

ZARZĄDZENIE NR 56/2024
WÓJTA GMINY GÓZD
z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzania okresowej kontroli zabezpieczenia informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Goździe

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 632,1222) zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie kontroli systemu ochrony informacji niejawnych i przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz okresowej kontroli ewidencji materiałów i obiegu materiałów niejawnych w Urzędzie Gminy w Goździe w latach 2022 – 2024r.

§ 2.

Za realizację czynności kontrolnych odpowiedzialny jest Zespół, w skład którego wchodzi:

- Pan Paweł Kapusta – Przewodniczący Zespołu;
- Pani Urszula Winiarska – Członek Zespołu;
- Pan Mariusz Jarosz – Członek Zespołu.

§ 3.

Czynności kontrolne:

1. Przegląd obowiązujących w Urzędzie Gminy wewnętrznych przepisów i procedur pod względem zgodności z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 632, 1222) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
2. Analiza aktualności dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą oraz zakres i warunki zastosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony – opcjonalnie;
3. Weryfikacja wykazu pracowników Urzędu Gminy w Goździe którzy posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych;
4. Kontrola zgodności prowadzenia urzędzeń ewidencyjnych prowadzonych w Kancelarii Materiałów Niejawnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 276, poz. 1631 z późn. zm.) – opcjonalnie;

5. Analiza zapisów w urządzeniach ewidencyjnych w zakresie udostępniania informacji niejawnych będących w dyspozycji Urzędu Gminy w Goździe wyłącznie osobom uprawnionym na podstawie dekretacji;
6. Weryfikacja pokwitowań udostępnionych dokumentów niejawnych oraz potwierdzenia ich zwrotu po zapoznaniu w dziennikach ewidencyjnych – opcjonalnie;
7. Kontrola dokumentów niejawnych przechowywanych poza Kancelarią Materiałów Niejawnych i sprawdzenie środków bezpieczeństwa fizycznego wykorzystywanych do zabezpieczenia tych informacji;
8. Kontrola dokumentacji prowadzonych przez Kancelarię – rejestry, dzienniki, wykazy;
9. Weryfikacja szkoleń w zakresie Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4.

Przewodniczący Zespołu do dnia 28 lutego 2025 roku zobowiązany jest do przedłożenia Kierownikowi Jednostki Organizacyjnej protokołu z kontroli Ochrony Informacji Niejawnych celem jego zatwierdzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJCI GMINY GOŹDZ

mgr Paweł Dziewit