

Załącznik
do Zarządzenia nr 19/2016
Wójta Gminy Gózd
z dnia 9.06.2016 r.

OGŁOSZENIE **Wójt Gminy Gózd**

na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert:

I. Jednostka przeprowadzająca konkurs

Urząd Gminy w Goździe
ul. Radomska 7
26 – 634 Gózd

II. Rodzaj zadań

Wykorzystanie Świątowych Dni Młodzieży do promocji Gminy Gózd – jej walorów turystyczno-krajoznawczych i kulturalnych. Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania wymienionego zadania wraz z udzieleniem dotacji.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

maksymalnie -5.000,00 zł

W roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu na realizację zadań tego typu przeznaczono kwotę 0 zł

IV. Terminy i warunki realizacji

- 1) Uprawnione do składania ofert są podmioty wymienione w art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6, poz. 25) – Załącznik nr 1.
- 2) Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2016 roku.
- 3) Warunki realizacji:
 - a) celem zadania jest promocja Gminy Gózd jako miejsca o dużych walorach turystycznych i kulturalnych,
 - b) zadanie będzie realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
 - c) w trakcie realizacji zadania Oferent zadba o bezpieczeństwo uczestników.

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Goździe pok. 113 w terminie do dnia 4 lipca 2016 r. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie osobiście lub pocztą (list polecony) na ww. adres z dopiskiem:

Wójt Gminy Gózd

Konkurs ofert – (proszę wymienić rodzaj zadania)

Nie otwierać przed: 4 lipca 2016 r.

Na kopercie należy umieścić również nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

Data złożenia oferty jest data wpływu do Urzędu Gminy w Goździe (nie data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą).

VI. Wybór oferty

Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Goździe w dniu 5 lipca 2016 r. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert.

Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję konkursową według następujących kryteriów:

- a. Skala proponowanych działań, ich zgodność merytoryczna z warunkami niniejszego ogłoszenia, realność wykonania, trwałość oddziaływania społecznego,

- b. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów,
- c. rekomendacje udzielone przez inne podmioty oraz udokumentowana współpraca pomiędzy oferentem a innymi instytucjami.

VII. Zasady przyznania dotacji

1. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z :
 - a) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn.zm.)
 - b) Uchwałą nr XII/68/2015 Rady Gminy Gózd z dnia 18 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018
2. Wymagane dokumenty:
 - a) oferta zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) – załącznik 1 w terminie określonym w punkcie V. Ogłoszenia,
 - b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu uprawnionego,
 - c) zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze rachunku bankowego Oferenta,
 - d) załączniki dołączone do oferty powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.
3. Dotacja
 - a) dotacja zostanie przekazana oferentowi, który wygra w konkursie, na rachunek bankowy po podpisaniu umowy,
 - b) decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - d) podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
 - e) koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę Gózd.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje Umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Gózd, a Oferentem. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący Stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.
5. Kalkulacja kosztów musi obejmować wszelkie wydatki związane z realizacją zadania.
6. Osoba upoważniona przez Wójta Gminy Gózd ma prawo każdorazowo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
7. Wójt Gminy Gózd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacznie odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Sprawozdanie:

- a) Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu realizacji zadania,
- b) Sprawozdanie ma być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 r. nr 6, poz. 25) – Załącznik nr 3.
- c) Do sprawozdania należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniesienie określonych wydatków.

IX. Zastrzeżenia

- 1) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej w ofercie wysokości.
- 2) Gmina Gózd zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Gminy Gózd.

X. Unieważnienie konkursu może nastąpić wówczas, gdy:

- a) Nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) Żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

XII. Osoba wyznaczona do kontaktów z oferentami:

Informacji udziela Joanna Tkaczyk pod numerem telefonu (048) 320-20-97 wew. 21 lub w Urzędzie Gminy Gózd w pok. nr 111.

WÓJT GMINY GÓZD
Dziewit
mgr Paweł Dziewit