

**UCHWAŁA Nr XIX /92/ 2004
RADY GMINY W GOŹDZIE
z dnia 15 stycznia 2004r.**

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Goździe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy, z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) - Rada Gminy w Goździe uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Goździe w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej nadany uchwałą Rady Gminy w Goździe Nr XVI/117/96 z dnia 28 lutego 1996r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Goździe

Tomasa Rekietriski

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOŹDZIE

I. Postanowienia ogólne

1.

Prawną podstawową funkcjonowania biblioteki jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
4. ustawa z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.)
5. Uchwała Rady Gminy w Goździe Nr XIX/91/2004 z dnia 15 stycznia 2004r w sprawie utworzenia instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Goździe
6. Niniejszy Statut.

2.

1. Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie samodzielnej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Gózd
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka, jako instytucja publiczna wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

3.

1. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Gózd.
2. Siedzibą Biblioteki jest Gózd.

4.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Gózd.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Radomiu

5.

Pieczęciami urzędowymi Biblioteki są dwie pieczętki:

- 1) pieczęć okrągła zawierająca pełną nazwę Biblioteki oraz nazwę miejscowości,
- 2) pieczęć podłużna zawierająca pełną nazwę Biblioteki oraz adres jej siedziby.

II. Cele i zadania Biblioteki

6.

Celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa i rozwój kultury.

7.

Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem lektur szkolnych, informatorów, leksykonów, wydawnictw encyklopedycznych, literatury pięknej polskiej i obcej oraz materiałów dotyczących własnego regionu,

- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, wprowadzenie w miarę możliwości wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 3) Udzielanie fachowej pomocy w wykorzystaniu zbiorów oraz informacji o ich zawartości.
- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 5) Organizacja form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki, nauki i czytelnictwa.
- 6) Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

8.

1. Na czele biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

9.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów, związanych z jej działalnością.

10.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach tj. rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych, zasad i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach upowszechniania kultury.

11.

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są przez Dyrektora Biblioteki na podstawie obowiązujących dla bibliotek publicznych przepisów prawa.
2. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy na podstawie obowiązujących przepisów.

12.

1. Biblioteka prowadzi w swojej siedzibie wypożyczalnię i czytelnię.
2. W skład Biblioteki wchodzi filie w miejscowościach : Kuczki Kolonia, Klwatka, Kłonówek Kolonia.

13.

Nadzór merytoryczny i funkcyjny nad pracą pracowników filii sprawuje Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej.

14.

Dyrektor Biblioteki ustala - po zasięgnięciu opinii organizatora - szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych.

15.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów.

16.

W czasie nieobecności Dyrektora jego funkcję wykonuje wyznaczony pracownik Biblioteki, który ponosi w tym czasie odpowiedzialność za całokształt działalności Biblioteki w zakresie udzielonego zastępstwa.

17.

1. Każdy pracownik Biblioteki i filii bibliotecznych podlega Dyrektorowi Biblioteki, od którego otrzymuje zadania i polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za wyniki swojej pracy.
2. Dyrektor Biblioteki ma prawo oddelegować pracownika filii czasowego do pracy w innej placówce bibliotecznej gminy.
3. Każdy pracownik obowiązany jest wykonywać sumiennie i prawidłowo powierzone mu obowiązki i polecenia.
3. W miejscu pracy każdy pracownik Biblioteki zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy, ochrony majątku Biblioteki, przepisów bhp i przeciwpożarowych.

18.

1. Zakres czynności Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy.
2. Zakresy czynności dla pracowników Biblioteki opracowuje Dyrektor Biblioteki.

19.

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

20.

Obsługę finansowo-księgowo-kadrową Biblioteki prowadzi Urząd Gminy w Goździe na podstawie stosownego porozumienia

21.

Dokumentację związaną z organizacją Biblioteki i sprawami merytorycznymi przechowuje się w Bibliotece.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

22.

1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2. Działalność biblioteki jest finansowana z dotacji budżetu gminy, dochodów z działalności statutowej i gospodarczej, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych i innych źródeł dozwolonych prawem.

V. Postanowienia końcowe

23.

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Goździe

Tomasz Rokiciński
Tomasa Rokiciński