowości Drożanki, Podgóra, Lipiny- II etap, i około 200 szt przyłączy kanalizacyjnych.
  - Wykonanie projektu budowlanego - wykonawczego na rozbudowę oczyszczalni ścieków w m.Gózd
  - Specyfikacji technicznej i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych dokumentacji
  - Kosztorysów inwestorskich
  - Przedmiarów robót
  - Wykaz imienny zaprojektowanych przykanalików do poszczególnych obiektów (działek)
- 2) Opracowanie wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem tych decyzji.
- 3) Opracowanie wniosków o uzyskaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem tych decyzji przez wykonawcę
- 4) Opracowanie materiałów i niezbędnej dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzyskaniem tych decyzji przez wykonawcę.
- 5) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko (jeżeli dotyczy)
- 6) Uzyskanie przez wykonawcę dokumentacji geotechnicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych.
- 7) Uzyskanie przez wykonawcę wszelkich niezbędnych **materiałów geodezyjnych** koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, **w tym map do celów projektowych.**
- 8) Uzyskanie pisemnych zgód właścicieli lub użytkowników nieruchomości, na których zostanie zaprojektowana trasa sieci kanalizacyjnej i przyłączy z właścicielami nieruchomości i zebranie oświadczeń o wyrażeniu zgody na wejście w teren. W przypadku odmowy należy również uzyskać ją na piśmie,
- 9) Uzyskanie innych niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków, zezwoleń itp.
- 10) Wykonanie na wezwanie zamawiającego dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie gwarancji,
- 11) Sprawowanie nadzoru autorskiego,
- 12) Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.

### 3.4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- 1) Dokumentacja techniczna winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia.
- 2) **Inwestor dysponuje opracowaniem Technologicznej Koncepcji rozbudowy istniejącej oczyszczalni ścieków w m. Gózd oraz posiada Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia polegającego na: "Rozbudowie istniejącej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości Gózd"**
- 3) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r Nr 202, poz 2072 z późn.zm.
- 4) Kosztorysy inwestorskie i przedmiar robót określający planowane koszty robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389)

### 3.5. Przedmiot zamówienia należy opracować w ilości:

- Dokumentację projektową należy sporządzić w 5 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej,
- Kosztorysy inwestorskie 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
- Przedmiar robót – 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,
- Kosztorysy ofertowe – 3 egzemplarze w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej,
- Badania geotechniczne – 3 egzemplarze w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej,
- Pozostałe opracowania, informacje, specyfikacje w 3 egzemplarzach i 1 egz. w formie elektronicznej,

W ofercie należy określić wartość całego zamówienia wyliczoną na podstawie podanej wyżej wielkości zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy - **do dnia 31.12.2011 roku**.

Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacona w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniami na budowę i przedłożeniu faktury wraz z protokołem odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający oceni, czy oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie /tekst jednolity: DZ.U. Nr 223 poz. 1655 z 2007 z późn. zmianami/,
2. których oferta spełnia warunki zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.
4. wykażą warunki spełniania udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art.22 Ustawy.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Spełnienie powyższych warunków Wykonawca poświadcza w postaci oświadczeń zawartych w druku oferty.

5.3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy (załącznik nr 2)**

6.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (załącznik nr 4)

6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5)

6.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 8).

6.5. Opłaconą polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

##### **6.7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ustawy (załącznik nr 3)**

#### 6.8. Zaświadczenia:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
  - aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt.6.7 i 6.8:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, – wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
  - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy– wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

### 7. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

*W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:*

- 7.1. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszący solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, przedłożą po wyborze Wykonawcy umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy uwzględniający okres rękojmi za wady, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego przed terminem podpisania Umowy.
- 7.2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi:
  - udokumentować, że:
    - 1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych**
    - 2. udokumentować doświadczenie w realizacji usług w zakresie powierzonym mu do wykonania (warunek do spełnienia przez minimum jednego z partnerów)**
- 7.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika / lidera / do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem / liderem /
- 7.5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie warunek o zatrudnieniu kierownika budowy posiadającego niezbędne kwalifikacje musi spełnić co najmniej jeden przedsiębiorca.
- 7.6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 7.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał przedstawienia Umowy Konsorcjum o której mowa w pkt.1
- 7.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
- 7.9. W przypadku gdy wykonawca **wykazuje spełnienie warunków przez inne podmioty** zobowiązanie innego podmiotu w zakresie, o którym mowa w pkt. 8 powinno zawierać co najmniej:

- datę i miejsce złożenia oświadczenia,
- nazwę i adres innego podmiotu
- tytuł danego zadania inwestycyjnego w realizacji którego inny podmiot będzie uczestniczył,

- zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów ze wskazaniem czasu na jaki zostaną zasoby udostępnione i podmiotu (wykonawcy) któremu zasoby zostaną udostępnione dla potrzeb realizacji zamówienia,
  - rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót budowlanych lub czynności dla potrzeb realizacji zamówienia.
- Wzór zobowiązania (do wykorzystania), o którym mowa w pkt. 7.8 stanowi załącznik nr 7.

Dokumentem równoważnym w stosunku do wymagań, o których mowa w pkt. 7.8 może być umowa przedwstępna, umowa zlecenie lub inny dokument, w którym zawarte będą informacje określone powyżej.

7.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia, poza pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, także przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 6 ust.14 . Kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą pisemną :

Urząd Gminy Gózd, ul. Radomska 7, 26-634 Gózd

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań oraz wyjaśnienia zamawiający przekazuje:

- wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania,
- zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona była SIWZ.

8.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są Pan Adam Siczek i Pani Izabela Maciejczyk, tel. 48 320-20-97 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

8.4. Nie przewiduje się organizowania spotkań z Wykonawcami.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2 500 PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

**Zadanie I** – 1 500,00 zł ( słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100)

**Zadanie II** – 1 000,00 zł( słownie: tysiąc złotych i 00/100)

**Wadium należy wnieść do dnia 14.09.2011r. do godz.10:00** w podanej niżej formie.

9.1. W pieniądzu.

9.2. W poręczeniu bankowym lub w poręczeniu Spółdzielczej kasy Oszczędnościowo Kredytowej w tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

9.3. W gwarancjach bankowych.

9.4. W gwarancjach ubezpieczeniowych.

9.5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2, Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.Ustaw z 2007r. Nr 42 poz.275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść w formie przelewu bankowego na wydzielony rachunek zamawiającego : Bank PKO S.A.II Oddział w Radomiu Nr Rachunku 72 1240 3259 1111 0010 0618 1333, które powinno się znaleźć na koncie zamawiającego w dniu otwarcia ofert.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:** 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji i musi zawierać:

- a) Wypełniony druk oferty (załącznik nr 1) i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

*Uwaga:*

- W pkt.2 należy wypełnić tylko te części na które składana jest oferta.

- W pkt. 10 należy wpisać listę wszystkich załączonych dokumentów.

b) Dokumenty wg. pkt.6,

11.2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia wymagają formy pisemnej.

11.4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z powyższymi warunkami.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe - pokój nr 113

1. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:

„Urząd Gminy w Goździe ul. Radomska 7, 26-634 Gózd” z napisem:

„Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej na budowę kanalizacji sanitarnej i rozbudowę oczyszczalni ścieków ”**

z dopiskiem „Nie otwierać przed **dnem 14.09.2011r do godz. 10:15”**

2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

12.3. Termin składania ofert upływa **dnia 14.09.2011 roku – o godz. 10:00**

12.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 14.09.2011 roku** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Goździe, sala nr 105 **o godzinie 10:15.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcom informację z otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

12.5. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert.

12.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), zgodnie z opisem pkt. 12.1. ust.1 i 2 z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

12.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.10. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.11. Zamawiający, na pisemny wniosek zainteresowanych, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, udostępni w terminie wskazanym przez zamawiającego protokół wraz z załącznikami, z tym że załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

12.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone i oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zaleca się aby były trwale oddzielone i spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacji: technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Cena ofertowa brutto podana w ofercie – ustalona ma zostać w oparciu o zakres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w odniesieniu do niego nie ulegnie zmianie.

Cena ta zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 i ma być wyliczona wg. wzoru:

### 13.2.Sposób obliczenia ceny ofert

- cena (C) – obliczona liczba punktów (w przedziale od 0 do 100pkt.) według następującej proporcji matematycznej :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

### 13.3.Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po wyliczeniu:

$$K = C \times 100\%$$

Gdzie: K - oferta najkorzystniejsza

## **14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### 14.1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena ofertowa

- cena – 100%

14.2.Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Punkty wyliczone w kryterium cena przez każdego oceniającego członka komisji przetargowej zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe

### 14.3.Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

W toku oceny zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **15.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 14.1. , na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### 15.3.Do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wysłana dodatkowo informacja o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **16.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### 16.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY**

### 17.1.Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączonym wzorze umowy (załącznik nr 6)

### 17.2. Istnieje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

### 17.3. Kierując się zapisami art.144 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2007r. Nr 223 poz. 1655 z póź.zm.) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

1) Zmiana terminu realizacji umowy:

a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowane:

- niezależnymi od wykonawcy udokumentowanymi okolicznościami skutkującymi niemożliwością zakończenia prac (np. niezbędne uzgodnienia projektu z innymi podmiotami)

### 17.4.Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest protokół konieczności podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

17.5. Protokół, o którym mowa w pkt. 17.4 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany umowy.

17.6. Ostateczną decyzję w sprawie dokonania zmian postanowień umowy podejmuje Kierownik Zamawiającego zatwierdzając protokół konieczności.

### **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy - prawo zamówień publicznych.

### **19. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

- Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zadania w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **20. ZAŁĄCZNIKI**

1. Druk oferty
2. Wzór oświadczenia – art. 22 ustawy
3. Wzór oświadczenia – art. 24 ustawy
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz kadry pracowniczej
6. Wzór umowy
7. Zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów
8. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

*Specyfikację przygotowała Izabela Maciejczyk ref. BGK*

*Sprawdził mgr Adam Siczek*

*Zatwierdził:*

dnia .....