

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Klonówku
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTORA DS BHP
w 0,06 etatu**

1. Wymagania niezbędne :

- a) spełnianie wymagań określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- b) wykształcenie minimum wyższe zawodowe w zawodzie bezpieczeństwo i higiena pracy,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) dobry stan zdrowia,
- e) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania oświaty w zakresie dotyczącym bhp w szkołach,
- f) umiejętność prowadzenia szkoleń z zakresu bhp,
- g) minimalny staż pracy w zawodzie bezpieczeństwo i higiena pracy 1 rok.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa komputera
- b) umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- c) obowiązkowość, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- d) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji.

Uwaga: Wynik postępowania to łączny wynik rozmowy kwalifikacyjnej i analizy dokumentów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy udziela szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego. Szkolenie powyższe dokumentuje wydanym zaświadczeniem.
- 2) Na bieżąco kontroluje ważność – aktualność szkoleń bhp, badań lekarskich pracowników oraz innych zaleceń lub też wskazań lekarskich.
- 3) Kontroluje zasadność przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, sprawdza na stanowiskach pracy czy są stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 4) Niezwłocznie zawiadamia pracodawcę o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników i uczniów, a także inne osoby znajdując się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.
- 5) Współdziała z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6) Wspólnie z pracodawcą organizuje stanowiska pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny.
- 7) Egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami

środowiska pracy.

- 8) Po przerwie w zajęciach trwających dłużej niż dwa tygodnie (przed rozpoczęciem zajęć) wspólnie z pracodawcą dokonuje przeglądu placówki, jej wyposażenia oraz otoczenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki-identyfikacja zagrożeń.
- 9) Pracownik służby bhp na bieżąco informuje pracodawcę o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, jest autorem wniosków zmierzających do usunięcia tych zagrożeń.
- 10) W sposób rzetelny i fachowy prowadzi dokumentację związaną z wypadkami pracowników oraz uczniów (ustala przyczyny i okoliczności), podejmuje działania mające na celu zapobieganie na przyszłość występowaniu podobnych zdarzeń.
- 11) Dokonuje wraz z dyrektorem okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządza dokumentację, Wspólnie z pracodawcą informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) kserokopie świadectw pracy
- g) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej w Kłonówku w terminie do dnia **10 lutego 2012 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem : **“Nabór na wolne stanowisko inspektora ds. bhp w Publicznej Szkole Podstawowej w Kłonówku”**

Aplikacje które wpłyną do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kłonówku po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów ,którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Kłonówku oraz na stronie internetowej www.bip.gozd.pl

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej www.bip.gozd.pl oraz na tablicy informacyjnej w Publicznej Szkole Podstawowej w Kłonówku.

Kłonówek, dnia 03.02.2012 r

DYREKTOR
PSP w Kłonówku
mgr Mariola Baran-Bębenka